

МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ СЕГОДНЯ

№ 8 (141) 31 марта 2016 г.

Распространяется бесплатно

Информационный вестник городского поселения Междуреченский. Официальный выпуск

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 130-п

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 10.07.2014 №148-п «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов пгт. Междуреченский»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, в связи с определением собственниками жилых помещений отдельных домов иного способа управления общим имуществом многоквартирных домов, в целях упорядочения практики расчета размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах в пгт. Междуреченский:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 10.07.2014 № 148-п «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов пгт. Междуреченский» (далее по тексту — постановление) следующие изменения:

- 1.1. В приложении 1 к постановлению слова «№ 147-п» заменить на слова «№ 148-п»;
- 1.2. В приложении 1 к постановлению в заголовке исключить адреса:
 - 1.2.1. ул. Молодежная д. 12, ул. Молодежная д. 3 Г, ул. Молодежная д. 14 - с 28 декабря 2014 года;
 - 1.2.2. ул. Кедровая д. 24А, ул. Толстого д. 23 - с 1 апреля 2015 года;
 - 1.2.3. ул. 60 лет ВЛКСМ д. 3А — с 1 мая 2015 года;
- 1.3. Приложение 2 к постановлению считать утратившим силу с 28 декабря 2014 года;
- 1.4. В Приложении 5 к постановлению в заголовке исключить адреса:
 - 1.4.1. ул. 60 лет ВЛКСМ д. 4, ул. 60 лет ВЛКСМ д. 10, ул. Железнодорожная д. 1 А, ул. Таежная д. 33 — с 28 декабря 2014 года;
 - 1.4.2. ул. 60 лет ВЛКСМ д. 8А — с 28 декабря 2013 года;
 - 1.4.3. ул. 60 лет ВЛКСМ д. 8 — с 1 июля 2015 года;
 - 1.4.4. ул. 60 лет ВЛКСМ д. 14 — с 28 декабря 2015 года.
- 1.5. Приложение 7 к постановлению считать утратившим силу с 28 декабря 2014 года;

2. Считать утратившими силу постановления администрации городского поселения Междуреченский от 06.03.2015 №31-п «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 10.07.2014 №148-п», от 07.04.2015 №60-п «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 10.07.2014 №148-п», от 13.05.2015 №103-п «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 10.07.2014 №148-п», от 31.07.2015 №210-п «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 10.07.2014 №148-п», от 19.01.2016 № 4-п «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 10.07.2014 №148-п «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов пгт. Междуреченский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, кроме положений пункта 1.1.

4. Действие положений пункта 1.1. настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 28 декабря 2013 года.

5. Постановление опубликовать в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Междуреченский.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики И.С. Маньжову.

**Исполняющий обязанности главы
городского поселения Междуреченский** **А.Н. Осенчугов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 205

Об утверждении Порядка управления и распоряжения земельными участками на территории городского поселения Междуреченский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь п.5 статьи 19 Устава муниципального образования городское поселение Междуреченский, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения земельными участками на территории городского поселения Междуреченский (прилагается).
2. Администрации городского поселения Междуреченский привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории городского поселения Междуреченский.
3. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (З.П. Десятова) и заместителя главы поселения А.Н. Осенчугова.

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Междуреченский** **А.А. Давыдов**

**Исполняющий обязанности главы
городского поселения Междуреченский** **А.Н. Осенчугов**

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 31.03.2016 № 205

Порядок управления и распоряжения земельными участками на территории городского поселения Междуреченский

Настоящий Порядок управления и распоряжения земельными участками на территории городского поселения Междуреченский (далее — Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский и определяет порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Междуреченский, расположенными на территории городского поселения Междуреченский, а также регулирует отношения, возникающие в процессе управления указанными земельными участками, определяет полномочия и взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский.

Управление и распоряжение землями и земельными участками, государственной собственности на которые не разграничена, расположенными в пределах границ муниципального образования городское поселение Междуреченский, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа — Югры.

1. Общие положения

1.1. От имени муниципального образования городское поселение Междуреченский права собственника осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, настоящим Порядком и иными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

1.2. Настоящий Порядок принят в целях:

- 1.2.1. Соблюдения прав собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.
- 1.2.2. Создания условий для рационального использования земель городского поселения Междуреченский.
- 1.2.3. Прогнозирования и планирования использования земельных ресурсов.

- 1.2.4. Организации проведения землеустройства.
 1.2.5. Осуществления мониторинга земель городского поселения Междуреченский.
 1.2.6. Осуществления муниципального земельного контроля.
 1.2.7. Увеличения доходов местного бюджета на основе эффективно-го управления и распоряжения земельными участками.
 1.2.8. Формирования рынка земли и развития всех прав на землю.
 1.2.9. Обеспечения реализации региональных программ, связанных с регулированием земельных отношений и проведением земельной реформы, рациональным использованием земель.

2. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения земельными участками на территории городского поселения Междуреченский

- 2.1. Совет депутатов городского поселения Междуреченский:
 2.1.1. Утверждает Порядок управления и распоряжения земельными участками на территории городского поселения Междуреченский.
 2.1.2. Осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в области земельных правоотношений.
 2.2. Администрация городского поселения Междуреченский (далее – Администрация поселения):
 2.2.1. Принимает решения по предоставлению земельных участков, изъятию земельных участков, о проведении аукциона по продаже земельного участка и аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ограничению прав на земельные участки, утверждению схемы расположения земельных участков, актов по возмещению ущерба наносимого природным ресурсам при изъятии для использования не по целевому назначению и ликвидации последствий аварий, резервированию земель, о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт выбора земельного участка.
 2.2.2. Утверждает:
 - Положение о комиссии (рабочей группе) по земельным отношениям в городском поселении Междуреченский и её состав;
 - Административные регламенты по исполнению функций и предоставлению муниципальных услуг в области земельных правоотношений, перечни документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
 - Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов;
 - Порядок установления цены продажи земельных участков без проведения торгов, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Междуреченский, и их оплаты;
 - Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся муниципальной собственности;
 - Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
 2.3. В целях осуществления полномочий по распоряжению и управлению земельными участками Администрация поселения осуществляет следующие функции в области управления и распоряжения земельными участками:
 2.3.1. Осуществляет в пределах своей компетенции правомочия собственника по управлению и распоряжению земельными участками.
 2.3.2. Готовит предложения по управлению земельными участками на территории городского поселения Междуреченский.
 2.3.3. Принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;
 2.3.4. Организует землеустройство, осуществляет мониторинг земель.
 2.3.5. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по регулированию земельных правоотношений.
 2.3.6. Устанавливает размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.
 2.3.7. Предоставляет юридическим лицам информацию для выполнения кадастровых работ, в том числе картографических работ и иных изысканий для обеспечения землеустройства, мониторинга земель и других специальных работ, связанных с рациональным использованием земельных ресурсов.
 2.3.8. Осуществляют, в пределах установленных полномочий по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, учет граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства.
 2.3.9. Обеспечивает своевременность поступления арендной платы за земельные участки.
 2.3.10. Организует составление и ведение списков плательщиков арендной платы за земельные участки.
 2.3.11. Организует проведение торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков и прав на заключение договоров аренды земельных участков, договоров о развитии застроенной территории.
 2.3.12. Организует выполнение кадастровых работ с установлением (восстановлением) на местности границ муниципального образования, а также границ земельных участков с их техническим оформлением.
 2.3.13. Составляет ежегодно отчеты о состоянии и использовании земель.
 2.3.14. Заключает договоры:
 аренды земельных участков, договоры безвозмездного срочного пользования земельными участками и дополнительные соглашения к договорам в случае предоставления земельных участков, в том числе при переходе права собственности на здания строения, сооружения, расположенные на земельном участке – на основании постановления Администрации поселения, а в случае проведения торгов на основании протокола по определению победителя торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для целей не связанных со строитель-

ством, в том числе договора аренды земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта, либо по определению победителя аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, на право заключить договор о развитии застроенной территории или приобретения в собственность земельного участка;

аренды земельных участков, договоры безвозмездного срочного пользования земельными участками и дополнительные соглашения к договорам в случае продления ранее существовавших договорных правоотношений на земельные участки на которых расположены здания, строения, сооружения при наличии кадастрового паспорта земельного участка, изменения разрешенного использования земельного участка;

купи-продажи земельных участков – на основании постановления администрации поселения, а в случаях проведения торгов на основании протокола по определению победителя аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, на право заключить договор о развитии застроенной территории или приобретения в собственность земельного участка;

договоры о развитии застроенной территории на основании протокола по определению победителя аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, на право заключить договор о развитии застроенной территории или приобретения в собственность земельного участка.

Заключает иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, сделки с земельными участками.

2.3.15. Осуществляет режимную (секретную) деятельность в соответствии с Федеральным законом «О государственной тайне».

2.3.16. Организует осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского поселения Междуреченский.

2.3.17. В пределах своих полномочий в установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами направляет материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства в судебные и иные надзорные, правоохранительные и контролирующие органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

2.3.18. Приобретает земельные участки в муниципальную собственность городского поселения Междуреченский, осуществляет передачу земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения в государственную собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных лиц и органов.

2.3.19. Осуществляет перевод земель, находящихся в муниципальной (или) частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую категорию.

2.3.20. Осуществляет иные действия, необходимые для реализации настоящего Порядка, в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами.

3. Организация деятельности по управлению и распоряжению земельными участками на территории городского поселения Междуреченский

3.1. Организация деятельности по управлению и распоряжению земельными участками на территории городского поселения Междуреченский осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Междуреченский путем предоставления муниципальных услуг в области земельных правоотношений.

3.2. Предельные максимальные (минимальные) размеры земельных участков (если иное не определено законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) устанавливаются Правила землепользования и застройки городского поселения Междуреченский.

3.3. Предоставление муниципальных услуг в области земельных правоотношений осуществляется в соответствии с Административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлениями администрации городского поселения Междуреченский.

