

# МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ СЕГОДНЯ

№ 42 (175) 16 ноября 2016 г. Распространяется бесплатно

Информационный вестник городского поселения Междуреченский. Официальный выпуск

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 ноября 2016 года  
ггт. Междуреченский

№ 1478-п

### **О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 09.02.2016 № 65-п «Об утверждении базового компенсационного индекса 2016 года для расчета возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов»**

В соответствии с п.п. 5 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 25.01.2013 № 279 «Об утверждении Положения о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городское поселение Междуреченский», в целях приведения в соответствие с

Федеральным законом от 13.07.2015 № 248-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 09.02.2016 № 65-п «Об утверждении базового компенсационного индекса 2016 года для расчета возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов» (далее - постановление):

1.1. В наименовании постановления слова «транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов» заменить словами «тяжеловесными транспортными средствами»;

1.2. В пункте 1 постановления слова «транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов» заменить словами «тяжеловесными транспортными средствами».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский, курирующего вопросы дорожной деятельности.

**Глава городского поселения  
Междуреченский**

**С.И. Колпакова**

**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 ноября 2016 года  
ггт. Междуреченский

№ 2

### **Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации городского поселения Междуреченский**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях регламентации порядка проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации городского поселения Междуреченский:

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации городского поселения Междуреченский (приложение).

2. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский А.Н. Осенчугова.

**Глава городского поселения  
Междуреченский**

**С.И. Колпакова**

Приложение  
к постановлению главы городского поселения Междуреченский  
от 08.11.2016 № 2

### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации городского поселения Междуреченский (далее – Положение)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» определяет порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации городского поселения Междуреченский, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы, а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «помощник (советник)» (далее – муниципальный служащий).

1.2. До проведения квалификационного экзамена не допускаются муниципальные служащие, имеющие дисциплинарную взыскание, либо в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

1.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, созданной в администрации городского поселения Междуреченский.

1.4. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия уровню профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы и присвоения муниципальным служащим классных чинов муниципальных служащих (далее – классный чин).

1.5. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы. При этом учитывается уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, продолжительность муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

1.6. Классный чин может быть первым или очередным.

## 2. Организация проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих

### 2.1. Квалификационный экзамен проводится:

2.1.1. При решении вопроса о присвоении муниципальным служащим, не имеющим классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы.

2.1.2. При решении вопроса о присвоении муниципальным служащим очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

2.1.3. При решении вопроса о присвоении муниципальным служащим классного чина после их назначения на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2.1.4. В случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1 и 2.1.3 настоящего раздела, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

### 2.2. Подготовка к проведению квалификационного экзамена:

2.2.1. При проведении квалификационного экзамена по решению представителя нанимателя (работодателя), (далее – работодатель) по мере необходимости, учитывается срок пребывания в ранее присвоенном классном чине.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления на имя работодателя о допуске к участию в квалификационном экзамене на присвоение классного чина (приложение 1 к Положению).

2.2.2. Для проведения квалификационного экзамена издается муниципальный правовой акт администрации городского поселения Междуреченский (далее – распоряжение), содержащий:

- список муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена;
- дату, время и место проведения квалификационного экзамена;
- форму проведения квалификационного экзамена;
- перечень вопросов по группам должностей в случае проведения экзамена в форме индивидуального собеседования по экзаменационным билетам;
- перечень тем тестирования в случае проведения квалификационного экзамена в форме тестирования;
- дату представления в комиссию необходимых документов (отзыв непосредственного руководителя об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, копия предыдущего экзаменационного листа), с указанием ответственных руководителей структурных подразделений за их представление.

2.2.3. Распоряжение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципальных служащих не позднее, чем за месяц до начала проведения экзамена.

2.2.4. Не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв непосредственного руководителя об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (приложение 2 к Положению).

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за семь дней до дня сдачи квалификационного экзамена. При этом муниципальный служащий, которому предстоит сдача квалификационного экзамена, вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с отзывом.

2.2.5. Организационное и информационное обеспечение проведения квалификационного экзамена осуществляет отдел по общим и правовым вопросам администрации городского поселения Междуреченский, которое включает:

- составление списка муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена;
- принятие заявлений муниципальных служащих о допуске к участию в квалификационном экзамене;
- подготовку проекта распоряжения о проведении квалификационного экзамена;
- ознакомление с распоряжением о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих и их непосредственных руководителей;
- осуществление сбора и проверки документов (отзыв непосредственного руководителя о профессиональном уровне муниципального служащего, уведомление муниципального служащего об использовании персональных данных, необходимых для работы комиссии, копия должностной инструкции муниципального служащего, копия предыдущего экзаменационного листа) и передачи их для рассмотрения в комиссии.

