

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2016 года  
пгт. Междуреченский

№ 67-п

**О коэффициентах переходного периода на 2016 год к ставкам арендной платы за земельные участки**

В соответствии со статьей 65 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании пункта 4 приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2011 № 457-п «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов», прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, разработанной Минэкономразвития России от 26.10.2015, для расчета размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, администрация городского поселения Междуреченский постановляет:

1. Установить на 2016 год коэффициенты переходного периода к ставкам арендной платы в отношении видов и подвидов разрешенного использования земельных участков на землях населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городское поселение Междуреченский, за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению.

2. Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Междуреченский.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский А.Н. Осенчугова.

**Глава городского поселения  
Междуреченский  
С.И. Колпакова**

Приложение  
к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 09.02.2016 № 67-п

**Размер коэффициентов переходного периода к ставкам арендной платы за земельные участки земель населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016 год**

Номер вида разрешенного использования земельных участков	Виды и подвиды разрешенного использования земельных участков	Номер кадастрового квартала	Размер коэффициента переходного периода к ставкам арендной платы за землю на 2015 год	
1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки	86:01:0401001 - 86:01:0401013	0,43	
2	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки		1,13	
3	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок		в составе гаражных кооперативов, индивидуальные	1,50
			сервисного обслуживания	1,50
4	Земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений		1,13	
5	Земельные участки, предназначенные для объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания		магазины, торговые центры	0,48
			рынки	0,48
			ярмарки	0,54
			торговые павильоны, киоски	1,44
			автозаправочные станции	0,32
		платные автостоянки	0,27	
		автомойки	0,27	
		станции технического обслуживания	0,27	
		объекты общественного питания, в том числе: рестораны, кафе, столовые	0,21	
		объекты бытового обслуживания	0,16	
6	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц	объекты развлекательного характера	0,54	
		рекламные сооружения	1,50	
7	Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	объекты финансовых, кредитных, юридических, адвокатских компаний	0,48	
		административные здания, офисы	0,48	
		объекты учреждений, общественных, религиозных организаций	0,32	
		объекты образования, науки, здравоохранения, физкультуры и спорта, культуры и искусства	0,32	
8	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	0,21		
9	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	пищевая промышленность	0,21	
		легкая промышленность	0,37	
		лесозаготовка и лесопереработка	0,16	
		нефтегазодобывающая и нефтегазоперерабатывающая промышленность	1,50	
		полиграфическая промышленность	0,37	
		машиностроение	0,43	
		складское хозяйство	0,37	
		коммунальное хозяйство	0,37	
		прочие промышленные предприятия	0,86	
10	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	-		

11	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэровокзалов	объекты железнодорожного транспорта	1,50
		объекты воздушного транспорта	0,37
		объекты водного транспорта	0,37
		объекты автодорожных вокзалов	0,37
12	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте		1,50
13	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	объекты автомобильного транспорта	0,43
		объекты трубопроводного транспорта	1,50
		объекты обороны	1,50
		разработка полезных ископаемых	0,34
		линии электропередач (далее - ЛЭП), трансформаторные подстанции (далее - ТП) и прочие объекты энергетики	0,64
прочие	0,80		

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2016 года № 65-п  
пгт. Междуреченский

**Об утверждении базового компенсационного индекса 2016 года для расчета возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов**

В соответствии с п.п. 5 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 25.01.2013 № 279 «Об утверждении Положения о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городское поселение Междуреченский», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов автомобильными дорогами Российской Федерации», Программой социально-экономического развития Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, разработанным Минэкономразвития России от 26.10.2015, постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 24.07.2015 № 203-п «О выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского поселения Междуреченский транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»:

1. Применять при выдаче специального разрешения для расчета размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, базовый компенсационный индекс текущего 2016 года в размере 1,70.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский, курирующего вопросы дорожной деятельности.

**Глава городского поселения  
Междуреченский  
С.И. Колпакова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2016 года № 68-п  
пгт. Междуреченский

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», постановлением главы городского поселения Междуреченский от 26.12.2008 № 192 «Об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора на территории муниципального образования городского поселения Междуреченский»:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский А.Н. Осенчугова.

