

МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ СЕГОДНЯ

№3 (258) 31 марта 2023 года. Распространяется бесплатно

Информационный вестник городского поселения Междуреченский. Официальный выпуск

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2023 года
пгт. Междуреченский

№ 228

О денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского поселения Междуреченский, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский (приложение 1).

2. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский (приложение 2).

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский:

от 15 ноября 2021 года № 149 «О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский»;

от 30 ноября 2022 года № 199 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 15 ноября 2021 года № 149 «О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский»;

от 26 декабря 2022 года № 209 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 15 ноября 2021 года № 149 «О денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский»;

от 29 июня 2012 года № 241 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский»;

от 31 марта 2016 года № 208 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 29 июня 2012 года № 241 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский»;

от 06 сентября 2017 года № 318 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 29 июня 2012 года № 241 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский»;

от 12 декабря 2018 года № 20 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 29 июня 2012 года № 241 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский»;

от 16 декабря 2019 года № 62 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 29 июня 2012 года № 241 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский»;

от 15 ноября 2021 года № 148 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 29 июня 2012 года № 241 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский»;

от 30 июня 2022 года № 178 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 29 июня 2012 года № 241 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский»;

от 26 декабря 2022 года № 208 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 29 июня 2012 года № 241 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский».

4. Обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28 апреля 2017 года № 297 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский».

5. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский (Н.Т. Королева) и главу городского поселения Междуреченский А.А. Кошманова в соответствии с их компетенцией.

Исполняющий обязанности председателя
Совета депутатов городского
поселения Междуреченский

А.О. Густов

Глава городского поселения Междуреченский

А.А. Кошманов

Приложение 1 к решению
Совета депутатов городского поселения Междуреченский
от 31.05.2023 № 228

Положение

о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский (далее – Положение), устанавливает размеры, порядок и условия выплаты денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность в муниципаль-

ном образовании городское поселение Междуреченский.

1.2. В целях настоящего Положения лицом, замещающим муниципальную должность, является глава муниципального образования городское поселение Междуреченский.

1.3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, предусмотренные Положением, производятся за счет средств фонда оплаты труда, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на финансовый год, сформированных в соответствии с нормативами расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется ее индексация путем увеличения размера ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность.

Индексация осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение, ее размер определяется с учетом прогнозного уровня инфляции (потребительских цен) и возможностей бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский в соответствующий период.

При индексации ежемесячного денежного вознаграждения, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. В соответствии со статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;
- 3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 5) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;
- 8) иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, в следующем размере:

№ п/п	Наименование должности	Размер ежемесячного денежного вознаграждения, руб.
1.	Глава поселения	23 161

3. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, в следующем размере:

№ п/п	Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (от ежемесячного денежного вознаграждения)
1.	Глава поселения	1,35

4. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, замещающего муниципальную должность, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации.

4.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации размерами, в зависимости от степени секретности сведений, к которым лицо, замещающее муниципальную должность, имеет документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

5. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

5.1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лицу, замещающему муниципальную должность, проживающему на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

5.2. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии со статьями 315, 316 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 01 октября 2009 года № 140 «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в пгт. Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского поселения Междуреченский».

6. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

6.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лицу, замещающему муниципальную должность, проживающему на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

6.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии со статьями 315, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, за работу в данных районах или местностях.

7. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачиваются премии: по результатам работы за год; за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.2. Премия по результатам работы за год.

7.2.1. Премия по результатам работы за год (далее - премия) выплачивается не позднее первого квартала года, следующего за годом, за который выплачивается премия, на основании настоящего Положения и решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский о принятии отчета главы городского поселения Междуреченский о своей деятельности и деятельности администрации городского поселения Междуреченский с оценкой «удовлетворительно» за год, по итогам которого выплачивается премия.

7.2.2. Премия выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему полный календарный год.

7.2.3. Премия выплачивается также лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему неполный календарный год по следующим основаниям:

избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;

сложные полномочий в связи с отставкой по собственному желанию;

истечение установленного срока полномочий;

7.2.4. Премия выплачивается в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда. Размер премии определяется исходя из суммы средств, запланированных по штатному расписанию в календарном году, за который производится выплата премии, для выплаты денежного вознаграждения из расчета на год, установленного в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и выплат, предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, установленных с учетом разделов 3, 4, 5, 6 настоящего Положения и конкретных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, деленных на нормативное количество рабочих дней в календарном году по производственному календарю, умноженных на количество фактически отработанных дней в календарном году, деленных на 12 и умноженных на 0,5.