### 2.3. Состав и полномочия комиссии:

2.3.1. Проведение квалификационного экзамена возлагается на аттестационную комиссию, состав которой утверждает глава администрации городского поселения Междуреченский. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, независимого эксперта. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя или иной член комиссии, по решению председателя.

2.3.2. Члены комиссии сдают квалификационный экзамен на общих

основаниях. На период сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, являющимся членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

### 2.4. Порядок проведения квалификационного экзамена:

2.4.1. Квалификационный экзамен проводится в устной форме по билетам и (или) в письменной или электронной форме тестирования, а также иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.4.2. Вид формы проведения квалификационного экзамена определяется решением комиссии.

2.4.3. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и деловых качеств муниципального служащего.

2.4.4. Вопросы (темы) к квалификационному экзамену, содержащие общие вопросы по Конституции Российской Федерации, законодательству о местном самоуправлении, муниципальной службе, Уставу городского поселения Междуреченский, соблюдению Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих, доводятся до сведения муниципального служащего не менее чем за один месяц до дня проведения квалификационного экзамена.

2.4.5. Квалификационный экзамен, проводимый в устной форме, включает в себя по 20 билетов для каждой группы должностей в соответствии с утвержденным перечнем вопросов, каждый из которых содержит два вопроса.

2.4.6. Квалификационный экзамен, проводимый в форме электронного тестирования, предусмотрен компьютерной программой тестирования знаний, позволяющей проводить тестирование в локальной сети с вводом ответа с клавиатуры.

2.4.7. Квалификационный экзамен, проводимый в письменной форме тестирования, включает в себя не менее 40 вопросов.

2.4.8. Решение о результатах квалификационного экзамена, проводимого в устной форме по билетам, выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.4.9. Решение о результатах квалификационного экзамена, проводимого в форме тестирования, принимается комиссией в соответствии с установленным критерием оценки: тест, содержащий не менее 40 вопросов (100%), при положительном ответе на 30 вопросов (75%) тест признается пройденным.

2.4.10. Перенос квалификационного экзамена на очередное заседание комиссии допускается по решению большинства голосов членов, присутствующих на заседании, в случае:

- представления экзаменуемым муниципальным служащим заявления о несогласии с представленным отзывом на него;
- в случае невки муниципального служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и т.п.).

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, вправе сдать его в срок, определенный работодателем, но не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного квалификационного экзамена.

При этом с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена выступает муниципальный служащий.

На муниципального служащего, не явившегося на квалификационный экзамен без уважительной причины, налагается дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством.

## 3. Результаты квалификационного экзамена муниципальных служащих

3.1. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.2. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего не позднее семи дней после его проведения направляются работодателю для принятия решения о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

3.3. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением администрации городского поселения Междуреченский не позднее десяти дней после проведения квалификационного экзамена.

3.4. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист, который составляется в одном экземпляре в отношении каждого экзаменуемого (приложение 3 к Положению). Экзаменационный лист подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись. Экзаменационный лист и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.5. Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина вносится в его трудовую книжку и личную карточку (Ф. Т-2).

3.6. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере, определяемом в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский.

3.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
*к Положению о порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации городского поселения Междуреченский*

Представителю нанимателя (работодателю) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
(замещаемая должность муниципальной службы) \_\_\_\_\_  
(классный чин (если имеется)) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ\***

Прошу Вас в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» допустить к участию в квалификационном экзамене на присвоение (первого/очередного) классного чина муниципальной службы в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

Подпись, дата

-----  
\* оформляется в рукописном виде

**Приложение 2**  
*к Положению о порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации городского поселения Междуреченский*

**ОТЗЫВ**

**непосредственного руководителя об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Дата рождения \_\_\_\_\_
  3. Сведения о профессиональном образовании \_\_\_\_\_
  4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации) \_\_\_\_\_
  5. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения на данную должность \_\_\_\_\_
  6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
  7. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
  8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_
  9. Мотивированная оценка уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) \_\_\_\_\_
  10. Вывод о возможности присвоения классного чина \_\_\_\_\_
- « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)
- С отзывом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**Приложение 3**  
*к Положению о порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации городского поселения Междуреченский*

**Экзаменационный лист муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
  3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
  4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
  5. Стаж пребывания в ранее установленном классном чине \_\_\_\_\_
  6. Номер билета, вопросы, содержащиеся в билете, краткие ответы на них \_\_\_\_\_
  7. Замечания и предложения, высказанные Комиссией \_\_\_\_\_
  8. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_
  9. Оценка по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_
  10. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
- На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов Комиссии  
Количество голосов «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_
11. Рекомендации комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_
  12. Примечания \_\_\_\_\_
- Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_  
С Экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года  
(подпись муниципального служащего, дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 ноября 2016 года № 1497-п  
пгт.Междуреченский

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 13.10.2014 №224-п «Об утверждении Порядка проведения отбора организаций (индивидуальных предпринимателей) для оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский**

В соответствии с пп.10 п.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях создания условий для бытового обслуживания населения и обеспечения конкуренции при предоставлении гражданам услуг по помывке в бане на территории городского поселения Междуреченский:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 13.10.2014 №224-п «Об утверждении Порядка проведения отбора организаций (индивидуальных предпринимателей) для оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский» (с изменениями и дополнениями от 17.11.2014 №252-п) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Признать утратившим силу подпункт 8 пункта 4.3.1 Раздела 4.  
1.2. Признать утратившим силу Приложение 1 к Порядку проведения отбора организаций (индивидуальных предпринимателей) для оказания услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский.