**Глава городского поселения  
Междуреченский  
С.И. Колпакова**

Приложение

к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 09.02.2016 № 68-п

**Административный регламент исполнения муниципальной функции  
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ»**

**1. Общие положения.**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля» разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и администра-

тивных действий при осуществлении муниципального лесного контроля по наблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных правовых актов в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесных участков, находящихся на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский.

## 1.2. Наименование муниципальной функции.

Наименование муниципальной функции: «Осуществление муниципального лесного контроля» (далее — муниципальный лесной контроль, муниципальная функция).

1.3. Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный лесной контроль.

Исполнение муниципальной функции осуществляется администрацией городского поселения Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - администрация).

Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации (далее — отдел, орган муниципального земельного контроля) является уполномоченным органом администрации по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

1.4.1. Лесной кодекс Российской Федерации.

1.4.2. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4.3. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

1.4.4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.5. Закон Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

1.4.6. Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский.

1.4.7. Нормативно-правовые акты городского поселения Междуреченский.

1.5. Предмет муниципального лесного контроля.

Предметом муниципального лесного контроля является деятельность, направленная на:

1.5.1. Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами лесного законодательства в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесных участков, иных требований законодательства, муниципальных правовых актов.

1.5.2. Выявление и предупреждение административных правонарушений в области лесных отношений, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», а также другими нормативными правовыми актами, устанавливающими ответственность за лесные правонарушения.

1.5.3. Принятие мер к устранению нарушений лесного законодательства.

1.5.4. Выявление фактов самовольного занятия лесных участков или их использование без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

1.5.5. Выявление случаев использования лесов не по назначению.

1.5.6. Выявление загрязнения, захламления, незаконной вырубki лесов на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский.

1.5.7. Выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на городские леса при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

1.5.8. Соблюдение выполнения требований законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский.

1.5.9. Участие в проведении расследований аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий аварийного загрязнения лесов на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский.

1.5.10. Принятие мер по устранению выявленных нарушений.

1.5.11. Контроль за исполнением выданных предписаний, требований об устранении выявленных нарушений лесного законодательства на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального лесного контроля.

Должностные лица при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

1.6.1. Осуществлять функции муниципального лесного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по соблюдению ими:

1.6.1.1. Порядка использования лесных участков, исключающего самовольное занятие лесных участков и использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

1.6.1.3. Выполнения требований лесного законодательства об использовании лесов по целевому назначению и выполнению обязанностей по приведению лесов в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

1.6.1.4. Соблюдением сроков использования лесных участков, если такие сроки установлены действующим законодательством.

1.6.1.5. Соблюдением принципа платности использования лесных участков.

1.6.1.6. Сохранностью межевых знаков границ лесных участков.

1.6.2. Запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального лесного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании лесного участка, в отношении которого проводится проверка, в части, относящейся к предмету проверки.

1.6.3. Требовать от лиц, использующих лесные участки, документы, подтверждающие их права собственности, владения, пользования или аренды на лесные участки.

1.6.4. Требовать от арендаторов лесных участков платежные поручения (квитанции) о внесении арендной платы при проведении сверок по арендной плате за лесной участок с составлением акта сверки.

1.6.5. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности собственников лесных участков, владельцев и арендаторов, а так же в установлении лиц, виновных в нарушении лесного законодательства.

1.6.6. Направлять в соответствующие органы материалы о признаках нарушений в области лесного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной, уголовной и иной, предусмотренной законом ответственности, а также о лишении определенного статуса (лицензии).

1.6.7. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии распоряжения администрации о проведении проверки и служебного удостоверения, беспрепятственно посещать предприятия, организации и учреждения, обследовать лесные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а также лесные участки, занятые специальными объектами с составлением акта обследования лесного участка и фототаблиц.

В случае неявки собственника, владельца и арендатора или их законных представителей для проведения обследования лесного участка, если они извещены в установленном порядке (с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено), акт обследования лесного участка составляется в их отсутствие, о чем в акте делается соответствующая отметка. Копия акта направляется пользователю лесным участком, либо его представителю в течение трех дней со дня составления указанного акта.

1.6.8. Получать от проверяемых индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц письменные пояснения (объяснения) по вопросам, возникшим в ходе проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю.

1.6.9. Оформлять акты проверки в случае нарушения лесного законодательства.

1.6.10. Давать от имени органа муниципального лесного контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам обязательные для исполнения уведомления по вопросам использования лесных участков, устранения нарушений законодательства и договорных отношений в разумный срок.

