

# МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ

## СЕГОДНЯ

№47 (180) 23 декабря 2016 г. Распространяется бесплатно

Информационный вестник городского поселения Междуреченский. Официальный выпуск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
КОНДИНСКОГО РАЙОНА  
(ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ — ЮГРА)

### **ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту актуализации схемы теплоснабжения городского поселения Междуреченский**

19 декабря 2016 г.  
пгт. Междуреченский

#### **Присутствовали:**

- А.Н.Осенчугов –заместитель главы городского поселения Междуреченский, председатель организационного комитета;  
В.И.Илларионов –начальник отдела ЖКХ городского поселения Междуреченский, заместитель председателя организационного комитета;  
С.Ю.Зыкова -заведующая сектором благоустройства и дорожной деятельности отдела ЖКХ городского поселения Междуреченский, секретарь организационного комитета.  
С.М.Княжева -начальник общего отдела городского поселения Междуреченский, член организационного комитета;  
В.В.Гусельников -депутат Совета депутатов городского поселения Междуреченский, член организационного комитета;  
В.Е.Банников -ведущий специалист сектора благоустройства и дорожной деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Междуреченский, член организационного комитета.

**Участники публичных слушаний:** 11 человек.

#### **Открытие публичных слушаний**

Открыл публичные слушания заместитель главы городского поселения Междуреченский А.Н. Осенчугов.

**А.Н. Осенчугов:** Уважаемые жители городского поселения Междуреченский. Публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения городского поселения Междуреченский Кондинского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, проводятся на основании постановления главы администрации городского поселения Междуреченский от 01.12.2016 № 3, в соответствии с пунктом 22 постановления Правительства РФ №154 от 22 февраля 2012 года «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Вышеуказанным постановлением главы городского поселения от 01.12.2016 № 3 определен состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний:

Разрешите представить состав организационного комитета:

- А.Н.Осенчугов –заместитель главы городского поселения Междуреченский, председатель организационного комитета;  
В.И.Илларионов –начальник отдела ЖКХ городского поселения Междуреченский, заместитель председателя организационного комитета;  
С.Ю.Зыкова -заведующая сектором благоустройства и дорожной деятельности отдела ЖКХ городского поселения Междуреченский, секретарь организационного комитета.

#### **Члены организационного комитета:**

- С.М.Княжева -начальник общего отдела городского поселения Междуреченский;  
В.В.Гусельников -депутат Совета депутатов городского поселения Междуреченский.  
В.Е.Банников -ведущий специалист сектора благоустройства и дорожной деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Междуреченский;

#### **Приглашённые:**

Сергей Васильевич Романов –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района.

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании» назначаю секретарём публичных слушаний Светлану Юрьевну Зыкову.

#### **Цель публичных слушаний:**

Публичные слушания проводятся в целях обсуждения проекта актуализации схемы теплоснабжения городского поселения Междуреченский.

Принципами организации и проведения публичных слушаний является:

- заблаговременное оповещение жителей поселения о месте и времени проведения публичных слушаний;
- ознакомление жителей поселения с проектом муниципального правового акта;
- обеспечение равных возможностей для выражения своего мнения всем заинтересованным лицам;
- опубликование /обнародование/ результатов публичных слушаний.

#### **По регламенту публичных слушаний:**

Время выступления по основному докладу не более 10 минут, содоклад по основному докладу не более 5 минут.

Выступления участников публичных слушаний не более 5 минут, содоклад по выступлениям не более 3-х минут. Участники публичных слушаний имеют право высказывать свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, задавать вопросы выступающим. Использовать в своем выступлении вспомогательные материалы (плакаты, графики, фото и видео материалы и т.д.). Участники публичных слушаний, выступающие по предложениям в письменной форме, направляют свои предложения в оргкомитет для приложения к протоколу публичных слушаний.

Председатель имеет право задавать вопросы выступающим на публичных слушаниях, излагать свою позицию по рассматриваемым вопросам, прервать выступление участника слушаний, нарушающего регламент слушаний, а также выступления, не имеющие отношения к теме публичных слушаний.