1.3. Изложить в новой редакции Раздел 9 «Заключение и содержание договора с победителем отбора»:

«9.1. С кандидатом, признанным победителем отбора, заключается договор на право оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский (далее – Договор).

9.2. Срок заключения Договора с кандидатом, признанным победителем отбора составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подписания протокола отбора.

9.3. В случае если победитель отбора в указанный срок не представил Администрации подписанный Договор, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Договора.

В этом случае Администрация заключает Договор с кандидатом, предложения которого признаны лучшими после предложенных победителя отбора.

9.4. Договор должен содержать:  
9.4.1. предмет договора;  
9.4.2. параметры оказания услуг по помывке в бане, режим работы бани;

9.4.3. права и обязанности сторон;  
9.4.4. сроки действия договора, порядок его изменения и расторжения;

9.4.5. порядок рассмотрения споров.

9.5. В случае расторжения Договора с победителем отбора до окончания срока его действия, право на предоставление услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский передается следующему кандидату, набравшему по результатам отбора наибольшее количество баллов. Если победитель отбора принимал участие в отборе, как единственный кандидат, Администрация объявляет о проведении нового отбора.

9.6. Договор без проведения отбора заключается на период проведения конкурсного отбора в случае, если по итогам ранее объявленного конкурсного отбора организаций (индивидуальных предпринимателей) на право оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский не заключен договор на право оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский.

9.7. Кандидат, с которым заключен Договор, имеет право обратиться в Администрацию с заявлением на предоставление субсидий на возмещение убытков, возникших в результате оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский.

Договор на предоставление субсидий на возмещение убытков, возникших в результате оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский заключается в сроки и в порядке, определенном Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение убытков от оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах утвержденных бюджетных ассигнований городского поселения Междуреченский.»

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский, курирующего вопросы экономики и финансов.

**Глава городского поселения  
Междуреченский**

**С.И. Колпакова**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ  
(ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

15 ноября 2016 года г.гт. Междуреченский

Публичные слушания проведены на основании постановления главы городского поселения Междуреченский от 18.10.2016 №1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский», в соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Междуреченский, положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский», утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 30.09.2014 №87.

Публичные слушания состоялись 15 ноября 2016 года в 17.00 часов в МУ «Культурно-досуговый комплекс «Рондо» с участием жителей городского поселения Междуреченский.

**Состав организационного комитета,  
уполномоченного на проведение публичных слушаний:**

А.Н.Осенчугов – заместитель главы городского поселения Междуреченский, председатель организационного комитета;

Е.В.Мандрунов – начальник юридического отдела администрации городского поселения Междуреченский, заместитель председателя организационного комитета;

О.Н. Худякова – юрист-консульт юридического отдела, секретарь организационного комитета.

**Члены организационного комитета:**

С.М.Княжева – начальник общего отдела администрации городского поселения Междуреченский;

И.В.Коркишко – депутат Совета депутатов городского поселения Междуреченский;

Е.П.Вискунова – депутат Совета депутатов городского поселения Междуреченский

Участники публичных слушаний 22 человека.

Рассмотрен проект решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский» - приложение 1 к постановлению главы городского поселения от 18.10.2016 № 1. В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский» на публичных слушаниях принято решение:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального образования городское поселение Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский» – приложение 1 к постановлению главы городского поселения Междуреченский от 18.10.2016 №1.

2. Проект решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский» рекомендовать к утверждению.