1.6.11. Привлекать иных специалистов администрации и, по согласованию, государственных органов, в том числе сотрудников органов внутренних дел, для проведения обследования лесных участков, проверок выполнения мероприятий по охране лесов.

1.6.12. Вносить предложения органам, уполномоченным на распоряжение лесными участками, о полном или частичном изъятии лесных участков в случаях, предусмотренных лесным законодательством.

1.6.13. Представлять интересы администрации в необходимых случаях, в судах общей юрисдикции, мировых, арбитражных и третейских судах в пределах указанных полномочий в установленном действующим законодательством порядке.

1.6.14. Осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение возникновения нарушений лесного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, в том числе с использованием средств массовой информации.

1.6.15. Составлять акты проверок органом муниципального лесного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица (приложение 1) по результатам проверок или повторных проверок соблюдения лесного законодательства.

1.6.16. Направлять юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам уведомления (приложение 2) о необходимости прибыть в орган муниципального лесного контроля по вопросам, связанным с правомерностью использования лесных участков.

1.7. Должностные лица при осуществлении муниципального лесного контроля обязаны:

1.7.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципального образования городское поселение Междуреченский.

1.7.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативные правовые акты муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.7.3. Проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации о проведении проверки.

1.7.4. Осуществлять проверку юридических лиц, индивидуальных



предпринимателей и физических лиц только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебного удостоверения и копии соответствующего распоряжения о проведении проверки.

1.7.5. Не препятствовать представителям юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.7.6. Предоставлять должностным лицам юридического лица, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки.

1.7.7. Знакомить должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, либо их представителей с результатами проверки.

1.7.8. Доказывать законность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7.9. Соблюдать сроки проведения проверок.

1.8. Должностные лица органа муниципального лесного контроля при проведении проверки не вправе:

1.8.1. Проверять выполнение требований нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального лесного контроля, от имени которых они действуют.

1.8.2. Осуществлять плановую и внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

1.8.3. Требовать предоставления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

1.8.4. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

1.8.6. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального лесного контроля.

Собственники лесных участков, пользователи, владельцы и арендаторы лесных участков имеют право:

1.9.1. Присутствовать при проведении проверок.

1.9.2. Давать объяснения по факту выявления нарушения.

1.9.3. Знакомиться с результатами проверки.

1.9.4. Обжаловать действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, в установленном законом порядке.

1.10. Собственники лесных участков, пользователи, владельцы и арендаторы лесных участков обязаны:

1.10.1. Обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц при проведении проверки, граждане и индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать при проверке лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

1.10.2. По требованию должностного лица, осуществляющего муниципальный лесной контроль, предъявлять правоустанавливающие и правоустанавливающие документы на лесной участок и объекты недвижимости, расположенные на обследуемом лесном участке, необходимые для осуществления муниципального лесного контроля.

1.10.3. Беспрепятственно допускать должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, к обследованию земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде для проведения муниципального лесного контроля на территории муниципального образования.

1.10.4. Не препятствовать должностным лицам, осуществляющим муниципальный лесной контроль, при проведении проверок.

1.11. Результат исполнения функции муниципального лесного контроля.

Результатом исполнения функции муниципального лесного контроля является обеспечение:

1.11.1. Соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов в области лесных отношений.

1.11.2. Рационального использования лесных участков, предотвращения деградации, загрязнения, захлывания, нарушения лесных участков, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности.

1.11.3. Улучшения и восстановления лесных участков.

## 2. Требования к порядку исполнения функции муниципального лесного контроля.

*Порядок информирования об исполнении государственной функции по муниципальному лесному контролю.*

2.1. Сведения об органе местного самоуправления, осуществляющего функцию муниципального лесного контроля:

2.1.1. Администрация городского поселения Междуреченский:

место нахождения: Гагарина улица, 11, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200;

график работы: ежедневно с 8.30 до 18.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.30 часов, выходной – суббота, воскресенье, в предпраздничные дни время работы сокращается на 1 (один) час.;

справочные телефоны: приемная главы городского поселения Междуреченский 8 (34677) 35-0-68;

адрес электронной почты: E-mail; mejdurech@mail.ru;

официальный сайт в сети интернет: www.междуреченский.com

2.1.2. Сведения об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Междуреченский:

место нахождения: Титова улица, 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200;