Лицу, нарушающему порядок во время проведения публичных слушаний, председатель делает предупреждение. При повторном нарушении порядка лицо, участвующее в слушаниях может быть удалено из помещения.

**1. Слушали:** О проекте актуализации схемы теплоснабжения городского поселения Междуреченский

**Докладывал:** Валерий Иванович Илларионов, начальник отдела ЖКХ администрации городского поселения Междуреченский (доклад прилагается).

**А.Н. Осенчугов:** Уважаемые участники публичных слушаний, Ваши предложения по проекту актуализации схемы теплоснабжения городского поселения Междуреченский? Предложений, дополнений –нет.

#### **2. Подведение итогов публичных слушаний**

##### **А.Н. Осенчугов:**

Предлагаю:

1. Одобрить проект актуализации схемы теплоснабжения городского поселения Междуреченский.
2. Проект актуализации схемы теплоснабжения городского поселения Междуреченский рекомендовать к утверждению.

3.Заккрытие публичных слушаний: 17.25 мин.

**Председатель публичных слушаний**

**А.Н. Осенчугов**

**Секретарь публичных слушаний**

**С.Ю. Зыкова**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ  
КОНДИНСКОГО РАЙОНА  
(ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ — ЮГРА)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

19 декабря 2016 г.  
пгт. Междуреченский

Публичные слушания проведены в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190 - ФЗ «О теплоснабжении», п.4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МО городское поселение Междуреченский:

Публичные слушания состоялись **19 декабря 2016 года в 17.00 часов** по местному времени, в культурно-досуговом центре «Рондо», с участием жителей гп Междуреченский.

**Состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний:**

А.Н.Осенчугов –заместитель главы городского поселения Междуреченский, председатель организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний

В.И.Илларионов –начальник отдела ЖКХ городского поселения Междуреченский, заместитель председателя организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний;

С.Ю.Зыкова –заведующая сектором благоустройства и дорожной деятельности отдела ЖКХ городского поселения Междуреченский, секретарь организационного комитета.

–начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Междуреченский, уполномоченного на проведение публичных слушаний

С.М.Княжева –начальник общего отдела городского поселения Междуреченский, член организационного комитета;  
В.В.Гусельников –депутат Совета депутатов городского поселения Междуреченский, член организационного комитета;  
В.Е.Банников –ведущий специалист сектора благоустройства и дорожной деятельности отдела жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Междуреченский;

**Приглашённые:**

Сергей Васильевич Романов –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района.

**Участники публичных слушаний:** 11 человек.

Рассмотрен проект актуализации схемы теплоснабжения городского поселения Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа—Югры. Предложений, дополнений по внесению изменений в проект актуализации схемы теплоснабжения городского поселения Междуреченский не поступило.

В результате обсуждения проекта актуализации схемы теплоснабжения городского поселения Междуреченский на публичных слушаниях принято следующее решение:

1. Одобрить проект актуализации схемы теплоснабжения городского поселения Междуреченский, Кондинского района, Ханты-Мансийского округа — Югры.

2. Проект актуализации схемы теплоснабжения городского поселения Междуреченский рекомендовать к утверждению.

3. Настоящее заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления администрации городского поселения Междуреченский <http://междуреченский.com>.

**Председатель организационного комитета А.Н. Осенчугов**

**Секретарь организационного комитета С.Ю. Зыкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ  
Кондинского района  
Ханты-Мансийский автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2016 года  
пгт.Междуреченский

№ 1589-п

**Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг),купаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

1. Утвердить правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг),купаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения, курирующего муниципальные закупки.

**Исполняющий обязанности главы городского поселения Междуреченский А.Н. Осенчугов**

*Приложение  
к постановлению администрации городского поселения Междуреченский  
от 20.12.2016 №1589 –п*

**ПРАВИЛА**

**определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг),купаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями (далее – Правила)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований ккупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные органы разрабатывают, определенные в соответствии с настоящими Правилами, требования ккупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельными видами товаров, работ, услуг,

включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее — ведомственный перечень).

3. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее — обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов администрации городского поселения Междуреченский и подведомственных ей казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Междуреченский за отчетный финансовый год в общем объеме расходов администрации городского поселения Междуреченский и подведомственных ей казенных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов администрации городского поселения Междуреченский и подведомственных ей казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Междуреченский, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации городского поселения Междуреченский и подведомственных ей казенных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 4 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией городского поселения Междуреченский и подведомственными ей казенными учреждениями закупок.

6. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

7. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 настоящего Правил, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников органов местного самоуправления и подведомственных указанному органу казенных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение

муниципальных нужд городского поселения Междуреченский, утвержденных постановлением администрации городского поселения «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных указанному органу казенных учреждений» (далее — правила к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

**Приложение 1**  
**к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальными органами			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Администрацией	функциональное назначение <*>
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, утвержденным настоящим постановлением.										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.										
1.					x		x			x

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**Приложение 2**  
**к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг						
			характеристика	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование	должности муниципальной службы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные (ноутбуки, планшетные компьютеры)	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеoadaptera, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена						
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства вывода (компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода)	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеoadaptera, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена						
3.	30.02.16	Устройства вывода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (принтеры, сканеры, multifunctional устройства)	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/multifunctional устройства), разрешение сканирования (для сканера/multifunctional устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и так далее)						
4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения (телефоны мобильные)	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубли	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего			

5.	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 150			
				383	рубль	не более 1 млн			
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация						
7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация						
8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех; искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех; искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех; искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех; искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех; искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех; искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
10.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и тому подобное	материал (металл)						
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и тому подобное	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийский автономного округа — Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2016 года  
пгт.Междуреченский

№ 1591-п

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 22.07.2016 № 943-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского поселения Междуреченский от 06.06.2011 № 145-р «Об утверждении типового административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» (с изменениями от 05.04.2013 № 121-р), постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 25.11.2011 № 15-п «Об утверждении Положения о порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский» (с изменениями от 11.03.2011 №55-п), в целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями действующего законодательства:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 22.07.2016 №943-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 11.1.3 Приложения к постановлению изложить в новой редакции «В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Общему отделу (С.М. Княжева) разместить постановление на официальном сайте органа местного самоуправления администрации городского поселения Междуреченский <http://междуреченский.com>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики (И.С. Маньжову).

**Исполняющий обязанности главы  
городского поселения  
Междуреченский**

**А.Н. Осенчугов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2016 года  
пгт.Междуреченский

№ 1596-п

**Об установлении стоимости проезда в автомобильном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского поселения Междуреченский**

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, руководствуясь Приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 09.12.2016 № 166-нп «Об

установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа — Югры»:

1. Установить стоимость проезда в автомобильном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского поселения Междуреченский **с 1 января 2017 года в размере 23 рубля за одну поездку**. Стоимость провоза 1 места багажа, разрешенного к провозу по муниципальным маршрутам, равна стоимости пассажирского билета.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения Междуреченский от 23.12.2015 № 394-п «Об установлении стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования по внутрипоселковым маршрутам на территории городского поселения Междуреченский».

3. Общему отделу (С.М.Княжева) опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Междуреченский.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования, но не ранее 1 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности главы  
городского поселения Междуреченский**

**А.Н. Осенчугов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2016 года  
пгт. Междуреченский

№ 1592 -п

**О внесении изменений в постановление городского поселения Междуреченский № 1071-п от 08.09.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 08.09.2016 № 1071-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», следующие изменения:

1.1. пункт 13.5., пункт 13.10., – исключить.

1.2. пункт 11.1. подпункт 1 - читать в следующей редакции:

«1) Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или заверенные в нотариальном порядке копии), в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре

недвижимости;»

1.3. пункт 11.2. подпункт 1-читать в следующей редакции:

«1. правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;»

1.4. Пункт.34 дополнить пунктом 34.8. и читать в следующей редакции:

«34.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением пунктов 1.2., 1.3.

3. Пункты 1.2., 1.3. вступают в силу с 1 января 2017 года.

4. Общему отделу (С.М.Княжева) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский <http://междуреченский.com>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения А.Н. Осенчугова.