3.4. Муниципальные услуги в области земельных правоотношений предоставляются на основании заявлений физических и юридических лиц, поданных в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Единый портал государственных и муниципальных услуг. Соответствующее заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.5. Информационное сообщение о возможном предстоящем предоставлении земель публикуется в информационном вестнике «Междуреченский сегодня», размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в отношении государственного и муниципального имущества в сети «Интернет».

4. Муниципальный земельный контроль на территории городского поселения Междуреченский

4.1. Муниципальный земельный контроль на территории городского поселения Междуреченский осуществляет структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Междуреченский и административным регламентом исполнения функции осуществления муниципального земельного контроля, утвержденными постановлениями администрации городского поселения Междуреченский.

4.2. Полномочия по осуществлению земельного контроля на территории городского поселения Междуреченский могут быть переданы на исполнение органам местного самоуправления муниципального образования Кондинский район в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 204

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 30.12.2015 № 185 «О бюджете муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016 год»

В соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 02.06.2015 № 140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский», руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 19 Устава муниципального образования городское поселение Междуреченский, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 30.12.2015 № 185 «О бюджете муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016 год», (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского поселения на 2016 год» к решению изложить в новой редакции

согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.2. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Междуреченский на 2016 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.3. Приложение 6 «Распределение по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования городского поселения Междуреченский на 2016 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.4. Приложение 7 «Распределение по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городское поселение Междуреченский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский (З.П. Десятова) и начальника отдела бюджетного планирования, учета и отчетности (А.Л. Рогожа).

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Междуреченский**

А.А. Давыдов

**Исполняющий обязанности главы
городского поселения Междуреченский**

А.Н. Осенчугов

Приложение № 4 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Междуреченский от 30.12.2015 № 185
(с изменениями от 28.01.2016 года, от 25.02.2016 года, 31.03.2016 года)

Распределение бюджета городского поселения Междуреченский по разделам, подразделам классификации расходов бюджета городского поселения Междуреченский на 2016 год

тыс.руб.

Наименование показателя	раздел	подраздел	2016 год
1	2	3	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	49 009,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	25 319,6
Резервные фонды	01	11	350,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	20 980,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	13,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	13,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	65 497,6
Общэкономические вопросы	04	01	1 985,4
Транспорт	04	08	17 140,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	45 545,7
Связь и информатика	04	10	826,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	28 821,4
Жилищное хозяйство	05	01	2 942,7
Коммунальное хозяйство	05	02	15 316,0
Благоустройство	05	03	9 864,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	698,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	2 400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	2 400,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	12 954,1
Культура	08	01	12 954,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	175,0
Пенсионное обеспечение	10	01	175,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	70,0
Физическая культура	11	01	70,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	126,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	126,0
ИТОГО			159 067,6

= 3 =

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Междуреченский на 2016 год

тыс.руб.

Наименование показателя	Рз	ПР	ЦСП	ВР	2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				49 009,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 360,0
Непрограмные расходы	01	02	60 0 00 00000		2 360,0
Глава (высшее должностное лицо) муниципального образования	01	02	60 0 00 00000		2 360,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	02	60 0 00 02030	100	2 360,0
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	01	02	60 0 00 02030	120	2 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			25 319,6
Непрограмные расходы	01	04	60 0 00 00000		25 319,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	60 0 00 02040		25 319,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	04	60 0 00 02040	100	24 775,3
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	01	04	60 0 00 02040	120	24 775,3
<i>Межбюджетные трансферты</i>	01	04	60 0 00 02040	500	544,3
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	01	04	60 0 00 02040	540	544,3
Резервные фонды	01	11			350,0
Непрограмные расходы	01	11	60 0 00 00000		350,0
Резервные фонды	01	11	60 0 00 07050		350,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	01	11	60 0 00 07050	800	350,0
<i>Резервные средства</i>	01	11	60 0 00 07050	870	350,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			20 980,1
Непрограмные расходы	01	13	60 0 00 00000		20 623,9
<i>Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений</i>	01	13	60 0 00 00590		18 455,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	13	60 0 00 00590	100	15 970,0
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	01	13	60 0 00 00590	110	15 970,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	13	60 0 00 00590	200	2 449,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	13	60 0 00 00590	240	2 449,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	01	13	60 0 00 00590	800	36,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	01	13	60 0 00 00590	850	36,0
<i>Прочие мероприятия органов местного самоуправления</i>	01	13	60 0 00 02400		2 120,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	13	60 0 00 02400	100	350,0
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	01	13	60 0 00 02400	120	350,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	13	60 0 00 02400	200	1 550,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	13	60 0 00 02400	240	1 550,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	01	13	60 0 00 02400	800	220,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	01	13	60 0 00 02400	850	220,0
<i>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</i>	01	13	60 0 00 09020		48,9
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	01	13	60 0 00 09020	800	48,9
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	01	13	60 0 00 09020	850	48,9
Програмные расходы	01	13	02 0 00 00000		356,2
<i>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»</i>	01	13	02 0 00 00000		89,1
<i>Подпрограмма «Развитие муниципальной службы и муниципального резерва управленческих кадров»</i>	01	13	02 1 00 00000		89,1
<i>Основное мероприятие «Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров»</i>	01	13	02 1 03 02400		89,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	13	02 1 03 02400	200	89,1
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	13	02 1 03 02400	240	89,1
<i>Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года»</i>	01	13	04 0 00 00000		267,1
<i>Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Междуреченский»</i>	01	13	04 1 00 00000		267,1
<i>Основное мероприятие «Мероприятия для эффективного распоряжения муниципальным имуществом (техническая инвентаризация объектов, оценка, получение информации об объектах недвижимости)»</i>	01	13	04 1 11 00000		176,0

Наименование показателя	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	04 1 11 09020		176,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	04 1 11 09020	200	176,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	04 1 11 09020	240	176,0
Основное мероприятие "Обеспечение содержания муниципального жилищного фонда "	01	13	04 1 14 00000		40,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	04 1 14 09020		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	04 1 14 09020	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	04 1 14 09020	240	40,0
Основное мероприятие "Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством в отношении имущества "	01	13	04 1 17 00000		51,1
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	04 1 17 09020		51,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	04 1 14 09020	800	51,1
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	04 1 14 09020	850	51,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				13,8
Программные расходы	03	14	01 0 00 00000		13,8
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, укрепление межконфессионального согласия в городке в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	03	14	01 1 00 00000		13,8
Подпрограмма "Профилактика нарушений"	03	14	01 1 00 00000		13,8
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах, вовлечение граждан в данные мероприятия"	03	14	01 1 01 00000		13,8
Материальное стимулирование граждан участвующих в деятельности народных дружин	03	14	01 1 00 82300		9,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	01 1 01 82300	200	9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	01 1 01 82300	240	9,7
Софинансирование расходов по материальному стимулированию граждан участвующих в деятельности народных дружин	03	14	01 1 01 S2300		4,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	01 1 01 S2300	200	4,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	01 1 01 S2300	240	4,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				65 497,6
Общэкономические вопросы	04	01			1 985,4
Непрограммные расходы	04	01	60 0 00 00000		1 985,4
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	04	01	60 0 00 85060		1 985,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	60 0 00 85060	200	1 985,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	60 0 00 85060	240	1 985,4
Транспорт	04	08			17 140,0
Непрограммные расходы	04	08			17 140,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	60 0 00 03030		17 140,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	60 0 00 03030	800	17 140,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	60 0 00 03030	810	17 140,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			45 545,7
Непрограммные расходы	04	09	60 0 00 00000		45 545,7
Ремонт и содержание автомобильных дорог	04	09	60 0 00 04190		19 810,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60 0 00 04190	200	19 810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60 0 00 04190	240	19 810,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения	04	09	60 0 00 89190		10 715,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60 0 00 89190	200	10 715,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60 0 00 89190	240	10 715,9
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	60 0 00 89290		15 019,8
Межбюджетные трансферты	04	09	60 0 00 89290	500	15 019,8
Иные межбюджетные трансферты	04	09	60 0 00 89290	540	15 019,8
Связь и информатика	04	10			826,5
Непрограммные расходы	04	10	60 0 00 00000		781,5
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	04	10	60 0 00 02400		781,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	60 0 00 02400	200	781,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	60 0 00 02400	240	781,5
Программные расходы	04	10			45,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года"	04	10	03 0 00 00000		45,0
Подпрограмма "Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса и его совершенствование"	04	10	03 1 00 00000		45,0
Основное мероприятие "Обеспечение эффективного функционирования отдела бюджетного планирования, учета и отчетности"	04	10	03 1 03 00000		45,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	04	10	03 1 03 02400		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	03 1 03 02400	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	03 1 03 02400	240	45,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				28 821,4
Жилищное хозяйство	05	01			2 942,7
Программные расходы	05	01	04 0 00 00000		2 942,7
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года"	05	01	04 0 00 00000		450,0
Подпрограмма 1 "Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Междуреченский"	05	01	04 1 00 00000		450,0
Основное мероприятие "Взносы на капитальный ремонт мест общего пользования по муниципальным жилым помещениям, находящимся в многоквартирных домах"	05	01	04 1 15 00000		450,0