график работы: ежедневно с 8.30 до 18.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.30 часов, выходной – суббота, воскресенье, в предпраздничные дни время работы сокращается на 1 (один) час.;

справочные телефоны: начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Междуреченский и специалисты 8 (34677) 32-1-39; 35-1-86;

адрес электронной почты: oijk@mail.ru

2.2. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется должностными лицами Отдела, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля:

по письменным обращениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

по телефону;

по электронной почте;

при личном обращении;

посредством публичного устного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов;

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

посредством использования Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

2.3. На официальном сайте Администрации размещается следующая информация об исполнении функции муниципального лесного контроля:

2.3.1. Извлечения из текста законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной функции.

2.3.2. Административный регламент осуществления муниципально-лесного контроля с приложениями.

2.3.3. Сведения о местонахождении Отдела и Администрации, график их работы, контактные телефоны, адреса электронной почты их должностных лиц.

2.3.4. План проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (приложение 3).

2.3.5. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.3.6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции.

2.3.7. Информация о результатах исполнения функции по муниципальному лесному контролю.

2.3.8. Иная информация по вопросам муниципального лесного контроля.

При изменении информации по исполнению муниципальной функции осуществляется ее периодическое обновление.

Указанная информация также может размещаться на информационных стендах.

2.4. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю.

Исполнение функции муниципального лесного контроля осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Сроки исполнения функции по муниципальному лесному контролю.

Полномочия по исполнению функции муниципального лесного контроля осуществляются в течение календарного года на основании плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, а также плана проведения проверок в отношении граждан.

2.6. Срок проведения проверки юридического лица не может превышать двадцати рабочих дней.

2.7. Даты начала и окончания проведения проверок указываются в распоряжении администрации о проведении проверки.

2.8. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального лесного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен

главой поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Должностными лицами органа муниципального лесного контроля проводятся плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки, прием и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о процедурах исполнения функции по осуществлению муниципального лесного контроля.

3.1.1. Исполнение функции по муниципальному лесному контролю осуществляется посредством организации и проведения проверок индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц и предусматривает следующие административные процедуры:

- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- направление материалов проверки в уполномоченные органы (в случае необходимости);
- контроль исполнения уведомлений, включая принятие мер в связи с их неисполнением.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной функции приведена в приложении 4.

#### 3.2. Подготовка к проведению проверки.

Основанием для начала административной процедуры является план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или план проведения проверок физических лиц, утвержденный главой поселения (далее — ежегодный план проведения проверки).

3.3. Лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, назначаются главой поселения в соответствии с их должностными инструкциями.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом проведения проверок.

3.5. В ежегодном плане проведения проверок в обязательном порядке указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- 3.6.1. Истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3.6.2. Истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.3. Истечение трех лет со дня начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.6.4. В иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24.12.2008 № 294-ФЗ.

3.7. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще, чем один раз в три года.

3.8. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся не чаще одного раза в год в соответствии с утвержденным планом.

3.9. Проект ежегодного плана проведения проверок формируется органом муниципального лесного контроля (приложение 3).

3.10. Проект ежегодного плана проведения проверок направляется Администрацией в органы прокуратуры в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.11. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо уведомляются органом муниципального лесного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.13. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей является:

3.13.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.13.2. Поступление в органы муниципального лесного контроля обращений и заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской

Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.14. Основанием для проведения внеплановых проверок в отношении физических лиц являются:

3.14.1. Причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.14.2. Поступление в Администрацию или Отдел обращений и заявлений от физических лиц и сторонних организаций о проведении проверки.

3.14.3. Факты нарушений лесного законодательства, выявленные должностными лицами органа муниципального лесного контроля.

3.15. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию или Отдел, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.16. Для проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании поступивших обращений и заявлений от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении или возникновении угрозы причинения вреда здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера требуется согласование с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.17. При наличии оснований для проведения внеплановой выездной проверки специалист, ответственный за ее организацию и проведение, подготавливает проект распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки и заявление в органы прокуратуры о согласовании ее проведения по установленной форме.

3.18. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение 5), и прилагаемые к нему документы (распоряжение о проведении проверки, копия обращения или заявления, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки, информация подтверждающая, что субъект является субъектом малого или среднего предпринимательства) направляются Администрацией в органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом в день подписания распоряжения на осуществление проверки.