**Председатель организационного комитета А.Н.Осенчугов**

**Секретарь организационного комитета О.Н.Худякова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ  
Кондинского района**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 ноября 2016 года № 1506-п  
г.гт.Междуреченский

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 01.07.2016 № 922-п «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского поселения Междуреченский на 2016-2018 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 01.07.2016 № 921-п «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского поселения Междуреченский» в целях обеспечения непрерывности пассажирских перевозок на регулярных муниципальных маршрутах:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 01.07.2016 № 922-п «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского поселения Междуреченский на 2016–2018 годы» (далее – постановление):

1.1. часть 3.1. раздела 3 приложения к постановлению «Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского поселения Междуреченский на 2016 – 2018 годы» изложить в следующей редакции:

«3.1. Задачи по формированию оптимальной маршрутной сети и проведению публичных процедур планируется решать в соответствии с действующим законодательством путем проведением следующих мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Проверка сведений, поданных перевозчиками, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского поселения Междуреченский, и принятия решения о включении или об отказе во включении указанных сведений в реестр муниципальных маршрутов	В течение 30 рабочих дней с даты поступления сведений от перевозчиков	Уполномоченный орган администрации городского поселения Междуреченский
2	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский откорректированного реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах городского поселения Междуреченский	В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о включении сведений в реестр муниципальных маршрутов	Уполномоченный орган администрации городского поселения Междуреченский
3	Выдача карт маршрута перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров по автобусным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах городского поселения Междуреченский (на срок до 13.07.2016 года включительно): № 5К «Ж/д вокзал-Больница»	В срок не позднее 5 рабочих дней с даты включения сведений в реестр муниципальных маршрутов	Уполномоченный орган администрации городского поселения Междуреченский
4	Выдача свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута на срок с 14.07.2016 года по 14.07.2020 года перевозчику, обслуживающему муниципальные маршруты регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам: № 5К «Ж/д вокзал-Больница»	В срок не позднее 45 рабочих дней с даты включения сведений в реестр муниципальных маршрутов	Уполномоченный орган администрации городского поселения Междуреченский
5	Разработка и утверждение Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах городского поселения Междуреченский	В срок не позднее 30 дней с даты утверждения документа планирования	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Междуреченский
6	Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского поселения Междуреченский в целях организации перевозок с учетом требований статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ	По мере необходимости	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Междуреченский
7	Внесение изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах городского поселения Междуреченский	По мере необходимости	Уполномоченное структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский
8	Определение вместимости и характеристик транспортных средств для обслуживания маршрутов регулярных перевозок в границах городского поселения Междуреченский:	По мере необходимости	Уполномоченное структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский
9	Определение маршрутов, на которых должно использоваться не менее 1 автобуса для перевозки лиц с ограниченными физическими возможностями, оборудованного в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством	По мере необходимости	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Междуреченский
10	Информирование жителей городского поселения Междуреченский о проводимых мероприятиях по оптимизации маршрутной сети	Постоянно	Уполномоченный орган администрации городского поселения Междуреченский
11	Организация отбора кандидатов на право осуществления на территории городского поселения Междуреченский регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года	Не позднее 25 ноября 2016 года	Уполномоченное структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский
12	Заключение с победителем отбора договора на право осуществления на территории городского поселения Междуреченский регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года	В соответствии со сроками, установленными в конкурсной документации	Уполномоченное структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский
13	Заключение договора с победителем отбора о предоставлении субсидий на возмещение убытков от осуществления на территории городского поселения Междуреченский регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года	В соответствии с Порядком предоставления субсидий	Уполномоченное структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский
14	Выдача карт маршрута перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров по автобусным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского поселения Междуреченский	В срок не позднее 5 рабочих дней с даты включения сведений в реестр муниципальных маршрутов	Уполномоченный орган администрации городского поселения Междуреченский
15	Выдача карт маршрута перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров по автобусным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах городского поселения Междуреченский	По мере необходимости, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты включения сведений в реестр муниципальных маршрутов	Уполномоченный орган администрации городского поселения Междуреченский

16	Внесение дополнений (изменений) в договор на право осуществления на территории городского поселения Междуреченский регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года	По мере необходимости	Уполномоченное структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский
17	Улучшение инфраструктуры маршрутов для повышения качества обслуживания пассажирских перевозок (установка автобусных остановок, устройство пешеходных переходов и тротуаров в месте посадки-высадки пассажиров)	Постоянно	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Междуреченский
18	Изменение вида регулярных перевозок в городском поселении Междуреченский	По мере необходимости	Уполномоченное структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский

2. Настоящее постановление вступает в силу даты опубликования.  
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский А.Н. Осенчугова.

**Глава городского поселения  
Междуреченский**

**С.И. Колпакова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2016 года № 1507/1-п  
пгт.Междуреченский

#### **Об утверждении порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования городское поселение Междуреченский**

В соответствии со статьями 161, 162, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в целях обеспечения надлежащего управления многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования городское поселение Междуреченский:

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования городское поселение Междуреченский (приложение).
2. Общему отделу (С.М. Княжева) опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский в сети интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения А.Н. Осенчугова.