7.2.5. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по таблице рабочего времени, время нахождения в служебной командировке, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске.

7.2.6. Лицу, замещающему муниципальную должность, премия по результатам работы за год выплачивается на основании решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский после принятия Советом депутатов городского поселения Междуреченский решения о принятии отчета главы городского поселения Междуреченский о своей деятельности и деятельности администрации городского поселения Междуреченский с оценкой «удовлетворительно» за год, по итогам которого выплачивается премия.

7.2.7. Премия не выплачивается в случае неудовлетворительной оценки деятельности главы городского поселения Междуреченский и деятельности администрации городского поселения Междуреченский по результатам отчета главы городского поселения Междуреченский перед Советом депутатов городского поселения Междуреченский за отчетный год.

7.2.8. При наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда в конце финансового года предельный размер премии по итогам работы за год увеличивается до 1,0 месячного фонда оплаты труда.

7.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.3.1. При принятии решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается:

личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, в обеспечение достижения высоких конечных результатов муниципального образования городского поселения Междуреченский;

оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования городского поселения Междуреченский;

разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования городского поселения Междуреченский или направленных на повышение эффективности муниципального управления проектов муниципальных правовых актов;

организационная работа, проведенная на высоком уровне по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного или местного значения; степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы.

7.3.2. Годовой объем расходов для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий на календарный год устанавливается в размере 0,2 месячного фонда оплаты труда по штатному расписанию.

7.3.3. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский, в том числе при поступлении иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней в целях поощрения.

7.3.4. При поступлении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на цели поощрения муниципальной управленческой команды конкретный размер премии лицу, замещающему муниципальную должность, определяется решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, на основании правового акта уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия.

8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при уходе лица, замещающего муниципальную должность, в очередной оплачиваемый отпуск в размере 2,5 месячных фондов оплаты труда, определяемых из расчета:

суммы средств, запланированных в текущем календарном году для выплаты денежного вознаграждения из расчета на год и выплат, предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, установленных с учетом разделов 3, 4, 5, 6 настоящего Положения, по действующему штатному расписанию с учетом конкретных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, деленных на 12 и умноженных на 2,5.

9. Материальная помощь

9.1. В связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается материальная помощь в размере десяти тысяч рублей на основании правового акта уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия.

9.2. Выплата материальной помощи производится при представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заявления о выплате материальной помощи, копии свидетельства о смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети) и копии документа, подтверждающего родство.

10. Иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством

10.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачиваются иные надбавки, в соответствии с федеральным законодательством.

10.2. Иные надбавки выплачиваются на основании решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский.

Приложение 2 к решению
Совета депутатов городского поселения Междуреченский
от 31.03.2023 № 228

Положение

о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский (далее - Положение) устанавливает размеры должностных окладов, размеры и порядок ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский.

1.2. Должностные оклады, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, предусмотренные Положением, выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на финансовый год, сформированных в соответствии с нормативами расходов на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Положение распространяется на муниципальных служащих администрации городского поселения Междуреченский.

1.4. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется ее индексация путем увеличения размера должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих.

Индексация осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение, ее размер определяется с учетом прогнозного уровня инфляции (потребительских цен) и возможностей бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский в соответствующий период.

При индексации должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. В соответствии со статьей 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», денежное содержание муниципальных служащих, состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) денежного поощрения;
- 7) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 8) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 9) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- 11) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих администрации городского поселения Междуреченский устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Функциональные признаки/ группы	Размер должностного оклада, руб.
1.	Начальник отдела	Руководитель/главная	8 727
2.	Главный специалист	Специалист/старшая	5 371

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.1. Классный чин присваиваются в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными

правовыми актами муниципального образования городское поселение Междуреченский об отдельных вопросах муниципальной службы.

3.2. Муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин на основании распоряжения (приказа) работодателя.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения классного чина в следующем размере:

№ п/п	Группа должностей	Классный чин	Размер надбавки, руб.
1.	Главная	Муниципальный советник	
1.1.		1 класс	3 000
1.2.		2 класс	2 950
1.3.		3 класс	2 900
2.	Старшая	Референт муниципальной службы	
2.1.		1 класс	1 700
2.2.		2 класс	1 565
2.3.		3 класс	1480

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы назначается распоряжением (приказом) работодателя с первого дня поступления работника на муниципальную службу.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 0,8 должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 1 года до 5 лет;
- 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 5 до 10 лет;
- 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 10 до 15 лет;
- 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

5.2. Исчисление стажа для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Междуреченский.

5.3. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение (приказ) работодателя.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается только в том случае, если в должностные обязанности муниципального служащего, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации.