Наименование показателя	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	04 1 15 03520		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 1 15 03520	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 1 15 03520	240	450,0
Подпрограмма 2 "Капитальный и текущий ремонт муниципальных жилых помещений городского поселения Междуреченский"	05	01	04 2 00 00000		2 492,7
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт жилых помещений, предоставленных по договорам найма"	05	01	04 2 11 00000		2 280,7
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	04 2 11 03520		2 280,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 2 11 03520	200	2 280,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 2 11 03520	240	2 280,7
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт жилых помещений, предоставленных по договорам найма"	05	01	04 2 12 00000		212,0
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	04 2 12 03520		212,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 2 12 03520	200	212,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 2 12 03520	240	212,0
Коммунальное хозяйство	05	02			15 316,0
Программные расходы	05	02	08 0 00 00000		1 353,0
Муниципальная программа "Создание условий для развития бытового обслуживания населения городского поселения Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года"	05	02	08 0 00 00000		1 353,0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение убытков от оказания услуг населению на территории городского поселения Междуреченский по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу"	05	02	08 0 21 00000		1 353,0
Компенсация организациям предоставляющим услуги, по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	08 0 21 03510		1 353,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	08 0 21 03510		1 353,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	08 0 21 03510		1 353,0
Непрограммные расходы	05	02	60 0 00 00000		13 963,0
Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду)	05	02	60 0 00 00000		10 717,6
Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду), средства бюджета автономного округа	05	02	60 0 00 82190		10 181,7
Межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 82190	500	10 181,7
Иные межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 82190	540	10 181,7
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование мероприятий по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду), средства муниципального района	05	02	60 0 00 S2190		535,9
Межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 S2190	500	535,9
Иные межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 S2190	540	535,9
Иные межбюджетные трансферты на строительство инженерных сетей в м-не Южный	05	02	60 0 00 00000		3 245,4
Иные межбюджетные трансферты на строительство инженерных сетей в м-не Южный (средства бюджета автономного округа)	05	02	60 0 00 82180		2 596,3
Межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 82180	500	2 596,3
Иные межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 82180	540	2 596,3
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование расходов на строительства инженерных сетей в м-не Южный (средства бюджета муниципального района)	05	02	60 0 00 S2180		649,1
Межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 S2180	500	649,1
Иные межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 S2180	540	649,1
Благоустройство	05	03			9 864,4
Непрограммные расходы	05	03	60 0 00 00000		9 864,4
Уличное освещение	05	03	60 0 00 06100		6 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 06100	200	6 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 06100	240	6 500,0
Озеленение	05	03	60 0 00 06300		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 06300	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 06300	240	50,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	60 0 00 6400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 6400	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 6400	240	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	60 0 00 6500		3 214,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 6500	200	3 214,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 6500	240	3 214,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			698,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05	05	60 0 00 02040		698,3
Межбюджетные трансферты	05	05	60 0 00 02040	500	698,3
Иные межбюджетные трансферты	05	05	60 0 00 02040	540	698,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07				2 400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			2 400,0
Непрограммные расходы	07	07	60 0 00 00000		2 400,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	07	60 0 00 00590		2 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	60 0 00 00590	100	2 400,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	60 0 00 00590	110	2 400,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				12 954,1
Культура	08	01			12 954,1

Наименование показателя	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
Непрограммные расходы	08	01	60 0 00 00000		12 954,1
<i>Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений</i>	08	01	60 0 00 00590		11 372,2
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	08	01	60 0 00 00590	100	8 458,5
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	08	01	60 0 00 00590	110	8 458,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08	01	60 0 00 00590	200	2 887,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08	01	60 0 00 00590	240	2 887,7
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	08	01	60 0 00 00590	800	26,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	08	01	60 0 00 00590	850	26,0
Бюджетные ассигнования на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	08	01	60 0 00 00000		1 581,9
Иные межбюджетные трансферты за счет субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 01 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	08	01	60 0 00 82440		1 502,8
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	08	01	60 0 00 82440	100	1 502,8
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	08	01	60 0 00 82440	110	1 502,8
Средства на софинансирование расходов для повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 01 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	08	01	60 0 00 S2440		79,1
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	08	01	60 0 00 S2440	100	79,1
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	08	01	60 0 00 S2440	110	79,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				175,0
Программные расходы	10	01	02 0 00 00000		175,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	10	01	02 0 00 00000		175,0
<i>Подпрограмма "Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан"</i>	10	01	02 2 00 00000		175,0
<i>Основное мероприятие "Организация мероприятий, связанных с дополнительным пенсионным обеспечением отдельных категорий граждан"</i>	10	01	02 2 05 00000		175,0
<i>Социальные выплаты</i>	10	01	02 2 05 00220		175,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	10	01	02 2 05 00220	300	175,0
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	10	01	02 2 05 00220	320	175,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				70,0
Физическая культура	11	01			70,0
Непрограммные расходы	11	01	60 0 00 00000		70,0
<i>Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений</i>	11	01	60 0 00 00590		70,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	11	01	60 0 00 00590	200	70,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	11	01	60 0 00 00590	240	70,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				126,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			126,0
Непрограммные расходы	12	04	60 0 00 00000		126,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	12	04	60 0 00 02400		126,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	12	04	60 0 00 02400	200	126,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	12	04	60 0 00 02400	240	126,0
ИТОГО	X	X	X	X	159 067,6

Приложение № 6 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Междуреченский от 30.12.2015 № 185 (с изменениями от 28.01.2016 года, 25.02.2016 года, 31.03.2016 года)

Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования городского поселения Междуреченский на 2016 год

тыс.руб.

Наименование показателя	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	650	01				49 009,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02			2 360,0
Непрограммные расходы	650	01	02	60 0 00 00000		2 360,0
Глава (высшее должностное лицо) муниципального образования	650	01	02	60 0 00 00000		2 360,0

Наименование показателя	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	650	01	02	60 0 00 02030	100	2 360,0
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	650	01	02	60 0 00 02030	120	2 360,0
<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	650	01	02	60 0 00 02030	121	2 000,0
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	650	01	02	60 0 00 02030	129	360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04			25 319,6
Непрограммные расходы	650	01	04	60 0 00 00000		25 319,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	01	04	60 0 00 02040		25 319,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	650	01	04	60 0 00 02040	100	24 775,3
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	650	01	04	60 0 00 02040	120	24 775,3
<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	650	01	04	60 0 00 02040	121	19 320,3
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	650	01	04	60 0 00 02040	122	155,0
<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	650	01	04	60 0 00 02040	129	5 300,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	650	01	04	60 0 00 02040	500	544,3
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	650	01	04	60 0 00 02040	540	544,3
Резервные фонды	650	01	11			350,0
Непрограммные расходы	650	01	11	60 0 00 00000		350,0
Резервные фонды	650	01	11	60 0 00 07050		350,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	650	01	11	60 0 00 07050	800	350,0
<i>Резервные средства</i>	650	01	11	60 0 00 07050	870	350,0
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13			20 980,1
Непрограммные расходы	650	01	13	60 0 00 00000		20 623,9
<i>Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений</i>	650	01	13	60 0 00 00590		18 455,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	650	01	13	60 0 00 00590	100	15 970,0
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	650	01	13	60 0 00 00590	110	15 970,0
<i>Фонд оплаты труда казенных учреждений</i>	650	01	13	60 0 00 00590	111	12 300,0
<i>Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>	650	01	13	60 0 00 00590	112	350,0

Наименование показателя	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений</i>	650	01	13	60 0 00 00590	119	3 320,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	60 0 00 00590	200	2 449,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	60 0 00 00590	240	2 449,0
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	650	01	13	60 0 00 00590	242	147,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	60 0 00 00590	244	2 302,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	650	01	13	60 0 00 00590	800	36,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	01	13	60 0 00 00590	850	36,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	01	13	60 0 00 00590	852	36,0
<i>Прочие мероприятия органов местного самоуправления</i>	650	01	13	60 0 00 02400		2 120,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	650	01	13	60 0 00 02400	100	350,0
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	650	01	13	60 0 00 02400	120	350,0
<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	650	01	13	60 0 00 02400	122	350,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	60 0 00 02400	200	1 550,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	60 0 00 02400	240	1 550,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	60 0 00 02400	244	1 550,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	650	01	13	60 0 00 02400	800	220,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	01	13	60 0 00 02400	850	220,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	01	13	60 0 00 02400	852	220,0
<i>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</i>	650	01	13	60 0 00 09020		48,9
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	650	01	13	60 0 00 09020	800	48,9
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	01	13	60 0 00 09020	850	48,9
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	01	13	60 0 00 09020	852	48,9
Програмные расходы	650	01	13	02 0 00 00000		356,2
<i>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»</i>	650	01	13	02 0 00 00000		89,1
<i>Подпрограмма "Развитие муниципальной службы и муниципального резерва управленческих кадров"</i>	650	01	13	02 1 00 00000		89,1
<i>Основное мероприятие "Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров"</i>	650	01	13	02 1 03 02400		89,1

Наименование показателя	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	02 1 03 02400	200	89,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	02 1 03 02400	240	89,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	02 1 03 02400	244	89,1
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года"	650	01	13	04 0 00 00000		267,1
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Междуреченский"	650	01	13	04 1 00 00000		267,1
Основное мероприятие "Мероприятия для эффективного распоряжения муниципальным имуществом (техническая инвентаризация объектов, оценка, получение информации об объектах недвижимости)"	650	01	13	04 1 11 00000		176,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	650	01	13	04 1 11 09020		176,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	04 1 11 09020	200	176,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	04 1 11 09020	240	176,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	04 1 11 09020	244	176,0
Основное мероприятие "Обеспечение содержания муниципального жилищного фонда "	650	01	13	04 1 14 00000		40,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	650	01	13	04 1 14 09020		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	04 1 14 09020	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	04 1 14 09020	240	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	04 1 14 09020	244	40,0
Основное мероприятие "Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством в отношении имущества "	650	01	13	04 1 17 00000		51,1
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	650	01	13	04 1 17 09020		51,1
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	04 1 14 09020	800	51,1
Уплата прочих налогов, сборов	650	01	13	04 1 14 09020	850	51,1
Уплата прочих налогов, сборов	650	01	13	04 1 14 09020	852	51,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	650	03				13,8
Программные расходы	650	03	14	01 0 00 00000		13,8
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городск в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	650	03	14	01 1 00 00000		13,8
Подпрограмма "Профилактика нарушений"	650	03	14	01 1 00 00000		13,8
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах, вовлечение граждан в данные мероприятия"	650	03	14	01 1 01 00000		13,8
Материальное стимулирование граждан участвующих в деятельности народных дружин	650	03	14	01 1 00 82300		9,7