**Глава городского поселения  
Междуреченский**

**С.И. Колпакова**

**Приложение**  
к постановлению администрации городского поселения Междуреченский  
от 16.11.2016 № 1507/1-п

#### **Порядок управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования городское поселение Междуреченский**

##### **I. Общие положения**

1.1. Порядок управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования городское поселение Междуреченский (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.2. Порядок регулирует отношения в сфере управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования городское поселение Междуреченский (далее по тексту – многоквартирный дом), управление которым осуществляется путем заключения договора с управляющей организацией, выбираемой по результатам открытого конкурса (далее по тексту – конкурс) или, если такой конкурс в соответствии с законодательством признан несостоявшимся, без проведения конкурса.

##### **II. Полномочия в сфере управления многоквартирным домом**

2.1. От имени муниципального образования городское поселение Междуреченский полномочия по управлению многоквартирным домом осуществляет администрация городского поселения Администрация (далее по тексту Администрация).

2.2. Администрация городского поселения Междуреченский – выступает организатором конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

- определяет управляющую организацию для управления многоквартирным домом, если конкурс в соответствии с действующим законодательством признан несостоявшимся;

- заключает договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией, ставшей победителем конкурса по результатам открытого конкурса или определенной без проведения конкурса, если такой конкурс в соответствии с законодательством признан несостоявшимся;

- осуществляет информирование граждан, проживающих в многоквартирном доме, об управляющей организации, по иным вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом;

- осуществляет контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- обращается в суд с требованием о понуждении заключения либо расторжении договора управления многоквартирным домом и возмещении убытков по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от их организационно-правовых форм.

##### **III. Порядок управления многоквартирным домом**

3.1. Управление многоквартирным домом осуществляется путем заключения Администрацией договора управления с управляющей организацией, выбираемой по результатам конкурса или, если такой конкурс в соответствии с законодательством признан несостоявшимся, без проведения конкурса.

3.2. Предметом конкурса является право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

3.3. Объектом конкурса выступает общее имущество многоквартирного дома (домов), все помещения в котором (которых) находятся в собственности муниципального образования городское поселение Междуреченский.

3.4. В случае если конкурс в соответствии с действующим законодательством признан несостоявшимся, Администрацией принимается решение о выборе управляющей организации для управления многоквартирным домом, на время организации и проведения нового конкурса.

3.5. Многоквартирный дом может управляться только одной управляющей организацией.

3.6. Договор управления заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.7. В договоре управления должны быть указаны:

- состав имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, и адрес такого дома;

- перечень услуг и работ по содержанию и ремонту имущества многоквартирного дома, порядок изменения такого перечня, а также перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация;

- порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения гражданами такой платы;

- порядок осуществления контроля и критерии качества выполнения управляющей организацией ее обязательств по договору управления.

3.8. Договор управления заключается на срок не менее чем один год и не более чем пять лет.

3.9. Управляющая организация обязана приступить к выполнению договора управления не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания, если иное не установлено договором управления.

3.10. При заключении договора управления Администрация передает управляющей организации техническую и иную документацию, необходимую для управления многоквартирным домом. Данная документация подлежит возврату в Администрацию в случае расторжения (прекращения) договора управления.

3.11. Изменение и (или) расторжение договора управления осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.12. Администрация в течение десяти дней с момента заключения договора управления осуществляет информирование граждан, проживающих в многоквартирном доме, об управляющей организации и по иным вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.

3.13. Деятельность по содержанию и ремонту многоквартирного дома, предоставлению коммунальных услуг, содержанию придомовой территории и находящейся на ней объектов благоустройства должна осуществляться управляющей организацией с учетом мнения нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме.

3.14. Отчет о выполнении договора управления за предыдущий год должен представляться управляющей организацией в Администрацию в порядке и срок, установленные договором управления.

3.15. Финансирование услуг по управлению многоквартирным домом производится за счет платы за содержание жилого помещения, собираемой с граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирного дома.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**

от 16 ноября 2016 года  
пгт.Междуреченский

№ 253

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О бюджете муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 12, 19, 41 Устава муниципального образования городское поселение Междуреченский, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **РЕШИЛ:**

1. Назначить по инициативе Совета депутатов городского поселения Междуреченский публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О бюджете муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» на **05 декабря 2016 года**. Место проведения – муниципальное учреждение «Культурно-досуговой комплекс «Рондо», пгт.Междуреченский, ул.Первомайская, 25. Время публичных слушаний – **17 час. 00 мин.** по местному времени.
2. Определить, что письменные предложения и рекомендации по обсуждаемому проекту решения подлежат подаче в организационный комитет по проведению публичных слушаний, расположенный по адресу: пгт.Междуреченский, ул.Гагарина, 11, кабинет отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации городского поселения Междуреченский.
3. Утвердить состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О бюджете муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (приложение 1).
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и

размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Кондинский район.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную плано-бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский (З.П. Десятова) и исполняющего обязанности начальника отдела бюджетного планирования, учета и отчетности А.Л. Рогожа.