6.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации размерами, в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий, имеет документально подтвержденный доступ на законных основаниях

6.3. Основанием для выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является распоряжение (приказ) работодателя.

7. Денежное поощрение

7.1. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере 0,85 должностного оклада.

7.2. Условия для выплаты денежного поощрения в максимальном размере:

7.2.1. Качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов.

7.2.2. Качественное, своевременное выполнение планов работы, поручений непосредственного руководителя, главы городского поселения Междуреченский.

7.2.3. Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение обращений, писем организаций и граждан.

7.2.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей, внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией.

7.2.5. Соблюдение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка.

7.3. Размеры снижения (невыплаты) денежного поощрения муниципальным служащим предусмотрены в следующих случаях:

№ п/п	Перечень случаев	Процент снижения (невыплаты) за каждый случай (в процентах от максимального размера денежного поощрения)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов, в том числе:	
1.1.	Наличие письменных жалоб, связанных с исполнением должностных обязанностей и поведением, нарушающим права и законные интересы граждан и юридических лиц, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность	25%
1.2.	Представление по запросу неполной, недостоверной информации, не раскрывающей сути запроса	10%
1.3.	Наличие нарушений, выявленных по результатам проводимых проверок контролирующими органами	до 100%
1.4.	Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией	до 100%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100%
3.	Неквалифицированное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан	до 50%
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100%
5.	Невыполнение поручения руководителя	до 100%
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений	до 50%
7.	Несоблюдение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка	100%

7.4. Основанием для снижения (невыплаты) денежного поощрения является распоряжение (приказ) работодателя.

Решение работодателя о снижении денежного поощрения принимается на основании информации об исполнительской дисциплине за соответствующий месяц по форме «Информация о процентах снижения денежного поощрения» согласно приложению к настоящему Положению.

Заполненная форма «Информация о процентах снижения денежного поощрения» представляется в срок не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, руководителем структурного подразделения администрации городского поселения Междуреченский – в структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский, исполняющее функции кадрового делопроизводства.

7.5. В случае снижения (невыплаты) денежного поощрения муниципальный служащий должен быть ознакомлен с распоряжением (приказом) работодателя о размере денежного поощрения, подлежащего выплате, и о размере и причинах

снижения (невыплаты) денежного поощрения. Решение о снижении (невыплате) денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении (невыплате) денежного поощрения.

7.6. Денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения (приказа) работодателя с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.

7.7. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

8. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

8.1. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией муниципальным служащим, проживающим на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

8.2. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии со статьями 315, 316 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 01 октября 2009 года № 140 «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в пгт. Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского поселения Междуреченский».

9. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

9.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией муниципальным служащим, проживающим на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

9.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии со статьями 315, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и выплачивается муниципальным служащим за работу в данных районах или местностях.

10. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

10.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии: по результатам работы за год; за выполнение особо важных и сложных заданий.

10.2. Премия по результатам работы за год.

10.2.1. Премия по результатам работы за год (далее - премия) выплачивается в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда не позднее первого квартала, следующего за истекшим календарным годом.

10.2.2. Премия выплачивается муниципальному служащему, проработавшему полный календарный год.

10.2.3. Премия выплачивается муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный год, в случаях:

поступления на должность муниципальной службы в текущем календарном году;

в связи с расторжением срочного трудового договора, в случае замещения должности муниципальной службы, учрежденной для непосредственного обеспечения деятельности должностных лиц в органах местного самоуправления, по истечении установленного срока полномочий;

в связи с расторжением трудового договора в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

в связи с расторжением трудового договора по пункту 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 1,2,5,7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 5 - 9 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

10.2.4. Муниципальным служащим, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в подпункте 10.2.3 настоящего пункта, премия по результатам работы за год не выплачивается.

10.2.5. Размер премии определяется исходя из суммы средств, запланированных по штатному расписанию в календарном году, за который производится выплата премии, для выплаты должностного оклада из расчета на год, установленного в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и выплата, предусмотренных подпунктами 2-8 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, установленных с учетом разделов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 настоящего Положения, с конкретными надбавками за классный чин, выслугу лет, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, деленных на нормативное количество рабочих дней в календарном году по производственному календарю, умноженных на количество отработанных дней в календарном году, деленных на 12 и умноженных на 0,5.

10.2.6. В отработанные дни в календарном году включаются: время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

10.2.7. В случае перехода (перевода) муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в течение года, премия выплачивается исходя из фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени на замещаемых должностях.