Наименование показателя	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	03	14	01 1 01 82300	200	9,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	03	14	01 1 01 82300	240	9,7
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	03	14	01 1 01 82300	244	9,7
Софинансирование расходов по материальному стимулированию граждан участвующих в деятельности народных дружин	650	03	14	01 1 01 S2300		4,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	03	14	01 1 01 S2300	200	4,1
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	03	14	01 1 01 S2300	240	4,1
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	03	14	01 1 01 S2300	244	4,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	650	04				65 497,6
Общэкономические вопросы	650	04	01			1 985,4
Непрограммные расходы	650	04	01	60 0 00 00000		1 985,4
<i>Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан</i>	650	04	01	60 0 00 85060		1 985,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	01	60 0 00 85060	200	1 985,4
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	01	60 0 00 85060	240	1 985,4
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	01	60 0 00 85060	244	1 985,4
Транспорт	650	04	08			17 140,0
Непрограммные расходы	650	04	08			17 140,0
<i>Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта</i>	650	04	08	60 0 00 03030		17 140,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	650	04	08	60 0 00 03030	800	17 140,0
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	650	04	08	60 0 00 03030	810	17 140,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09			45 545,7
Непрограммные расходы	650	04	09	60 0 00 00000		45 545,7
<i>Ремонт и содержание автомобильных дорог</i>	650	04	09	60 0 00 04190		19 810,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	09	60 0 00 04190	200	19 810,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	09	60 0 00 04190	240	19 810,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	09	60 0 00 04190	244	19 810,0
<i>Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения</i>	650	04	09	60 0 00 89190		10 715,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	09	60 0 00 89190	200	10 715,9
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	09	60 0 00 89190	240	10 715,9
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	09	60 0 00 89190	244	10 715,9
<i>Строительство (реконструкция), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения</i>	650	04	09	60 0 00 89290		15 019,8
<i>Межбюджетные трансферты</i>	650	04	09	60 0 00 89290	500	15 019,8
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	650	04	09	60 0 00 89290	540	15 019,8
Связь и информатика	650	04	10			826,5
Непрограммные расходы	650	04	10	60 0 00 00000		781,5

Наименование показателя	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
<i>Прочие мероприятия органов местного самоуправления</i>	650	04	10	60 0 00 02400		781,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	10	60 0 00 02400	200	781,5
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	10	60 0 00 02400	240	781,5
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	650	04	10	60 0 00 02400	242	781,5
Программные расходы	650	04	10			45,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года"	650	04	10	03 0 00 00000		45,0
<i>Подпрограмма "Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса и его совершенствование"</i>	650	04	10	03 1 00 00000		45,0
<i>Основное мероприятие "Обеспечение эффективного функционирования отдела бюджетного планирования, учета и отчетности"</i>	650	04	10	03 1 03 00000		45,0
<i>Прочие мероприятия органов местного самоуправления</i>	650	04	10	03 1 03 02400		45,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	10	03 1 03 02400	200	45,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	10	03 1 03 02400	240	45,0
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	650	04	10	03 1 03 02400	242	45,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	650	05				28 821,4
Жилищное хозяйство	650	05	01			2 942,7
Програмные расходы	650	05	01	04 0 00 00000		2 942,7
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года"	650	05	01	04 0 00 00000		450,0
<i>Подпрограмма 1 "Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Междуреченский"</i>	650	05	01	04 1 00 00000		450,0
<i>Основное мероприятие "Взносы на капитальный ремонт мест общего пользования по муниципальным жилым помещениям, находящимся в многоквартирных домах"</i>	650	05	01	04 1 15 00000		450,0
<i>Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда</i>	650	05	01	04 1 15 03520		450,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	01	04 1 15 03520	200	450,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	01	04 1 15 03520	240	450,0
<i>Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества</i>	650	05	01	04 1 15 03520	243	450,0
<i>Подпрограмма 2 "Капитальный и текущий ремонт муниципальных жилых помещений городского поселения Междуреченский"</i>	650	05	01	04 2 00 00000		2 492,7
<i>Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт жилых помещений, предоставленных по договорам найма"</i>	650	05	01	04 2 11 00000		2 280,7
<i>Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда</i>	650	05	01	04 2 11 03520		2 280,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	01	04 2 11 03520	200	2 280,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	01	04 2 11 03520	240	2 280,7
<i>Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества</i>	650	05	01	04 2 11 03520	243	2 280,7

Наименование показателя	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт жилых помещений, предоставленных по договорам найма"	650	05	01	04 2 12 00000		212,0
<i>Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда</i>	650	05	01	04 2 12 03520		212,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	01	04 2 12 03520	200	212,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	01	04 2 12 03520	240	212,0
<i>Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества</i>	650	05	01	04 2 12 03520	243	212,0
Коммунальное хозяйство	650	05	02			15 316,0
Програмные расходы	650	05	02	08 0 00 00000		1 353,0
Муниципальная программа "Создание условий для развития бытового обслуживания населения городского поселения Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года"	650	05	02	08 0 00 00000		1 353,0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение убытков от оказания услуг населению на территории городского поселения Междуреченский по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу"	650	05	02	08 0 21 00000		1 353,0
<i>Компенсация организациям предоставляющим услуги, по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек</i>	650	05	02	08 0 21 03510		1 353,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	650	05	02	08 0 21 03510		1 353,0
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	650	05	02	08 0 21 03510		1 353,0
Непрограмные расходы	650	05	02	60 0 00 00000		13 963,0
Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду)	650	05	02	60 0 00 00000		10 717,6
<i>Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду), средства бюджета автономного округа</i>	650	05	02	60 0 00 82190		10 181,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>	650	05	02	60 0 00 82190	500	10 181,7
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	650	05	02	60 0 00 82190	540	10 181,7
<i>Иные межбюджетные трансферты на софинансирование мероприятий по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду), средства муниципального района</i>	650	05	02	60 0 00 S2190		535,9
<i>Межбюджетные трансферты</i>	650	05	02	60 0 00 S2190	500	535,9
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	650	05	02	60 0 00 S2190	540	535,9
Иные межбюджетные трансферты на строительство инженерных сетей в м-не Южный	650	05	02	60 0 00 00000		3 245,4
Иные межбюджетные трансферты на строительство инженерных сетей в м-не Южный (средства бюджета автономного округа)	650	05	02	60 0 00 82180		2 596,3
<i>Межбюджетные трансферты</i>	650	05	02	60 0 00 82180	500	2 596,3
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	650	05	02	60 0 00 82180	540	2 596,3
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование расходов на строительство инженерных сетей в м-не Южный (средства бюджета муниципального района)	650	05	02	60 0 00 S2180		649,1
<i>Межбюджетные трансферты</i>	650	05	02	60 0 00 S2180	500	649,1
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	650	05	02	60 0 00 S2180	540	649,1
Благоустройство	650	05	03			9 864,4

Наименование показателя	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
Непрограмные расходы	650	05	03	60 0 00 00000		9 864,4
Уличное освещение	650	05	03	60 0 00 06100		6 500,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	03	60 0 00 06100	200	6 500,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	03	60 0 00 06100	240	6 500,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	03	60 0 00 06100	244	6 500,0
Озеленение	650	05	03	60 0 00 06300		50,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	03	60 0 00 06300	200	50,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	03	60 0 00 06300	240	50,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	03	60 0 00 06300	244	50,0
Организация и содержание мест захоронения	650	05	03	60 0 00 6400		100,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	03	60 0 00 6400	200	100,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	03	60 0 00 6400	240	100,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	03	60 0 00 6400	244	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	650	05	03	60 0 00 6500		3 214,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	03	60 0 00 6500	200	3 214,4
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	03	60 0 00 6500	240	3 214,4
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	05	03	60 0 00 6500	244	3 214,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	650	05	05			698,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	05	05	60 0 00 02040		698,3
<i>Межбюджетные трансферты</i>	650	05	05	60 0 00 02040	500	698,3
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	650	05	05	60 0 00 02040	540	698,3
ОБРАЗОВАНИЕ	650	07				2 400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	650	07	07			2 400,0
Непрограмные расходы	650	07	07	60 0 00 00000		2 400,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	07	07	60 0 00 00590		2 400,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	650	07	07	60 0 00 00590	100	2 400,0
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	650	07	07	60 0 00 00590	110	2 400,0
<i>Фонд оплаты труда казенных учреждений</i>	650	07	07	60 0 00 00590	111	1 843,0
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений</i>	650	07	07	60 0 00 00590	119	557,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	650	08				12 954,1
Культура	650	08	01			12 954,1
Непрограмные расходы	650	08	01	60 0 00 00000		12 954,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	08	01	60 0 00 00590		11 372,2

Наименование показателя	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	650	08	01	60 0 00 00590	100	8 458,5
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	650	08	01	60 0 00 00590	110	8 458,5
<i>Фонд оплаты труда казенных учреждений</i>	650	08	01	60 0 00 00590	111	6 240,3
<i>Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>	650	08	01	60 0 00 00590	112	332,3
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений</i>	650	08	01	60 0 00 00590	119	1 885,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	08	01	60 0 00 00590	200	2 887,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	08	01	60 0 00 00590	240	2 887,7
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	650	08	01	60 0 00 00590	242	145,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	08	01	60 0 00 00590	244	2 742,7
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	650	08	01	60 0 00 00590	800	26,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	08	01	60 0 00 00590	850	26,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	08	01	60 0 00 00590	852	26,0
Бюджетные ассигнования на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	650	08	01	60 0 00 00000		1 581,9
Иные межбюджетные трансферты за счет субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 01 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	650	08	01	60 0 00 82440		1 502,8
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	650	08	01	60 0 00 82440	100	1 502,8
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	650	08	01	60 0 00 82440	110	1 502,8
<i>Фонд оплаты труда казенных учреждений</i>	650	08	01	60 0 00 82440	111	1 155,2
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений</i>	650	08	01	60 0 00 82440	119	347,6
Средства на софинансирование расходов для повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 01 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	650	08	01	60 0 00 S2440		79,1
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	650	08	01	60 0 00 S2440	100	79,1
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	650	08	01	60 0 00 S2440	110	79,1
<i>Фонд оплаты труда казенных учреждений</i>	650	08	01	60 0 00 S2440	111	60,8
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений</i>	650	08	01	60 0 00 S2440	119	18,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	650	10				175,0
Программные расходы	650	10	01	02 0 00 00000		175,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	650	10	01	02 0 00 00000		175,0
Подпрограмма "Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан"	650	10	01	02 2 00 00000		175,0
Основное мероприятие "Организация мероприятий, связанных с дополнительным пенсионным обеспечением отдельных категорий граждан"	650	10	01	02 2 05 00000		175,0
Социальные выплаты	650	10	01	02 2 05 00220		175,0