**Исполняющий обязанности  
главы городского поселения  
Междуреченский**

**А.Н. Осенчугов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

Кондинского района  
Ханты-Мансийский автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2016 года  
пгт.Междуреченский

№ 1590-п

**Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения, курирующего муниципальные закупки.

**Исполняющий обязанности главы  
городского поселения Междуреченский**

**А.Н. Осенчугов**

**Приложение  
к постановлению администрации городского поселения Междуреченский  
от 20.12.2016 № 1590-п**

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений (далее — Правила)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее — нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации городского поселения Междуреченский и подведомственных ей казенных учреждений.

Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений (далее — Методика), согласно приложению 1 к настоящему Правилу.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются в порядке, устанавливаемом администрацией городского поселения Междуреченский.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрацией городского поселения Междуреченский и находящихся в ее ведении казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского поселения Междуреченский.

При определении нормативных затрат администрация городского поселения Междуреченский и находящиеся в ее ведении казенные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с приложе-

нием 1 Правил в формулах используются нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

5. Администрация городского поселения Междуреченский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики находящихся в ее ведении казенных учреждений, должностных обязанностей их работников) нормативы:

5.1. количества абонентских номеров пользовательского (окончательно) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

5.2. цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Правилам;

5.3. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5.4. количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Правилам;

5.5. количества и цены носителей информации;

5.6. цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5.7. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

5.8. количества и цены мебели;

5.9. количества и цены канцелярских принадлежностей;

5.10. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

5.11. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

5.12. количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации городского поселения Междуреченский и подведомственных ей казенных учреждений.

7. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже

(если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации городского поселения Междуреченский, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией городского поселения Междуреченский может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. При определении нормативных затрат используется показатель штатной численности администрации городского поселения Междуреченский (подведомственного казенного учреждения) по состоянию на 1 число месяца, в котором производится определение нормативных затрат.

10. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Администрация городского поселения Междуреченский при разработке и утверждении нормативных затрат на обеспечение своих функций, включая подведомственные казенные учреждения, для расчета нормативных затрат по видам затрат, предусмотренные Методикой, могут устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен пунктами 3, 86, 87 Методики, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

**Приложение**

*к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений*

**Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (окончального) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{j=1}^m Q_{jm} \times S_{jm} \times P_{jm} \times N_{jm} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{jm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jm}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jm}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jm}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по j-му тарифу;

$Q_{jмн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (окончального) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией городского поселения Междуреченский с учетом нормативов;

$P_{i cot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский, определенными с учетом нормативов обеспечения функций администрации городского поселения Междуреченский, применяемых при расчете нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i cot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин},$$

где:

$Q_{i ин}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{ш}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ш} = \sum_{i=1}^n Q_{i ш} \times P_{i ш} \times N_{i ш},$$

где:

$Q_{i ш}$  - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i ш}$  - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i ш}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{ипр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{i ипр},$$

где:

$P_{i ипр}$  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 - 14 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рвт} \times P_{i,рвт}$$

где:

$Q_{i,рвт}$  - фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

$P_{i,рвт}$  - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники ( $Q_{i,рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i,рвт\ предел} = ЧОП * 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации}$$

$$Q_{i,рвт\ предел} = ЧОП * 1 - \text{для открытого контура обработки информации}$$

где  $Ч_{оп}$  - штатная численность основных работников по состоянию на 1 число месяца, в котором производится определение нормативных затрат.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сби} \times P_{i,сби}$$

где:

$Q_{i,сби}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i,сби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,стс} \times P_{i,стс}$$

где:

$Q_{i,стс}$  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i,стс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лвс} \times P_{i,лвс}$$

$Q_{i,лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i,лвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сбп} \times P_{i,сбп}$$

где:

$Q_{i,сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i,сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рпм} \times P_{i,рпм}$$

где:

$Q_{i,рпм}$  - количество i-х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i,рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{сно}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сснс} + Z_{ссп}$$

где:

$Z_{сснс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{ссп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сснс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сснс} = \sum_{i=1}^n P_{i,сснс}$$

где:

$P_{i,сснс}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{ссп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ссп} = \sum_{g=1}^k P_{g,сп} + \sum_{j=1}^m P_{j,спл}$$

где:

$P_{g,сп}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j,спл}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{сп}$$

где:

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{сп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times P_{i,об} + \sum_{j=1}^m Q_{j,ус} \times P_{j,ус}$$

где:

$Q_{i,об}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i,об}$  - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j,ус}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j,ус}$  - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сп} \times P_{i,сп}$$

где:

$Q_{i,сп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,сп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \times P_{i,м}$$

где:

$Q_{i,м}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,м}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

22. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст\ предел} \times ЧP_{i,рст}$$

где:

$Q_{i,рст\ предел}$  - количество рабочих станций по i-й должности не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i,рст}$  - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

При определении предельного количества рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i,рст\ предел}$ ) должно соблюдаться следующее условие:

$$Q_{i,рст\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i,рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$  - штатная численность основных работников по состоянию на 1 число месяца, в котором производится определение нормативных затрат.

23. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{лм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лм} \times ЧP_{i,лм}$$

где:

$Q_{i,лм\ порог}$  - количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский;

$P_{i,лм}$  - цена одного i-го типа принтера, multifunctional устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский.

24. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ( $Z_{прот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{i,прот} \times ЧP_{i,прот}$$

где:

$Q_{i,прот}$  - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский, определенными с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

$P_{i,прот}$  - цена одного средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский, определенными с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике.

25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обин} \times P_{i,обин}$$

где:  
 $Q_{i,обин}$  - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;  
 $P_{i,обин}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

26. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон}$$

где:  
 $Q_{i,мон}$  - количество i-х мониторов;  
 $P_{i,мон}$  - цена одного i-го монитора.

27. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб}$$

где:  
 $Q_{i,сб}$  - количество i-х системных блоков;  
 $P_{i,сб}$  - цена одного i-го системного блока.

28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,двт} \times P_{i,двт}$$

где:  
 $Q_{i,двт}$  - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;  
 $P_{i,двт}$  - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

29. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{ин}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин}$$

где:  
 $Q_{i,ин}$  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский;  
 $P_{i,ин}$  - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский.

30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:  
 $Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рм} \times N_{i,рм} \times P_{i,рм}$$

где:  
 $Q_{i,рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники i-й должности в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский;  
 $N_{рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский;  
 $P_{рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский.

32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зп} \times P_{i,зп}$$

где:  
 $Q_{i,зп}$  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский;  
 $P_{i,зп}$  - цена одной единицы i-й запасной части.

33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мби} \times P_{i,мби}$$

где:  
 $Q_{i,мби}$  - количество i-го материального запаса;  
 $P_{i,мби}$  - цена одной единицы i-го материального запаса.

## II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

34. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв} = Z_{п} + Z_{сс}$$

где:  
 $Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;  
 $Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

35. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = Z_{фп} \times Ч \times ИПЦ$$

где:  
 $Z_{фп}$  - фактические затраты на оплату услуг почтовой связи в отчетном финансовом году;  
 ИПЦ - индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

36. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times Ч \times ИПЦ$$

где:  
 $Q_{сс}$  - фактические затраты на оплату услуг специальной связи в отчетном финансовом году;  
 ИПЦ - индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

## Затраты на транспортные услуги

37. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг}$$

где:  
 $Q_{i,дг}$  - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;  
 $P_{i,дг}$  - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

38. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аут} \times P_{i,аут} \times N_{i,аут}$$

где:  
 $Q_{i,аут}$  - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации городского поселения Междуреченский, казенных учреждений, применяемыми при расчете нормативных затрат;

$P_{i,аут}$  - цена аренды i-го транспортного средства в месяц при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

$N_{i,аут}$  - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,y} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч}$$

где:  
 $Q_{i,y}$  - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;  
 $Q_{i,ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;  
 $P_{i,ч}$  - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{пг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пг} \times P_{i,пг} \times 2$$

где:  
 $Q_{i,пг}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;  
 $P_{i,пг}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:  
 $Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,проезд} \times P_{i,проезд} \times 2$$

где:  
 $Q_{i,проезд}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,проезд}$  - цена проезда по i-му направлению командирования, определяемая в соответствии с тарифами, установленными компаниями – перевозчиками предприятий общественного транспорта.

43. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{наем}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{наем} = \sum_{i=1}^n Q_{i,наем} \times P_{i,наем} \times N_{i,наем}$$

где:  
 $Q_{i,наем}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,наем}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований муниципального правового акта администрации городского поселения Междуреченский, устанавливающего порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации городского поселения Междуреченский и ее структурных подразделений;

$N_{i,наем}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.



**Затраты на коммунальные услуги**

44. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв}$$

где:

$Z_{гс}$  - затраты на газоснабжения и иные виды топлива;

$Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

45. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times K_{i гс}$$

где  $\Pi_{i гс}$  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{i гс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

46. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс}$$

где:

$T_{i эс}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

47. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

48. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

49. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

**Затраты на аренду помещений и оборудования и иного имущества**

50. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ан}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i ан} \times S \times P_{i ан} \times N_{i ан}$$

где:

$\text{Ч}_{i ан}$  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - арендуемая площадь, рассчитанная исходя из нормативов расчетной площади помещений, указанных в СНИП 31-05-2003 "Общественные здания административного назначения", принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23 июня 2003 года N 108 (далее - СНИП 31-05-2003);

$P_{i ан}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i ан}$  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

51. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}$$

где:

$Q_{i акз}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i акз}$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

52. Затраты на аренду оборудования ( $Z_{об}$ ) определяются по формуле:

$$Z = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{дн i} \times P_{д i}$$

где:

$Q_{i об}$  - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{дн i}$  - количество дней аренды i-го оборудования;

$P_{д i}$  - цена одного дня аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

53. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эс} + Z_{эупл} + Z_{ткв} + Z_{л} + Z_{внсп} + Z_{внспл} + Z_{итп} + Z_{акз}$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эс}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{эупл}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{ткв}$  - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внспл}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{акз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

54. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i ук} \times P_{i ук} \times N_{i ук}$$

где:

$Q_{i ук}$  - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i ук}$  - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i ук}$  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

55. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 59 и 61 - 63 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНИП 31-05-2003.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i ос} \times P_{i ос}$$

где:

$Q_{i ос}$  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i ос}$  - цена обслуживания одного i-го устройства.

57. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 N 312.

58. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n S_{i эс} \times P_{i эс} \times N_{i эс}$$

где:

$S_{i эс}$  - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{i эс}$  - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i эс}$  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

59. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{эупл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эупл} = \sum_{i=1}^n S_{i эупл} \times P_{i эупл} \times N_{i эупл}$$

где:

$S_{i эупл}$  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i эупл}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i эупл}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

60. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ( $Z_{ткв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ткв} = Q_{ткв} \times P_{ткв}$$

где:

$Q_{ткв}$  - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{ткв}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}$$

где:

$S_{внсп}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внспл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}$$

где:  
 $S_{\text{внсв}}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}$$

где:  
 $S_{\text{внсп}}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}$$

где:  
 $S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{азз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}}$$

где:  
 $P_{i \text{ азз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$  - количество i-го оборудования.

65. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торгс}} \times P_{i \text{ торгс}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ торгс}}$  - количество i-го транспортного средства;  
 $P_{i \text{ торгс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газовой пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ню}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ню}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{стп}} + Z_{\text{сквн}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$$

где:  
 $Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{стп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газовой пожаротушения;

$Z_{\text{сквн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ дгу}}$  - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газовой пожаротушения ( $Z_{\text{стп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стп}} \times P_{i \text{ стп}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ стп}}$  - количество i-х датчиков системы газовой пожаротушения;

$P_{i \text{ стп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газовой пожаротушения в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{сквн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквн}} \times P_{i \text{ сквн}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ сквн}}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ спс}}$  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ скуд}}$  - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

75. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внст}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внст}} \times P_{g \text{ внст}} \times (1 + t_{g \text{ внст}})$$

где:  
 $M_{g \text{ внст}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внст}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внст}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физического лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

76. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{лу}}$$

где:  
 $Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{лу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

77. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ ж}}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;  
 $P_{i \text{ ж}}$  - цена 1 i-го спецжурнала;  
 $Q_{\text{бо}}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.  
 78. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{лу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внст}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внст}} \times P_{j \text{ внст}} \times (1 + t_{j \text{ внст}})$$

где:  
 $M_{j \text{ вклп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;  
 $P_{j \text{ вклп}}$  - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;  
 $t_{j \text{ вклп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

80. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:  
 $Q_{вод}$  - количество водителей;  
 $P_{вод}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;  
 $N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;  
 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

81. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где:  
 $Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации  
 $P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, включенного в определенную категорию.