10.2.8. Премия снижается муниципальным служащим, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, примененные к муниципальному служащему в течение календарного года. Процент снижения премии зависит от количества не снятых дисциплинарных взысканий, примененных муниципальному служащему в течение календарного года:

Количество не снятых по результатам работы за год дисциплинарных взысканий в конкретном квартале (I, II, III, IV)	Коэффициент снижения в конкретном квартале (I, II, III, IV) (G ₁ , G ₂ , G ₃ , G ₄)
1	0,10
2	0,25
3 и более	1,00

Премия по результатам работы за год исчисляется по формуле:

Сумма фактической премии по результатам работы за год
 $= 0,25 \text{ П} \times \text{K} 1 + 0,25 \text{ П} \times \text{K} 2 + 0,25 \text{ П} \times \text{K} 3 + 0,25 \text{ П} \times \text{K} 4$,
 где:

П – премия по результатам работы за год, исчисленная в соответствии с пунктом 10.2. настоящего раздела;

K1, K2, K3, K4 – корректирующий коэффициент соответственно I квартала, II квартала, III квартала, IV квартала,

где:

$\text{K}1 = 1 - \text{G}1$; $\text{K}2 = 1 - \text{G}2$; $\text{K}3 = 1 - \text{G}3$; $\text{K}4 = 1 - \text{G}4$,

где:

G1, G2, G3, G4, – коэффициент снижения соответственно I квартала, II квартала, III квартала, IV квартала.

10.2.9. Премия по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим на основании распоряжения (приказа) работодателя.

10.2.10. При наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда в конце финансового года по решению работодателя предельный размер премии по итогам работы за год увеличивается до 1,0 месячного фонда оплаты труда.

10.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

10.3.1. При принятии решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается:

личный вклад муниципального служащего в обеспечение достижения высоких конечных результатов муниципального образования городского поселения Междуреченский;

оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования городского поселения Междуреченский;

разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования городского поселения Междуреченский или направленных на повышение эффективности муниципального управления проектов муниципальных правовых актов;

организационная работа, проведенная на высоком уровне по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного или местного значения; степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы.

10.3.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в списочном составе на дату издания распоряжения (приказа) работодателя.

10.3.3. Годовой объем расходов для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий на календарный год устанавливается в размере 0,2 месячного фонда оплаты труда по штатному расписанию.

10.3.4. Инициаторами для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

в отношении руководителя структурного подразделения администрации городского поселения Междуреченский - глава городского поселения Междуреченский; в отношении работника структурного подразделения - непосредственный руководитель соответствующего структурного подразделения.

10.3.5. Инициатор готовит служебную записку с указанием выполнения одного из условий, перечисленных в подпункте 10.3.1 настоящего пункта, за которое предлагается выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий, и предложением размера премии.

10.3.6. Решение о выплате конкретного размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется распоряжением администрации городского поселения Междуреченский.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим по распоряжению (приказу) работодателя.

11.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при уходе муниципальному служащего в очередной оплачиваемый отпуск в размере 2,5 месячных фондов оплаты труда, определяемых из расчета:

суммы средств, запланированных в текущем календарном году для выплаты должностных окладов из расчета на год и выплат, предусмотренных подпунктами 2-8 пункта 1.5. раздела 1 настоящего Положения, установленных с учетом разделов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 настоящего Положения, по действующему штатному расписанию с учетом конкретных надбавок за классный чин, выслугу лет, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, деленных на 12 и умноженных на 2,5.

11.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

11.4. Муниципальные служащие, вновь принятые на работу, за исключением лиц, ранее замещавших выборные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский, или ранее работавших в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования городского поселения Междуреченский, не отработавшие полный календарный год, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени.

11.5. В случае принятия на работу муниципальных служащих, ранее замещавших выборные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский, или ранее работавших в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования городского поселения Междуреченский, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере в соответствии с настоящим Положением при условии представления справки с прежнего места работы о неполучении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или материальной помощи к отпуску на профилактику заболеваний, или материальной помощи на оздоровление в текущем календарном году.

11.6. Исчисление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени производится по формуле:

$$\text{ЕВПОВ} = \text{ЕВ} / \text{НРВ} \times \text{ФОВ},$$

где:

ЕВПОВ – размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисленный пропорционально отработанному времени, руб.;

ЕВ – размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисленный в соответствии с пунктом 11.2. настоящего раздела, руб.;

НРВ – норма рабочего времени в год по производственному календарю, дней;

ФОВ – фактически отработанное время в году (дни): время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

12. Материальная помощь

12.1. В связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере десяти тысяч рублей по распоряжению (приказу) работодателя.