**Председатель Совета депутатов  
городского поселения Междуреченский**

**А.А. Давыдов**

Приложение 1  
*к решению Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 16.11.2016 № 253*

**СОСТАВ**

**организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О бюджете муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

1. Десятова Зинаида Павловна – председатель постоянной плано-бюджетной комиссии Совета депутатов городского поселения Междуреченский, председатель организационного комитета;
2. Рогожа Елена Леонидовна – исполняющий обязанности начальника отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации городского поселения Междуреченский, заместитель председателя организационного комитета;
3. Гусельников Владимир Владимирович – заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Междуреченский, член организационного комитета;
4. Маньжова Ирина Семеновна – начальник отдела экономики администрации городского поселения Междуреченский, член организационного комитета;
5. Илларионов Валерий Иванович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Междуреченский, член организационного комитета;
6. Мандрунов Евгений Владимирович – начальник юридического отдела, член организационного комитета;
7. Видякина Галина Викторовна – консультант общего отдела администрации городского поселения Междуреченский, секретарь организационного комитета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 ноября 2016 года  
пгт.Междуреченский

№ 1507-п

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 17.11.2011 №237-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение убытков от оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский»**

В соответствии с п.п. 10 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 15.02.2016 №23-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, в целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством:

1. Изложить в новой редакции приложение к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 17.11.2011 №237-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение убытков от оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский» (приложение к постановлению).
2. Считать утратившим силу постановления администрации городского поселения Междуреченский от 20.10.2014 №236-п «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 17.11.2011 №37-п», от 14.07.2016 №904-п «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 17.11.2011 №237-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение убытков от оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский (И.С. Маньжова).

**Глава городского поселения  
Междуреченский**

**С.И. Колпакова**

Приложение  
*к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 16.11.2016 № 1507-п*

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение убытков от оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение убытков от оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский (далее – Порядок) разработан в целях социальной защиты населения в части предоставления банных услуг населению по социально-ориентированному тарифу.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение убытков от оказываемых услуг по помывке в бане населения по социально-ориентированному тарифу, а также определяет условия и порядок предоставления и возврата субсидии.
- 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
  - 1.3.1. **Субсидия** – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения убытков юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению банные услуги на территории городского поселения Междуреченский по социально-ориентированным тарифам, но обеспечивающим возмещение издержек.
  - 1.3.2. **Получатели субсидий** – юридические лица, индивидуальные предприниматели.
  - 1.3.3. **Банная услуга** – услуга населению по помывке в бане, предоставляемая юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
  - 1.3.4. **Экономически обоснованный тариф на 1 помывку** – тариф, позволяющий возмещать все расходы на оказание услуг по помывке в бане, а также обеспечивать стабильную и устойчивую работу юридическому лицу, индивидуального предпринимателя.
  - 1.3.5. **Социально-ориентированный тариф** – тариф для населения, установленный нормативным актом администрации городского поселения Междуреченский, ориентированный на наиболее полное удовлетворение населением его социально обусловленных потребностей в банных услугах.
- 1.4. Предоставление субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования – администрация городского поселения Междуреченский.
- 1.5. Предоставление субсидии производится на основании договора на предоставление субсидии, заключенного с Администрацией городского поселения Междуреченский в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Междуреченский на очередной финансовый год.

**2. Критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий**

- 2.1. Субсидия предоставляется при условии наличия договора

на право оказания населению услуг по помывке в бане по социально - ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский, заключенного по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 13.10.2014 № 224-п «Об утверждении Порядка проведения отбора организаций (индивидуальных предпринимателей) для оказания населению услуг по помывке в бане по социально - ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский» (с изменениями и дополнениями).

2.2. Не допускается предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться получателями указанных средств.

### 3. Порядок рассмотрения документов и возмещение убытков

3.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет право претендовать на получение из местного бюджета субсидий на возмещение убытков от оказания населению услуг по помывке в бане по социально - ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский.

3.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания договора на право оказания населению услуг по помывке в бане по социально - ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский.

3.3. Для получения субсидий на возмещение убытков от оказания населению услуг по помывке в бане получатель субсидии предоставляет в администрацию городского поселения Междуреченский следующие документы:

3.3.1. письменное заявление на имя главы городского поселения Междуреченский о предоставлении субсидии с подтверждением согласия на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.3.2. копию учредительных документов;

3.3.3. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.3.4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), датой не позднее 30 дней;

3.3.5. копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

3.3.6. копию годовой бухгалтерской отчётности предприятия за предыдущий отчетный период (полный финансовый год), и последний отчетный период с отметкой налогового органа, заверенную руководителем предприятия либо уполномоченным сотрудником;