В случае проведения периодического медицинского осмотра использовать формулу аналогичную расчету по проведению диспансеризации работников.

82. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

где:  
 $Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  
 $P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.  
 83. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осго}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{осго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i \times KPI_{ri}$$

где:  
 $TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;  
 $KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;  
 $KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;  
 $KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;  
 $KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;  
 $KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;  
 $KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";  
 $KPI_{ri}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

85. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:  
 $Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;  
 $Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;  
 $Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

86. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский, с учетом нормативов обеспечения функций администрации городского поселения Междуреченский, казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i \text{ ам}}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский с учетом нормативов обеспечения функций администрации городского поселения Междуреченский, казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

87. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ пмеб}}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский;  
 $P_{i \text{ пмеб}}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский.

88. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ ск}}$  - количество i-х систем кондиционирования;  
 $P_{i \text{ ск}}$  - цена одной i-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

89. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мго}$$

где:  
 $Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской;  
 $Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  
 $Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  
 $Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;  
 $Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;  
 $Z_{мго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.  
 $Z_{апт}$  - затраты на приобретение материальных запасов для приобретения аптечек для оказания первой медицинской помощи.

90. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ прч}} \times P_{j \text{ прч}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ бл}}$  - количество бланочной продукции;  
 $P_{i \text{ бл}}$  - цена одного бланка по i-му тиражу;  
 $Q_{j \text{ прч}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;  
 $P_{j \text{ прч}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

91. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{шт} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:  
 $N_{i \text{ канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский в расчете на основного работника;  
 $Ч_{шт}$  - штатная численность основных работников по состоянию на 1 число месяца, в котором производится определение нормативных затрат;  
 $P_{i \text{ канц}}$  - цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский.

92. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$$

где:  
 $P_{i \text{ хп}}$  - цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский;  
 $Q_{i \text{ хп}}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский.

93. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}$$

где:  
 $H_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 N AM-23-р;  
 в случае отсутствия нормативного расхода топлива для транспортных средств, находящихся на балансе в администрации городского поселения Междуреченский, в том числе подведомственных ей казенных учреждений в настоящих методических рекомендациях в соответствии с нормами расхода топлива, установленными муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Междуреченский.  
 $P_{i \text{ гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\text{км}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

94. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

95. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мго}} \times N_{i\text{мго}} \times Ч_{\text{он}}$$

где:

$P_{i\text{мго}}$  - цена одной  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский;

$N_{i\text{мго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами администрации городского поселения Междуреченский;

$Ч_{\text{он}}$  - штатная численность основных работников по состоянию на 1 число месяца, в котором производится определение нормативных затрат.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

96. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

97. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами в соответствии с законодательством РФ.

98. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества.

99. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

100. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

101. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Для распространения муниципальной газеты на электронных носителях информации создается её официальная электронная версия, размещаемая на сайте администрации поселения по адресу: [www.междуреченский.com](http://www.междуреченский.com)

**Информационный вестник городского поселения Междуреченский**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
**СЕГОДНЯ**



Газета учреждена решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28.12.2012г. № 275

Издатель: Администрация МО городское поселение Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Адрес редакции: 628200 гп. Междуреченский, ул.Гагарина,11  
Тел.: +7(34677) 35-068 E-mail: raicenter@mail.ru

Распространяется бесплатно Тираж 21 экз.  
Подписано в печать 23.12.2016 г.

Официальный выпуск информационного вестника «Междуреченский сегодня» отпечатан на собственном оборудовании администрации городского поселения Междуреченский