Наименование показателя	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	02 2 05 00220	300	175,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	650	10	01	02 2 05 00220	320	175,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	650	10	01	02 2 05 00220	321	175,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	650	11				70,0
Физическая культура	650	11	01			70,0
Непрограммные расходы	650	11	01	60 0 00 00000		70,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	11	01	60 0 00 00590		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	01	60 0 00 00590	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	01	60 0 00 00590	240	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	01	60 0 00 00590	244	70,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	650	12				126,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	650	12	04			126,0
Непрограммные расходы	650	12	04	60 0 00 00000		126,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	12	04	60 0 00 02400		126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	12	04	60 0 00 02400	200	126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	12	04	60 0 00 02400	240	126,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	12	04	60 0 00 02400	244	126,0
ИТОГО	650	X	X	X	X	159 067,6

Приложение № 7 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Междуреченский от 30.12.2015 № 185 (с изменениями от 28.01.2016 года, 25.02.2016 года, 31.03.2016 года)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городского поселения Междуреченский на 2016 год

тыс.руб.

Наименование показателя	ЦСР	ВР	2016 год
ПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ			4 885,7
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городке в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	01 0 00 00000		13,8
Подпрограмма "Профилактика нарушений"	01 1 00 00000		13,8
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах, вовлечение граждан в данные мероприятия"	01 1 01 00000		13,8
Материальное стимулирование граждан участвующих в деятельности народных дружин	01 1 01 82300		9,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 82300	200	9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 82300	240	9,7
Софинансирование расходов по материальному стимулированию граждан участвующих в деятельности народных дружин	01 1 01 S2300		4,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 S2300	200	4,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 S2300	240	4,1
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	02 0 00 00000		264,1
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы и муниципального резерва управленческих кадров"	02 1 00 00000		89,1
Основное мероприятие "Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров"	02 1 03 02400		89,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 02400	200	89,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 02400	240	89,1
Подпрограмма "Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан"	02 2 00 00000		175,0
Основное мероприятие "Организация мероприятий, связанных с дополнительным пенсионным обеспечением отдельных категорий граждан"	02 2 05 00000		175,0

Наименование показателя	ЦСР	ВР	2016 год
<i>Социальные выплаты</i>	02 2 05 00220		175,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	02 2 05 00220	300	175,0
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	02 2 05 00220	320	175,0
Муниципальная программа " Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года"	03 0 00 00000		45,0
<i>Подпрограмма "Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса и его совершенствование "</i>	03 1 00 00000		45,0
Основное мероприятие "Обеспечение эффективного функционирования отдела бюджетного планирования, учета и отчетности"	03 1 03 00000		45,0
<i>Прочие мероприятия органов местного самоуправления</i>	03 1 03 02400		45,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03 1 03 02400	200	45,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03 1 03 02400	240	45,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года"	04 0 00 00000		3 209,8
<i>Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Междуреченский "</i>	04 1 00 00000		717,1
Основное мероприятие "Мероприятия для эффективного распоряжения муниципальным имуществом (техническая инвентаризация объектов, оценка, получение информации об объектах недвижимости)"	04 1 11 00000		176,0
<i>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</i>	04 1 11 09020		176,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 1 11 09020	200	176,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 1 11 09020	240	176,0
Основное мероприятие "Обеспечение содержания муниципального жилищного фонда "	04 1 14 00000		40,0
<i>Оценка недвижимости , признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</i>	04 1 14 09020		40,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 1 14 09020	200	40,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 1 14 09020	240	40,0
Основное мероприятие "Взносы на капитальный ремонт мест общего пользования по муниципальным жилым помещениям, находящимся в многоквартирных домах "	04 1 15 00000		450,0
<i>Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда</i>	04 1 15 03520		450,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 1 15 03520	200	450,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 1 15 03520	240	450,0
Основное мероприятие "Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством в отношении имущества "	04 1 17 00000		51,1
<i>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</i>	04 1 17 09020		51,1
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	04 1 17 09020	800	51,1
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	04 1 17 09020	850	51,1
<i>Подпрограмма "Капитальный и текущий ремонт муниципальных жилых помещений городского поселения Междуреченский "</i>	04 2 00 00000		2 492,7
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт жилых помещений, предоставленных по договорам найма "	04 2 11 00000		2 280,7
<i>Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда</i>	04 2 11 03520		2 280,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 2 11 03520	200	2 280,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 2 11 03520	240	2 280,7
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт жилых помещений, предоставленных по договорам найма "	04 2 12 00000		212,0
<i>Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда</i>	04 2 12 03520		212,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 2 12 03520	200	212,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 2 12 03520	240	212,0
Муниципальная программа "Создание условий для развития бытового обслуживания населения городского поселения Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года"	08 0 00 00000		1 353,0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение убытков от оказания услуг населению на территории городского поселения Междуреченский по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу"	08 0 21 00000		1 353,0
<i>Компенсация организациям предоставляющим услуги , по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек</i>	08 0 21 03510		1 353,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	08 0 21 03510	800	1 353,0
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	08 0 21 03510	810	1 353,0
НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ			154 181,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60 0 00 00590		32 297,2
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	60 0 00 00590	100	26 828,5
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	60 0 00 00590	110	26 828,5

Наименование показателя	ЦСР	ВР	2016 год
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 00590	200	5 406,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 00590	240	5 406,7
Иные бюджетные ассигнования	60 0 00 00590	800	62,0
Уплата прочих налогов, сборов	60 0 00 00590	850	62,0
Глава (высшее должностное лицо) муниципального образования	60 0 00 02030		2 360,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60 0 00 02030	100	2 360,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60 0 00 02030	120	2 360,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	60 0 00 02040		26 017,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60 0 00 02040	100	24 775,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60 0 00 02040	120	24 775,3
Межбюджетные трансферты	60 0 00 02040	500	1 242,6
Иные межбюджетные трансферты	60 0 00 02040	540	1 242,6
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	60 0 00 02400		3 027,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60 0 00 02400	100	350,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60 0 00 02400	120	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 02400	200	2 457,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 02400	240	2 457,5
Иные бюджетные ассигнования	60 0 00 02400	800	220,0
Уплата прочих налогов, сборов	60 0 00 02400	850	220,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	60 0 00 03030		17 140,0
Иные бюджетные ассигнования	60 0 00 03030	800	17 140,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	60 0 00 03030	810	17 140,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог	60 0 00 04190		19 810,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 04190	200	19 810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 04190	240	19 810,0
Уличное освещение	60 0 00 06100		6 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 06100	200	6 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 06100	240	6 500,0
Озеленение	60 0 00 06300		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 06300	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 06300	240	50,0
Организация и содержание мест захоронения	60 0 00 06400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 06400	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 06400	240	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	60 0 00 06500		3 214,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 06500	200	3 214,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 06500	240	3 214,4
Резервные фонды	60 0 00 07050		350,0
Иные бюджетные ассигнования	60 0 00 07050	800	350,0
Резервные средства	60 0 00 07050	870	350,0

Наименование показателя	ЦСР	ВР	2016 год
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	60 0 00 09020		48,9
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	60 0 00 09020	800	48,9
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	60 0 00 09020	850	48,9
Иные межбюджетные трансферты на строительство инженерных сетей в м-не Южный (средства бюджета автономного округа)	60 0 00 82180		2 596,3
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 82180	500	2 596,3
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 82180	540	2 596,3
Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду), средства бюджета автономного округа	60 0 00 82190		10 181,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 82190	500	10 181,7
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 82190	540	10 181,7
Иные межбюджетные трансферты за счет субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 01 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	60 0 00 82440		1 502,8
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	60 0 00 82440	100	1 502,8
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	60 0 00 82440	110	1 502,8
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	60 0 00 85060		1 985,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 85060	200	1 985,4
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 85060	240	1 985,4
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения	60 0 00 89190		10 715,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 89190	200	10 715,9
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 89190	240	10 715,9
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	60 0 00 89290		15 019,8
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 89290	500	15 019,8
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 89290	540	15 019,8
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование расходов на строительство инженерных сетей в м-не Южный (средства бюджета муниципального района)	60 0 00 S2180		649,1
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 S2180	500	649,1
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 S2180	540	649,1
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование мероприятий по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду), средства муниципального района	60 0 00 S2190		535,9
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 S2190	500	535,9
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 S2190	540	535,9
Средства на софинансирование расходов для повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 01 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	60 0 00 S2440		79,1
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	60 0 00 S2440	100	79,1
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	60 0 00 S2440	110	79,1
НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ			159 067,60

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 208

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 29.06.2012 года № 241 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре» и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре» в целях уточнения критериев оценки качества исполнения должностных функций муниципальных служащих Совет депутатов городского поселения Междуреченский **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 29.06.2012 года № 241 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский» изменения, изложив Приложение к Решению «Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский» в новой редакции (прилагается)

2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 15.11.2013 № 21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 26.06.2012 № 241 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский», от 31.03.2015 № 128 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 26.06.2012 № 241 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский».

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Решение опубликовать в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (З.П. Десятова) и начальника общего отдела администрации городского поселения Междуреченский (С.М. Княжева).