3.3.7. для индивидуальных предпринимателей - копию налоговых деклараций за предыдущий отчетный период (полный финансовый год), и последний отчетный период (налоги с доходов) с отметкой налогового органа, заверенную индивидуальным предпринимателем;

3.3.8. расчет экономически обоснованных расходов и суммы субсидии на возмещение убытков на очередной финансовый год на бумажном и электронном носителях (приложение к Порядку);

3.3.9. действующие правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения (коллективный договор);

3.3.10. действующие локальные нормативные акты (штатное расписание, положение об оплате труда, положение о премировании и т.д.);

3.3.11. расчет амортизационных отчислений на восстановление основных производственных фондов;

3.3.12. расшивку цеховых, общезаводских и прочих затрат за отчетный период с приложением копий документов, на основании которых затраты включены в себестоимость услуг;

3.3.13. сведения о ценах на материалы, инвентарь за отчетный период с приложением копий договоров, накладных и счетов-фактур;

3.3.14 копию учетной политики с приказом об ее утверждении (для юридических лиц);

3.4. Оригиналы и копии документов, расчетов и обоснований должны быть подписаны (заверены) руководителем предприятия (лицом им уполномоченным), индивидуальным предпринимателем. Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность представленных материалов.

3.5. Заявление на субсидию считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.6 Предоставленные расчетные материалы направляются на рассмотрение в отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский.

3.7. Отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский в соответствии с действующим законодательством:

3.7.1. в течение 20 дней проверяет обоснованность расходов и согласовывает экономически обоснованный тариф на 1 помывку в бане;

3.7.2. при необходимости запрашивает у юридического лица, индивидуального предпринимателя дополнительную информацию, необходимую для проведения анализа предлагаемых к включению расходов. При этом срок рассмотрения расчетных материалов может быть увеличен, но не более чем на 10 рабочих дней с момента получения дополнительной информации;

3.7.3. готовит заключение по итогам проверки;

3.7.4. формирует и направляет главе городского поселения заявку необходимого объема бюджетного финансирования на возмещение убытков юридического лица, индивидуального предпринимателя от оказания банных услуг населению по социально-ориентированному тарифу на очередной финансовый год.

3.8. Администрация городского поселения Междуреченский вправе организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии с привлечением специалистов служб администрации городского поселения Междуреченский, независимых экспертов, для проверки достоверности предоставляемых материалов для расчета размера субсидии.

3.9. В случаях заключения договора на право оказания населению

услуг по помывке в бане по социально - ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский на несколько лет получателю субсидий устанавливается требование обязательного ежегодного предоставления до 1 ноября в отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский расчетных материалов и подтверждающих документов, необходимых для расчета объема субсидии.

3.10. Расчетный объем субсидии на возмещение убытков юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, возникающих в связи с оказанием банных услуг населению по социально-ориентированному тарифу, определяется по формуле:

$$P_{суб.} = (T_{эо} - T_{со}) * V_{п}, \text{ где:}$$

**P<sub>суб.</sub>** - расчетный размер субсидии на возмещение убытков юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, возникающих в связи с оказанием банных услуг населению по социально-ориентированному тарифу, рублей;

**T<sub>эо</sub>** - экономически обоснованный тариф, рассчитанный на основании представленных расчетов, позволяющий возмещать все расходы на оказание услуг по помывке в бане, а также обеспечивать стабильную и устойчивую работу юридического лица, индивидуального предпринимателя (руб./1помывка), без учета НДС;

**T<sub>со</sub>** - социально-ориентированный тариф, установленный нормативным актом администрации городского поселения Междуреченский для населения (руб./1помывка), без учета НДС;

**V<sub>п</sub>** - количество помывок в год (человек).

3.11. При невыполнении условий пункта 3.9. настоящего Порядка предоставление субсидии со следующего года прекращается до предоставления всех необходимых документов и утверждения суммы в бюджете муниципального образования городское поселение Междуреченский.

### 4. Порядок заключения договора на предоставление субсидий

4.1. Администрация городского поселения, при условии соблюдения положений пунктов 3.3. и 3.9. настоящего Порядка, заключает с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, договор на предоставление субсидий на возмещение убытков от оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский в срок не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Договор о предоставлении субсидии заключается на определенный период, но не более чем на 1 год с учетом наличия бюджетных ассигнований в местном бюджете.

4.3. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

4.3.1. цели, условия, сроки и размер предоставления субсидии;

4.3.2. порядок и сроки предоставления отчетности о результатах деятельности получателя субсидий;

4.3.3. порядок перечисления субсидии;

4.3.4. ответственность за несоблюдение сторонами условий договора, а так же обязанность, условия и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования городское поселение Междуреченский в случаях, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка;

4.3.5. обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и отражать полученные суммы субсидий в бухгалтерском учёте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.6. условия, в случае нарушения которых, размер субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю может быть снижен;

4.3.7. согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставивших субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.8. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством за обоснованность и качество предусмотренных расходов и целевое использование бюджетных средств, в соответствии с заключенным договором предоставляет статистическую и финансовую отчетность по исполнению объемов оказанных банных услуг населению и использованию бюджетных средств.