3.19. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального лесного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры об осуществлении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в течение двадцати четырех часов.

3.20. Проведение внеплановой проверки осуществляется после получения из органов прокуратуры согласования ее проведения в письменной форме.

В случае получения из органов прокуратуры отказа в согласовании внеплановой проверки указанная проверка органом муниципального лесного контроля не проводится, распоряжение о ее проведении отменяется в установленном порядке.

3.21. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.22. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального лесного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.23. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.24. Критерием принятия решения по административной процедуре подготовки к проведению проверки являются сроки проведения плановых проверок, указанных в ежегодном плане проведения проверок, а также поступление сведений, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок.

3.25. Результатом административной процедуры по подготовке к проверке является издание распоряжения Администрации о проведении плановой либо внеплановой проверки, уведомление проверяемого лица о её проведении в установленные сроки и начало её проведения.

3.26. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является запись (отметка) проверяемого лица (его представителя) об ознакомлении с распоряжением о проведении проверки в копии распоряжения или почтовое уведомление с отметкой о получении им такого распоряжения.

3.27. Проведение проверки.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Администрации о проведении плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки.

3.28. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

3.29. Проведение мероприятий по контролю в форме выездной проверки.

3.29.1. По прибытии на место проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на ее проведение, обязательного ознакомления проверяемого лица (его представителя), его уполномоченного представителя с распоряжением о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих ее лиц, а также с целями, задачами, основаниями ее проведения, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.29.2. Проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц может проводиться в присутствии свидетелей, понятых.

3.29.3. В рамках проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц осуществляются следующие мероприятия:

- визуальный осмотр объекта (объектов);
- фотосъемка;
- запрос документов;
- работа с представленной документацией (изучение, анализ, формирование выводов и позиций).

По завершении выездной проверки должностными лицами Администрации осуществляется запись о ее проведении в имеющемся у объекта проверки, согласно пунктов 8, 9 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, журнале учета проверок.

Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие журнала учета проверок, в акте проверки делается об этом запись.

3.30. Проведение мероприятий по контролю в форме документарной проверки.

3.30.1. Документарные проверки проводятся по месту нахождения органа муниципального лесного контроля путем изучения документов и сведений, имеющихся в Администрации и (или) предоставленных проверяемыми юридическими лицами, а также путем анализа информации, размещенной на их официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

3.30.2. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом органа муниципального лесного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении должностного лица органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального лесного контроля.

3.30.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностного лица органа муниципального лесного контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований по использованию лесных участков, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования, должностное лицо органа муниципального лесного контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения Администрации о проведении проверки.

3.30.4. В запросе указывается основание проведения мероприятия по контролю, срок их проведения, перечень запрашиваемых документов. Запрос о предоставлении документов и информации для проведения проверки, копия распоряжения Администрации о проведении проверки направляются индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам по почте с уведомлением о вручении или с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение запроса лицом, которому оно направлено (телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью, электронной почтой и т.п.).

3.30.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивиро-

ванного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию указанные в запросе документы.

3.30.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

3.30.7. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального лесного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального лесного контроля, информация об этом направляется юридическому и физическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.30.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.30.7 настоящего регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.30.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо органа муниципального лесного контроля установит признаки нарушения требований по использованию лесных участков, установленных муниципальными правовыми актами, он вправе провести выездную проверку.

3.30.10. Для осуществления документарной проверки в отношении физических лиц орган муниципального лесного контроля письменно уведомляет лицо (лиц), в отношении которого(-ых) должна проводиться проверка, в индивидуальном порядке, либо уведомляет лицо (лиц), в отношении которого(-ых) должна проводиться проверка, посредством размещения информации на официальном сайте Администрации. В уведомлении указывается о необходимости предоставить имеющиеся у такого (их) лица (лиц) документы, и срок их предоставления. Физические лица, в отношении которых проводится проверка, обязаны предоставить такие документы в орган муниципального лесного контроля в течение указанного в уведомлении срока.

В случае, если в ходе документарной проверки были обнаружены несоответствия и расхождения, а также признаки нарушения требований по использованию лесных участков, должностное лицо органа муниципального лесного контроля вправе провести выездную проверку. В случае, если выездная проверка не требуется, должностное лицо органа муниципального лесного контроля составляет акт проверки и выдает уведомление об устранении несоответствий, расхождений и нарушений по использованию лесных участков.