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Междуреченский** **А.А. Давыдов**

**Исполняющий обязанности главы
городского поселения Междуреченский** **А.Н. Осенчугов**

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 29.06.2012 № 241 (в редакции от 31.03.2016 № 208)

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский

1. Общие положения

1.1. Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский, (далее — Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре», ст.22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом городского поселения Междуреченский, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты - Мансийском автономном округе — Югре».

1.2. Положение определяет порядок регулирования вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский.

1.3. Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский (далее — муниципальные служащие), денежное содержание которых полностью финансируется из бюджета муниципального образования городское

поселение Междуреченский, за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения денежного содержания, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременных отпусков до четырнадцати дней).

1.4. В соответствии со статьей 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре», денежное содержание муниципальных служащих, состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 6) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 7) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;
- 8) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 9) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 10) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 11) денежное поощрение по результатам работы за квартал, год;
- 12) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- 13) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Выплаты, предусмотренные абзацами 8), 9) пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения выплачиваются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Междуреченский и начисляются на выплаты, указанные в абзацах 1) - 7) пункта 1.4. настоящего раздела.

1.6. Установленные данным Положением выплаты, входящие в состав денежного содержания муниципальных служащих, производятся в пределах доведенных бюджетных ассигнований на финансовый год, сформированных в соответствии с нормативами, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа — Югры.

1.7. Для определения размера выплат, лицам замещающим должности муниципальной службы, установленных в виде месячного фонда оплаты труда (кроме выплат, предусмотренных разделами 11, 12), учитываются составляющие денежного содержания, предусмотренные абзацами 1) — 10) пункта 1.4. настоящего раздела.

2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации городского поселения Междуреченский

Лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются следующие должностные оклады:

№ п/п	Наименование должности	Группа	Функции	Должностной оклад, рублей
1	Первый заместитель главы администрации поселения	высшая	руководитель	3 001
2	Заместитель главы администрации поселения	высшая	руководитель	3 001
3	Управляющий делами администрации	высшая	руководитель	2 854
4	Начальник управления	высшая	руководитель	2 792
5	Заместитель начальника управления	главная	руководитель	2 681
6	Начальник (заведующий) отдела, службы	главная	руководитель	2 595
7	Секретарь комиссии	главная	специалист	2 030
8	Начальник (заведующий) отдела, службы в составе управления	ведущая	руководитель	2 509
9	Заведующий сектором	ведущая	руководитель	2 435
10	Консультант	ведущая	специалист	1 956
11	Специалист-эксперт	ведущая	специалист	1 870
11.1.	Муниципальный жилищный инспектор	ведущая	специалист	1 870
12	Главный специалист	старшая	специалист	1 808
13	Ведущий специалист	старшая	специалист	1 784
14	Главный специалист	старшая	обеспечивающий специалист	1 771
15	Ведущий специалист	старшая	обеспечивающий специалист	1 759
16	Специалист I категории	младшая	обеспечивающий специалист	1 722

17	Специалист II категории	младшая	обеспечивающий специалист	1 697
18	Специалист	младшая	обеспечивающий специалист	1 624

3. Ежемесячное денежное поощрение

3.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский выплачивается ежемесячное денежное поощрение.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель» — 3,0 должностных оклада;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист» — 2,8 должностного оклада;

- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», «специалист» — 2,6 должностного оклада;

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист» — 2,4 должностного оклада;

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист» в размере 2,2 должностного оклада.

3.3. Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения в установленном размере для лиц, замещающих должности муниципальной службы являются:

3.3.1. Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов;

3.3.2. Качественное, своевременное выполнение планов работы, поручений, распоряжений руководителя органа местного самоуправления, курирующих заместителей руководителя органа местного самоуправления, непосредственного руководителя; муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы;

3.3.3. Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение обращений, писем, жалоб организаций и граждан;

3.3.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей, внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;

3.3.5. Соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание деловой обстановки в коллективе.

3.4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

3.4.1. Ежемесячно, в срок не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, руководителями структурных подразделений администрации поселения, заместителями главы поселения предоставляется руководителю структурного подразделения администрации городского поселения Междуреченский — осуществляющему функции кадрового делопроизводства информация об исполнительской дисциплине.

3.4.2. Информация об исполнительской дисциплине предоставляется руководителями структурных подразделений администрации городского поселения Междуреченский заполненная по форме «Информация о процентах снижения ежемесячного денежного поощрения» подготовленной согласно приложению 1 к настоящему Положению и заверенная подписью.

3.4.3. На основании предоставленной информации принимается решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим поселения.

Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается на основании распоряжения (приказа) работодателя с учетом положений, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение снижается муниципальным служащим работодателем в следующих случаях:

№ п/п	Перечень случаев	Процент снижения за каждый случай (в процентах от максимального размера поощрения)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов, в том числе:	до 100%
1.1.	Наличие письменных жалоб, связанных с исполнением должностных обязанностей и поведением, нарушающим права и законные интересы граждан и юридических лиц, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность	25%
1.2.	Представление по запросу неполной, недостоверной информации, не раскрывающей сути запроса	10%
1.3.	Наличие нарушений, выявленных по результатам проводимых проверок контролирующими органами	до 100%
1.4.	Иное некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей	до 100%

2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100%
3.	Неквалифицированное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан	до 50%
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100%
5.	Невыполнение поручения руководителя	до 100%
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений	до 50%
7.	Несоблюдение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка	до 100%

Основанием для снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения является распоряжение (приказ) работодателя.

3.6. В случае снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения лицо, замещающее должность муниципальной службы, должно быть ознакомлено с распоряжением (приказом) работодателя о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и о размере и причинах снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения.

Решение о снижении (невыплате) ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении (невыплате) ежемесячного денежного поощрения.

3.7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

3.8. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка лицам, замещающим должности муниципальной службы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации. Надбавка устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности лиц, замещающих должности муниципальной службы, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет по специальности устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа—Югры. В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа—Югры включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории Российской Федерации.

5.2. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

5.2.1. 10 процентов должностного оклада — для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

5.2.2. 15 процентов должностного оклада — для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 лет до 10 лет;

5.2.3. 20 процентов должностного оклада — для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 лет до 15 лет;

5.2.4. 30 процентов должностного оклада — для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет свыше 15 лет.

5.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащему уполномоченным органом, определенным правовым актом исполнительного органа муниципального образования городское поселение Междуреченский.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы назначается распоряжением (приказом) работодателя с первого дня поступления работника на муниципальную службу.

6.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распорядительным актом исполнительного органа муниципального образования городское поселение Междуреченский:

6.3.1. по высшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель» — 1,0 должностной оклад;

6.3.2. по главным должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист» — 0,9 должностного оклада;

6.3.3. по ведущим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист» — 0,8 должностного оклада;

6.3.4. по старшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист» – 0,7 должностного оклада;

6.3.5. по младшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «обеспечивающий специалист», «специалист» – 0,6 должностного оклада;

6.4. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в том же муниципальном органе, либо переводе муниципального служащего на иную должность в другой муниципальный орган, при переходе из другого муниципального органа, с федеральной государственной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается работодателем с учетом группы замещаемой должности муниципальной службы.

6.5. Муниципальный служащий должен быть письменно ознакомлен с распоряжением (приказом), которым установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

7.1. Классные чины присваиваются в соответствии с п. 2 ст. 5.1. закона автономного округа от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями) и муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Междуреченский.

7.2. Муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин на основании распоряжения (приказа) работодателя.

7.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения классного чина в размере:

№ п/п	Группа	Классный чин	Размер надбавки (руб.)
1.	Высшая	Действительный муниципальный советник:	
		1 класс	2178
		2 класс	2000
2.	Главная	Муниципальный советник	
		1 класс	1716
		2 класс	1600
3.	Ведущая	Советник муниципальной службы	
		1 класс	1367
		2 класс	1250
4.	Старшая	Референт муниципальной службы	
		1 класс	1060
		2 класс	900
5.	Младшая	Секретарь муниципальной службы	
		1 класс	713
		2 класс	600
		3 класс	500

7.4. Муниципальный служащий должен быть письменно ознакомлен с распоряжением (приказом), которым установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

7.5. При переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию) присвоенный классный чин за муниципальным служащим сохраняется в соответствии с действующим законодательством.

8. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе

8.1. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность, высокие достижения в работе (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования труда, повышения заинтересованности муниципального служащего в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

8.2. Основанием для установления ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность, высокие достижения в работе является выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания.

8.3. Ежемесячная надбавка назначается распоряжением (приказом) работодателя.

8.4. Размер ежемесячной надбавки устанавливается:

8.4.1. по высшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», - 0,6 должностного оклада;

8.4.2. по главным должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», «специалист», - 0,5 должностного оклада;

8.4.3. по ведущим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист» - 0,5 должностного оклада;

8.4.4. по старшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист» - 0,4 должностного оклада;

8.4.5. по младшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «обеспечивающий специалист» - 0,4 должностного оклада.

8.5. Ежемесячная надбавка вновь поступающим на муниципальную службу устанавливается с первого дня работы с учетом пункта 8.2. Положения.

8.6. В случае отсутствия основания, указанного в п. 8.2. Положения ежемесячная надбавка отменяется на основании распоряжения (приказа) работодателя по ходатайству руководителя структурного подразделения или курирующего заместителя.

8.7. Распоряжение (приказ) об отмене ежемесячной надбавки является муниципальному служащему под роспись с обязательным уведомлением муниципального служащего в письменной форме согласно действующему законодательству.

8.8. Ежемесячная надбавка выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время определяется согласно таблице учета рабочего времени.

9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

9.2. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований лицам, замещающим должности муниципальной службы, состоящим в списочном составе на дату события.

9.3. Инициатором премирования могут являться глава городского поселения Междуреченский, заместители главы городского поселения Междуреченский или непосредственный руководитель муниципального служащего (начальник отдела, заведующий сектором и т.д.).