5.2. Субсидии, перечисленные получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городское поселение Междуреченский в случаях:

5.2.1. выявление необоснованности предъявленной в расчетных материалах суммы затрат, установленной по результатам проверки, а также проведения иных контрольных мероприятий - в объеме необоснованного предъявления затрат;

5.2.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения условий, установленных настоящим Порядком;

5.2.3. реорганизации, ликвидации или банкротства получателя субсидии;

6.2.4. расторжения договора;

6.2.5. не использования либо неполного использования субсидии в текущем финансовом году;

5.2.6. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация городского поселения Междуреченский не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления фактов, указанных в пункте 5.2. направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования городское поселение Междуреченский.

5.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

5.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Контроль целевого использования бюджетных средств**

6.1. Контроль целевого использования бюджетных средств, направленных на финансирование расходов, определенных настоящим Порядком, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется администрацией городского поселения Междуреченский.

6.2. Получатель субсидии обязан по требованию администрации поселения предоставить расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в договоре предоставления субсидии, необходимую для осуществления обязательного финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.3. Порядок осуществления контроля (финансового контроля) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий определяется в договоре о предоставлении субсидии.

**7. Порядок расторжения и (или) внесения изменений в договор о предоставлении субсидий**

7.1. Договор на предоставление субсидий, может быть, расторгнут:

7.1.1. по согласованию сторон;

7.1.2. в одностороннем порядке по инициативе администрации поселения, в случае расторжения договора на право оказания населению услуг по помывке в бане по социально - ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский.

7.2. В договоре о предоставлении субсидий вносятся изменения в случаях:

7.2.1. изменения действующего законодательства;

7.2.2. изменения, условий договора на право оказания населению услуг по помывке в бане по социально - ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский.

7.3. Все изменения и дополнения к договору о предоставлении субсидий оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

**Приложение**

*к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным на возмещение убытков от оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский*

**РАСЧЕТ**

**экономически обоснованных расходов и суммы субсидии на возмещение убытков от оказания населению услуг по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Статьи затрат	Ед. измерения	Проект предприятия	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Итого затрат</b>				
	Рентабельность (___%)			
<b>Всего затрат</b>				
	Количество помывок			
	Итого затрат на 1 помывку			
	Стоимость билета			
	Плановая выручка			
<b>Итого субсидия</b>				

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 ноября 2016 года  
пгт.Междуреченский

№1507/2-п

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 10.07.2014 №149-п «Об утверждении Положения о порядке проведения отбора кандидатов на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярного сообщения на территории пгт. Междуреченский»**

В соответствии с п.п. 7 п.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению на территории городского поселения Междуреченский:

1.Внести в приложение к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 10.07.2014 №149-п «Об утверждении Положения о порядке проведения отбора кандидатов на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярного сообщения на территории пгт.Междуреченский» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3.5.1. раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.5.1. Правовой акт администрации городского поселения Междуреченский с решением о проведении отбора принимается не позднее чем за 35 календарных дней до проведения конкурса и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также направляется в адрес перевозчиков, ранее осуществляющих регулярные пассажирские перевозки на территории пгт.Междуреченский. В правовом акте указывается предмет отбора, маршруты регулярных перевозок (муниципальные или коммерческие), срок осуществления перевозок, параметры регулярных перевозок.»

1.2. Абзац 1 пункта 3.5.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Извещение о проведении конкурса (далее – Извещение) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский в срок не позднее чем за 30 календарных дней до проведения конкурса.»

1.3. В абзаце 1 пункта 3.5.3 раздела 3 слова «не позднее чем за 40 календарных дне» заменить словами «не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса»:

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский А.Н. Осенчугова.

**Глава городского поселения Междуреченский**

**С.И. Колпакова**

Для распространения муниципальной газеты на электронных носителях информации создается её официальная электронная версия, размещаемая на сайте администрации поселения по адресу: [www.междуреченский.com](http://www.междуреченский.com)

**Информационный вестник городского поселения Междуреченский**

Адрес редакции: 628200 гп. Междуреченский, ул. Гагарина, 11  
Тел.: +7(34677) 35-068 E-mail: raicenter@mail.ru

**МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ СЕГОДНЯ**

Газета учреждена решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28.12.2012г. № 275

Издатель: Администрация МО городское поселение Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Распространяется бесплатно Тираж 21 экз.

Подписано в печать 16.11.2016 г.

Официальный выпуск информационного вестника «Междуреченский сегодня» отпечатан на собственном оборудовании администрации городского поселения Междуреченский