3.30.11. Если в ходе документарной или выездной проверки в отношении физических лиц не были обнаружены несоответствия, расхождения и нарушения требований по использованию лесных участков, результат плановой документарной проверки в отношении таких граждан может быть оформлен одним актом.

3.31. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки муниципального лесного контроля юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей должностным лицом органа муниципального лесного контроля составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (приложение 1).

В акте проверки указываются:

- 3.31.1. Дата, время и место составления акта проверки.
- 3.31.2. Наименование органа муниципального лесного контроля.
- 3.31.3. Дата и номер распоряжения Администрации, на основании которого проведена проверка.
- 3.31.4. Фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку.
- 3.31.5. Фамилии, имена, отчества свидетелей, понятых, адреса их проживания (в случае их участия).

3.31.6. Наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица, представителя физического лица или индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении проверки.

3.31.7. Дата, время, место и продолжительность проверки.

3.31.8. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений.

3.31.9. Сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица либо уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, их представителей, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отказ от подписи.

3.31.10. Подписи должностных лиц, осуществивших проверку, а также свидетелей, понятых.

3.31.11. К акту проверки прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушения требований правовых актов, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.



3.32. Один экземпляр акта вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

3.33. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.34. Критерии принятия решения административной процедуры по проведению проверки:

полнота и достоверность сведений, предоставленных объектом контроля в ходе проведения проверки в рамках предмета проверки; проведение в полном объеме мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.35. Результатом административной процедуры является подтверждение (не подтверждение) соблюдения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства, муниципальных правовых актов в области лесных отношений.

3.36. Результат выполнения административной процедуры фиксируется актом проверки, в котором содержится запись об ознакомлении с ним объекта контроля или прилагается почтовое уведомление с отметкой о вручении акта проверки объекту контроля.

Направление материалов проверки в уполномоченные органы (в случае необходимости).

3.37. При наличии признаков состава административного правонарушения лесного законодательства, материалы проверки в десятидневный срок направляются в компетентные органы для возбуждения дела об административном правонарушении и привлечения виновных лиц к административной ответственности.

3.38. Если в ходе проверки юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального лесного контроля, должностные лица органа муниципального лесного контроля обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.39. Критерии принятия решения административной процедуры по проведению проверки:

Наличие в действиях объектов проверки признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, муниципальных правовых актов в области лесного законодательства.

3.40. Результатом административной процедуры является направление заверенных копий материалов проверки в компетентные органы для принятия мер к привлечению виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

3.41. Контроль исполнения уведомлений, включая принятие мер в связи с их неисполнением.

Должностное лицо органа муниципального лесного контроля осуществляет внеплановые проверки исполнения уведомлений, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных должностным лицом органа муниципального лесного контроля, в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения лесного законодательства, установленного уведомлением. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В целях подтверждения устранения нарушения лесного законодательства к акту проверки прилагается информация, подтверждающая устранение нарушения лесного законодательства.

В случае если нарушения лесного законодательства не устранены, материалы проверки в пятидневный срок направляются в уполномоченные органы для возбуждения дела об административном правонарушении и привлечения виновных лиц к административной ответственности.

3.42. Критерии принятия решения административной процедуры по проведению административной процедуры:

3.42.1. Наличие уведомления об устранении нарушения лесного законодательства, вынесенного на основании материалов проверок, проведенных должностным лицом органа муниципального лесного контроля.

3.42.2. Истечение срока, установленного уведомлением для устранения нарушений в добровольном порядке.

3.42.3. Неисполнение требований уведомления об устранении нарушений лесного законодательства (в случае передачи материалов в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к ответственности).

3.43. Результатом административной процедуры является:

3.43.1. Подтверждение (не подтверждение) устранения нарушения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства, муниципальных правовых актов в области лесных отношений.

3.43.2. Передача материалов проверки в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к ответственности (в случае необходимости).

3.44. Результат выполнения административной процедуры фиксируется актом проверки, в котором содержится запись об ознакомлении с ним объекта контроля или прилагается почтовое уведомление с отметкой о вручении акта проверки объекту контроля.

#### 4. Форма и порядок контроля за исполнением функции по проведению муниципального лесного контроля.

4.1. Контроль исполнения функции муниципального лесного контро-

ля включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения функции, соблюдение порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального лесного контроля, принятие решений и подготовку ответов на них.