9.4. Инициатор готовит представление (служебную записку) на имя главы городского поселения Междуреченский, в которой указывает конкретные задания, за которые предлагается премировать муниципального служащего, с предложением размера премии.

9.5. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется соответствующим распоряжением (приказом) работодателя.

9.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по следующим основаниям:

9.6.1. за выполнение особо важных, сложных работ (разработку программ, нормативных актов, методик и других документов, имеющих особую сложность и значение для улучшения социально – экономического положения поселения, определенной отрасли, сферы деятельности);

9.6.2. за личный вклад муниципального служащего в участие городского поселения Междуреченский в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

9.6.3. применение в работе современных форм и методов организации труда;

9.6.4. за выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

9.7. Норматив премирования муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере 1,0 месячного фонда оплаты труда в год.

10. Денежное поощрение по результатам работы за квартал, год

10.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал

10.1.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается по распоряжению (приказу) работодателя.

10.1.2. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается не позднее последнего месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, в сроки, установленные для выплаты заработной платы. Денежное поощрение за IV квартал, при наличии утвержденных бюджетных ассигнований, может быть выплачено до 31 декабря текущего года.

10.1.3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается за фактически отработанное время в квартале. В фактически отработанное время в квартале включаются: время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

10.1.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, проработавшим неполный квартал год по следующим причинам:

- в случае поступления на должность муниципальной службы в текущем квартале;

- в связи с расторжением срочного трудового договора, в случае замещения должности муниципальной службы, учрежденной для непосредственного обеспечения деятельности должностных лиц в органах местного самоуправления, по истечении установленного срока полномочий;

- в связи с расторжением трудового договора в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации «Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)»;

- в связи с расторжением трудового договора по пункту 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя» - сокращение численности или штата работников организации;

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 1,2,5,7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон»;

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 5,6,7,8,9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации «Общие основания прекращения трудового договора»;

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

10.1.5. Муниципальным служащим, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в подпункте 10.2.4 настоящего Положения, денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается.

10.1.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается в размере 1,0 месячного фонда оплаты труда, который определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных в разделе 2 настоящего Положения, и выплат, предусмотренных абзацами 2) — 10) пункта 1.4. раздела 1 настоящего Положения, деленных на 12 и умноженных на 1,0.

10.1.7. При переводе или перемещении муниципального служащего в течение квартала на иную должность муниципальной службы исчисление денежного поощрения по результатам работы за квартал производится суммированием денежных поощрений, рассчитанных по отдельным периодам фактически занимаемых должностей. Норма рабочего времени применяется отдельно для каждого периода по фактически занимаемой должности.

10.1.8. Годовой норматив денежного поощрения по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) устанавливается в размере 4 месячных фондов оплаты труда в год.

10.1.9. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) муниципальному служащему может быть снижено или не выплачено.

10.1.10. Процент снижения денежного поощрения по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) зависит от количества дисциплинарных взысканий, примененных к муниципальному служащему в квартале, за который выплачивается денежное поощрение.

Количество дисциплинарных взысканий, примененных к муниципальному служащему в квартале, за который выплачивается денежное поощрение	Процент снижения денежного поощрения
1	до 25
2	до 50
3 и более	до 100

Процент снижения денежного поощрения за квартал определяется по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации городского поселения Междуреченский и оформляется «Ведомостью согласования на выплату денежного поощрения по результатам работы за квартал», подготовленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10.1.11. Выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал осуществляется на основании распоряжения работодателя. Исполнителем по подготовке проекта распоряжения о выплате денежного поощрения по результатам работы за квартал, является структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский, исполняющее функции кадрового делопроизводства.

10.1.12. В случае снижения или невыплаты денежного поощрения за квартал муниципальный служащий должен быть ознакомлен с распоряжением работодателя о размере и причинах снижения или невыплате денежного поощрения за квартал. Решение о снижении или невыплате денежного поощрения за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении или невыплате денежного поощрения за квартал.

10.2. Денежное поощрение по результатам работы за год

10.2.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, по распоряжению (приказу) работодателя не позднее квартала, следующего за истекшим календарным годом.

10.2.2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в размере 2,0 месячных фондов оплаты труда, которые определяются из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных в разделе 2 настоящего Положения, и выплат, предусмотренных абзацами 2) — 10) пункта 1.4. раздела 1 настоящего Положения, деленных на 12 и умноженных на 2,0.

10.2.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

10.2.4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается также лицам, замещавшим должности муниципальной службы, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- в случае поступления на должность муниципальной службы в текущем календарном году;

- в связи с расторжением срочного трудового договора, в случае замеще-

ния должности муниципальной службы, учрежденной для непосредственного обеспечения деятельности должностных лиц в органах местного самоуправления, по истечении установленного срока полномочий;

- в связи с расторжением трудового договора в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации «Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)»;

- в связи с расторжением трудового договора по пункту 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя» - сокращение численности или штата работников организации;

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 1,2,5,7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон»;

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 5,6,7,8,9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации «Общие основания прекращения трудового договора»;

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

10.2.5. Муниципальным служащим, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в подпункте 10.2.4 настоящего Положения, денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается.

10.2.6. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году включаются: время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

При переводе или перемещении муниципального служащего в течение года на иную должность муниципальной службы исчисление денежного поощрения по результатам работы за год производится суммированием денежных поощрений, рассчитанных по отдельным периодам фактически занимаемых должностей. Норма рабочего времени применяется отдельно для каждого периода по фактически занимаемой должности.

10.2.7. Денежное поощрение по результатам работы за год может быть снижено муниципальному служащему, имеющим дисциплинарные взыскания, примененные к муниципальному служащему в течение календарного года.

10.2.8. Процент снижения денежного поощрения по результатам работы за год зависит от количества дисциплинарных взысканий, примененных муниципальному служащему в течение календарного года:

Количество дисциплинарных взысканий, примененных к муниципальному служащему в течении года, за который выплачивается денежное поощрение	Процент снижения денежного поощрения
1	до 25
2	до 50
3 и более	до 100

Процент снижения денежного поощрения по результатам работы за год определяется по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации городского поселения Междуреченский и оформляется. «Ведомостью согласования на выплату денежного поощрения по результатам работы за год», подготовленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10.2.9. Выплата денежного поощрения по результатам работы за год осуществляется на основании распоряжения работодателя. Исполнителем по подготовке проекта распоряжения о выплате денежного поощрения по результатам работы за год, является структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский, исполняющее функции кадрового делопроизводства.

10.2.10. В случае снижения или невыплаты денежного поощрения за год муниципальный служащий должен быть ознакомлен с распоряжением работодателя о размере и причинах снижения или невыплате денежного поощрения за год. Решение о снижении или невыплате денежного поощрения за год, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении или невыплате денежного поощрения за год.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании распоряжения (приказа) работодателя один раз в календарном году.

11.2. Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску устанавливается в размере 3,5 месячных фондов оплаты труда, определяемых из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных в разделе 2 настоящего Положения и выплат, предусмотренных абзацами 2) — 11) пункта 1.4. раздела 1 настоящего Положения, деленных на 12 и умноженных на 3,5.

11.3. При увольнении, муниципальный служащий имеет право на получение единовременной выплаты к отпуску из расчета пропорционально отработанному времени, за период с момента получения предыдущей единовременной выплаты к отпуску.

12. Материальная помощь

13.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы выплачивается материальная помощь в размере не более семидесяти процентов месячного фонда оплаты труда:

13.1.1. В связи со смертью близких родственников (родителей, мужа, жены, детей) на основании заявления с приложением к нему соответствующих документов;

13.1.2. Семье умершего (погибшего) лица, замещающего должность муниципальной службы, на погребение. Возмещение расходов осуществляется представителем работодателя на основании заявления члена семьи умершего (погибшего) лица, замещавшего должность муниципальной службы, с приложением подтверждающих документов.

13. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами

14.1. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Междуреченский (далее – иные выплаты) осуществляются на основании распоряжения (приказа) работодателя.

14.2. Иные выплаты производятся за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на финансовый год.

14.3. К иным выплатам относятся:

14.3.1. Единовременное денежное поощрение в размере одного месячного фонда оплаты труда при достижении возраста 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет.

14.3.2. Единовременное денежное поощрение в размере одного месячного фонда оплаты труда при выходе на пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» при замещении должности муниципальной службы не менее 10 лет суммарного стажа муниципальной службы.

Приложение 1 к Положению о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский

Информация о процентах снижения ежемесячного денежного поощрения работникам администрации городского поселения Междуреченский за _____ месяц 20____ года

Ф.И.О. муниципального служащего	Перечень упущений											Причины снижения ежемесячного поощрения снижения
	Процент снижения за 1 нарушение											
	1.	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2	3	4	5	6	7	
	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, некаленифицированная подготовка и оформление документов:	Наличие письменных жалоб, связанных с исполнением должностных обязанностей и поведением, нарушающим права и законные интересы граждан и юридических лиц, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность	Представление по запросу неполной, недостоверной информации, не раскрывающей сути запроса	Наличие нарушений, выявленных по результатам проводимых проверок контролирующими органами (в том числе бюджетные нарушения)	иное	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	Неквалифицированное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	Невыполнение поручения руководителя	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений	Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка	
	Всего	25	10	до 100	до 100	до 100	до 50	до 100	до 100	до 50	100	

Приложение 2 к Положению о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском поселении Междуреченский

УТВЕРЖДАЮ

Глава (заместитель главы) городского поселения Междуреченский (руководитель структурного подразделения)

«_____» _____ 201__ года

ВЕДОМОСТЬ СОГЛАСОВАНИЯ НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

(наименование структурного подразделения) за _____ 20__ год (квартал, год)

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Размер денежного поощрения по результатам работы за (квартал, год) по положению	% снижения и основание	Размер денежного поощрения по результатам работы за (квартал, год) после снижения
1	2	3	4	5	6
			3,0		

Должность _____ (ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 131-п

В соответствии с Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, постановлением губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.04.2005 № 52 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», целях уточнения критериев оценки качества исполнения должностных функций работников:

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 15.12.2014 № 269-п «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям

1. Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 15.12.2014 № 269-п «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский» (с изменениями от 16.02.2015 №21-п, от 06.04.2015 №59-п, от 24.08.2015 №257-п) (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. В абзаце первом пункта 3.3. постановления слова «продолжительность не менее 14 календарных дней» исключить;

1.2. Дополнить пункт 3.3. постановления абзацем следующего содержания:

«При увольнении, лицо, осуществляющее техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, имеет право на получение единовременной выплаты к отпуску из расчета пропорционально отработанному времени, за период с момента получения предыдущей выплаты»;

1.3. В приложении 2 «Положение о премировании лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский» (далее – Положение):

1.3.1. Пункт 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Порядок выплаты премии по результатам работы за месяц:

2.3.1. Ежемесячно, в срок не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, руководителями структурных подразделений администрации поселения предоставляется руководителю структурного подразделения администрации городского поселения Междуреченский – осуществляющему функции кадрового делопроизводства информация об исполнительской дисциплине.