12.2. Выплата материальной помощи производится при предоставлении муниципальным служащим заявления о выплате материальной помощи, копии свидетельства о смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети) и копии документа, подтверждающего родство.

13. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами

13.1. Муниципальным служащим выплачиваются иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

13.2. Иные выплаты выплачиваются на основании муниципального правового акта администрации городского поселения Междуреченский.

Приложение к Положению о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский

Информация о процентах снижения денежного поощрения

Перечень случаев		Процент снижения (невыплаты) за каждый случай (в процентах от максимального размера денежного поощрения)				
1.	некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, нарушение прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в ходе подготовки и оформления документов:	1.1.	наличие письменных жалоб, связанных с исполнением должностных обязанностей и повлекшем нарушением прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность	25		
		1.2.	представление по запросу неполной, достоверной информации, не раскрывающей сути запроса	10		
		1.3.	наличие нарушений, выявленных по результатам проверок контролирующих органами (в том числе бюджетные нарушения)	до 100		
		1.4.	Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией	до 100		
		2.	некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100		
		3.	неквалифицированное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан	до 50		
		4.	нарушение сроков представления установленной отчетности, предоставления некорректной информации	до 100		
		5.	невыполнение поручения руководителя	до 100		
		6.	отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений	до 50		
		7.	несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка	до 100		
	Ф.И.О. муниципального служащего			x		

Информационное сообщение

Уважаемые жители городского поселения Междуреченский!

Обращаем Ваше внимание, что по инициативе решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский 06.03.2023 года назначены публичные слушания по проекту решения совета депутатов городского поселения Междуреченский «Об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский за 2022 год» (далее — проект РСД Об исполнении бюджета поселения за 2022 год).

Решение совета депутатов городского поселения Междуреченский от 6 марта 2023 года № 220 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения совета депутатов городского поселения Междуреченский «Об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский за 2022 год» размещено на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе **Главная » Городские и сельские поселения » Городское поселение Междуреченский » Бюджет » Проведение публичных слушаний, проекты решений о бюджете.**

С проектом решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «Об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский за 2022 год» и информационными материалами по обсуждаемому проекту можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе **Главная » Городские и сельские поселения » Городское поселение Междуреченский » Бюджет » Исполнение бюджета.**

Публичные слушания по проекту РСД Об исполнении бюджета поселения за 2022 год **назначены на 12 апреля 2023 года в 18 часов 00 минут** в здании муниципального учреждения Районный центр культуры и искусств «Конда», расположенный по адресу: пгт. Междуреченский, ул. Волгоградская, 11. Регистрация жителей желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту начнется с 17-00 часов. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.


Предложения и замечания по обсуждаемому проекту РСД Об исполнении бюджета поселения за 2022 год принимаются секретарем организационного комитета: в письменной форме предложения и замечания к проекту предоставляются по адресу: ул. Титова 24, кабинет 212; в форме электронного документа — на электронный адрес **komfinkonda@bk.ru**, контактный телефон: **8(34677)32-004 доб.2123**. В предложениях и замечаниях к проекту РСД Об исполнении бюджета поселения за 2022 год подлежит указанию фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес места жительства и контактного телефона, внесшего предложение или замечание по обсуждаемому проекту.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствие с Федеральным законом «О персональных данных».

Прием предложений и замечаний по обсуждаемому проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «Об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский за 2022 год» ведется **ежедневно до 11 апреля 2023 года включительно, с 8.30 — 12.00, 13.30 — 17.00**, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Для распространения муниципальной газеты на электронных носителях информации создается её официальная электронная версия, размещаемая на сайте администрации городского поселения по адресу: www.admkonda.ru

* При наборе и вёрстке официального выпуска газеты «Междуреченский сегодня» использованы шрифты PT Astra Serif и PT Serif линейки PT Astra, созданные российской компанией «ParaTain»

<p>Информационный вестник городского поселения Междуреченский</p> <p>МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ СЕГОДНЯ</p> 	<p>Газета учреждена решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28.12.2012г. № 275</p> <p>Издатель: Администрация МО городское поселение Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	<p>Адрес редакции: 628200 гп. Междуреченский, ул. Титова,14 Тел.: +7 (34677) 35-068 E-mail: mejdurech@mail.ru</p> <p>Распространяется бесплатно Тираж 35 экз.</p> <p>Подписано в печать 31.03.2023 г.</p> <p>Официальный выпуск информационного вестника «Междуреченский сегодня» отпечатан на собственном оборудовании Администрации городского поселения Междуреченский</p>
	<p>Официальный выпуск информационного вестника «Междуреченский сегодня» отпечатан на собственном оборудовании Администрации городского поселения Междуреченский</p>	