4.2. Текущий контроль полноты и качества исполнения функции муниципального лесного контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального лесного контроля положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции муниципального лесного контроля, принятия ими решений при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляют глава поселения и заместитель главы поселения.

4.3. Текущий контроль осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к проведению муниципального лесного контроля.

4.4. В целях осуществления контроля должностные лица органа муниципального лесного контроля представляют ежеквартальный отчет о проведенных проверках.

4.5. По результатам текущего контроля главой поселения, заместителем главы поселения, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их исполнение.

4.6. Должностные лица органа муниципального лесного контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверки за исполнением муниципальной функции могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению юридического и физического лица лица.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны физических лиц, их объединений и организаций осуществляется в форме письменных запросов, письменных и личный обращений к должностным лицам органа муниципального лесного контроля.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный лесной контроль, а также его должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального лесного контроля при исполнении функции по муниципальному лесному контролю, решения, принятые ими в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке юридическими и физическими лицами в связи с нарушением их законных прав и интересов (далее — заявители).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

5.2.1. Действия (бездействие) должностных лиц, проводивших проверку, в частности, итоги проверки.

5.2.2. Неудовлетворенность заинтересованных лиц решением органа муниципального земельного контроля.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заявителя. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется путем направления письменного обращения (жалобы) либо обращения на личный прием.

5.4. При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть отставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

5.5. Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

5.6. Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава поселения, иное уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения рассматривались в органе муниципального лесного контроля. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется в письменном виде.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, обращение может быть направлено повторно.

5.7. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.8. Требования к письменному обращению. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

5.8.1. При подаче обращения физическим лицом — его фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), при подаче обращения юридиче-

ским лицом — его наименование.

5.8.2. Почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица.

5.8.3. Суть обращения.

5.8.4. При подаче обращения физическим лицом — личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом — подпись руководителя юридического лица и печать юридического лица.

5.8.5. Дату.

5.9. К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

5.10. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

При рассмотрении обращения (жалобы) заявитель имеет право:

5.10.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

5.10.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.11. В досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения должностных лиц органа муниципального лесного контроля, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы главой городского поселения Междуреченский, заместителем главы городского поселения Междуреченский.

5.12. Обращение рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.13. Письменный ответ направляется заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения органом муниципального лесного контроля.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

5.14.1. Признание обращения (жалобы) обоснованным.

5.14.2. Признание обращения (жалобы) необоснованным.

5.15. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.16. Если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признано обоснованным, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к ответственному должностному лицу, допустившему нарушение в ходе исполнения муниципальной функции.

5.17. Если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признано необоснованным, заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении обращения (жалобы).

5.18. Граждане и юридические лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц органа муниципального лесного контроля, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, в судебном порядке.

5.19. Сроки обжалования, юрисдикция суда и порядок оформления соответствующих заявлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**

к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля»

**Акт проверки рганом муниципального лесного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:

\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании:

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя органа муниципального образования, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

\_\_\_\_\_ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_ выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_ нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кому:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Лесным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального земельного контроля)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. к \_\_\_\_\_ часам по адресу: \_\_\_\_\_

для проведения мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля.

При себе необходимо иметь: паспорт, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования лесным участком, расположенным по адресу:

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**УТВЕРЖДАЮ**

глава городского поселения Междуреченский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 \_\_\_\_\_ год**

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке	Адрес фактического осуществления деятельности		Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основания проведения проверки			Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора) органа муниципального контроля, осуществляющего проверку
	субъект Российской Федерации	поселение				наименование улицы, номер дома	дата государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	дата окончания последней проверки		дата начала осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предпринимательской деятельности в соответствии с предельным уведомлением о начале предпринимательской деятельности	рабочих дней		

**Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной функции**



**Приложение 5**  
к административному регламенту исполнения  
муниципальной функции  
«Осуществление муниципального лесного контроля»

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального  
контроля с указанием юридического адреса)

**Заявление**  
**о согласовании органом муниципального контроля**  
**с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной**  
**проверки юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя и физического лица**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

\_\_\_\_\_

Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (ссылка на положение **Федерального закона** от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Дата начала проведения проверки: « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Время начала проведения проверки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложение: \_\_\_\_\_