2.3.2. Информация об исполнительской дисциплине предоставляется руководителями структурных подразделений администрации городского поселения Междуреченский заполненная по форме «Информация о процентах снижения премии по результатам работы за месяц» подготовленной согласно приложению 1 к настоящему Положению и заверенная подписью.

2.3.3. На основании представленной информации принимается решение о размере выплаты премии по результатам работы за месяц работникам учреждения.

Премия по результатам работы за месяц лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский, выплачивается на основании распоряжения работодателя с учетом положений, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

2.3.4. Премия по результатам работы за месяц лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский, снижается работодателем в следующих случаях:

N п/п	Перечень случаев	Процент снижения за каждый случай (в процентах от максимального размера премии)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, некаленифицированная подготовка и оформление документов, в том числе:	
1.1.	Наличие письменных жалоб, связанных с исполнением должностных обязанностей и поведением, нарушающим права и законные интересы граждан и юридических лиц, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность	25%
1.2.	Представление по запросу неполной, недостоверной информации, не раскрывающей сути запроса	10%
1.3.	Наличие нарушений, выявленных по результатам проводимых проверок контролирующими органами	до 100%
1.4.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей	до 100%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100%
3.	Некаленифицированное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан	до 50%
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100%
5.	Невыполнение поручения руководителя	до 100%
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений	до 50%
7.	Несоблюдение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка	до 100%

Основанием для снижения (невыплаты) премии по результатам работы за месяц является распоряжение работодателя.

2.3.5. В случае снижения (невыплаты) премии по результатам работы за месяц лицо, занимающее должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющее техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский, должно быть ознакомлено с распоряжением работодателя о размере премии по результатам работы за месяц, подлежащей выплате, и причинах снижения (невыплаты) премии по результатам работы за месяц.

Решение о снижении (невыплате) премии по результатам работы за месяц может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении (невыплате) премии по результатам работы за месяц.;

1.3.2. В подпункте 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 Положения предложение «Денежное поощрение по результатам работы за IV квартал выплачивается до 31 декабря текущего года.» заменить предложением «Денежное поощрение по результатам работы за IV квартал, при наличии утвержденных бюджетных ассигнований, может быть выплачено до 31 декабря текущего года.»;

1.3.3. Дополнить пункт 3.1. раздела 3 Положения подпунктом 3.1.4. следующего содержания:

«3.1.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается лицам, занимающим должности, не отнесенным к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение, проработавшим неполный квартал год по следующим причинам:

- в случае поступления на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы в текущем квартале;

- в связи с расторжением трудового договора в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации «Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)»;

- в связи с расторжением трудового договора по пункту 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя» – сокращение численности или штата работников организации;

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 1,2,5,7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон»;

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 5,6,7,8,9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации «Общие основания прекращения трудового договора»;

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в подпункте 10.1.4 настоящего Положения, денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается.»

1.3.4. Подпункты 3.1.4.-3.1.6. пункта 3.1. раздела 3 Положения считать подпунктами 3.1.5.-3.1.7. соответственно.

1.3.5. Дополнить пункт 3.1. раздела 3 Положения подпунктами 3.1.8.-3.1.11. следующего содержания:

«3.1.8. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) работнику может быть снижено или не выплачено.

3.1.9. Процент снижения денежного поощрения по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) зависит от количества дисциплинарных взысканий, примененных к работнику в квартале, за который выплачивается денежное поощрение.

Количество дисциплинарных взысканий, примененных к лицу, занимающему должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в квартале, за который выплачивается денежное поощрение	Процент снижения денежного поощрения
1	до 25%
2	до 50%
3 и более	до 100%

Процент снижения денежного поощрения за квартал определяется по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации городского поселения Междуреченский и оформляется «Ведомостью согласования на выплату денежного поощрения по результатам работы за квартал», подготовленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.1.10. Выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал осуществляется на основании распоряжения работодателя. Исполнителем по подготовке проекта распоряжения о выплате денежного поощрения по результатам работы за квартал, является структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский, исполняющее функции кадрового делопроизводства.

3.1.11. В случае снижения или невыплаты денежного поощрения за квартал лицо, занимающее должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, должно быть ознакомлено с распоряжением работодателя о размере и причинах снижения или невыплаты денежного поощрения за квартал. Решение о снижении или невыплате денежного поощрения за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении или невыплате денежного поощрения за квартал.»

1.3.6. Подпункт 3.2.6. пункта 3.2. раздела 3 с текстом «Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть уменьшен за упушения, перечисленные в пункте 2.3.3 настоящего Положения» считать утратившим силу.

1.3.7. Дополнить пункт 3.2. раздела 3 Положения подпунктами 3.2.7.-3.2.10. следующего содержания:

«3.2.7. Денежное поощрение по результатам работы за год работнику может быть снижено или не выплачено.

3.2.8. Процент снижения денежного поощрения по результатам работы за год зависит от количества дисциплинарных взысканий, примененных к работнику в году, за который выплачивается денежное поощрение.

Количество дисциплинарных взысканий, применённых к лицу, занимающему должность, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в году, за который выплачивается денежное поощрение	Процент снижения денежного поощрения
1	до 25%
2	до 50%
3 и более	до 100%

год лицо, занимающее должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, должно быть ознакомлено с распоряжением работодателя о размере и причинах снижения или невыплаты денежного поощрения за год. Решение о снижении или невыплате денежного поощрения за год может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении или невыплате денежного поощрения за год.»

1.3.8. Приложение к Положению донести в новой редакции и считать приложением 1 «Информация о процентах снижения премии по результатам работы за месяц» (прилагается);

1.3.9. Дополнить Положение приложением 2 «Ведомость согласования на выплату денежного поощрения по результатам работы за квартал» (прилагается)

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский.

4. Контроль за выполнением постановления возложить начальника отдела экономики.

**Исполняющий обязанности главы
городского поселения Междуреченский**

А.Н. Осенчугов

Процент снижения денежного поощрения за год определяется по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации городского поселения Междуреченский и оформляется «Ведомостью согласования на выплату денежного поощрения по результатам работы за год», подготовленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2.9. Выплата денежного поощрения по результатам работы за год осуществляется на основании распоряжения работодателя. Исполнителем по подготовке проекта распоряжения о выплате денежного поощрения по результатам работы за год, является структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский, исполняющее функции кадрового делопроизводства.

3.2.10. В случае снижения или невыплаты денежного поощрения за

Приложение 1
к Положению о премировании лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

**Информация о процентах снижения ежемесячного денежного поощрения
работникам администрации городского поселения Междуреченский за _____ месяца 20__ года**

Перечень упущений											7
Процент снижения за 1 нарушение											
1.	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2	3	4	5	6	7	
Ф.И.О. служащего	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов:	Наличие письменных жалоб, связанных с исполнением должностных обязанностей и поведением, нарушающим права и законные интересы граждан и юридических лиц, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность	Представление по запросу неполной, недостоверной информации, не раскрывающей сути запроса	Наличие нарушений, выявленных по результатам проводимых проверок контролирующими органами (в том числе бюджетные нарушения)	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	Некачественное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	Невыполнение поручения руководителя	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений	Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка
	25	10	до 100	до 100	до 100	до 50	до 100	до 100	до 50	до 100	
										Причины снижения ежемесячного поощрения снижения	

Приложение 2
к Положению о премировании лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский

УТВЕРЖДАЮ

Глава (заместитель главы) городского поселения Междуреченский
(руководитель структурного подразделения)

_____ (_____)

« _____ » _____ 201__ года

ВЕДОМОСТЬ СОГЛАСОВАНИЯ НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

(наименование структурного подразделения) за _____ 20__ год
(квартал, год)

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Размер денежного поощрения по результатам работы за (квартал, год) по положению	% снижения и основания	Размер денежного поощрения по результатам работы за (квартал, год) после снижения
1	2	3	4	5	6
			3,0		

Должность _____

(ФИО)

Для распространения муниципальной газеты на электронных носителях информации создается её официальная электронная версия, размещаемая на сайте администрации поселения по адресу: www.междуреченский.com

Информационный вестник городского поселения Междуреченский

**МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
СЕГОДНЯ**



Газета учреждена решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28.12.2012г. № 275

Издатель: Администрация МО городское поселение Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Адрес редакции: 628200 гп. Междуреченский, ул. Гагарина, 11
Тел.: +7(34677) 35-068 E-mail: raicenter@mail.ru

Официальный выпуск информационного вестника «Междуреченский сегодня» отпечатан на собственном оборудовании администрации городского поселения Междуреченский

Распространяется бесплатно Подписано в печать 31.03.2016г.

Тираж 15 экз