

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 1-п

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 02.04.2014 №63-п «О Межведомственном Совете по противодействию коррупции при главе городского поселения Междуреченский»

С целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и устранения условий, способствующих

возникновению и распространению коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский:

1. Внести в Положение о Межведомственном совете по противодействию коррупции при главе городского поселения Междуреченский, утвержденное постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 02.04.2014 №63-п следующие изменения:

1.1. По всему тексту положения слова «лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе», заменить на слова «лицо, замещающее муниципальную должность» в соответствующих падежах.

2. Общему отделу (С.М. Княжева) опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский А.Н. Осенчугова.

**Глава городского поселения
Междуреченский
С.И. Колпакова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийский автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 2-п

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 16.06.2014 № 115-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Междуреченский»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Кондинского района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 16.06.2014 №115-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Междуреченский» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «(приложение)» заменить словами «(приложение 1)».

1.2. Постановление дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Порядок регистрации обращений граждан, замещающих в администрации городского поселения Междуреченский должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации городского поселения Междуреченский, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с

муниципальной службы (приложение 2).».

1.3. Постановление дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Порядок регистрации заявлений муниципальных служащих администрации городского поселения Междуреченский о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (приложение 3).».

1.4. Пункт 2 постановления считать пунктом 4.

1.5. Приложение к постановлению считать приложением 1 к постановлению.

1.6. Изложить подпункт 4.4. раздела 4 приложения 1 в следующей редакции:

«4.4. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего в рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации поселения (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина».

1.7. В подпункте 5.4.3. пункта 5.4. раздела 5 приложения 1 после слов «претензии», дополнить словами «материалы».

1.8. Подпункт 5.4.6. пункта 5.3. раздела 5 приложения 1 дополнить словами «в администрацию поселения».

1.9. Дополнить приложениями 2, 3 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.

**Глава городского поселения
Междуреченский
С.И. Колпакова**

к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 11.01.2016 № 2-п

«Приложение 2
к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 16.06.2014 № 115-п

Порядок регистрации обращений граждан, замещающих в администрации городского поселения Междуреченский должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации городского поселения Междуреченский, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком определяются требования к обращениям граждан, замещающих должность муниципальной службы администрации городского поселения Междуреченский, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации городского поселения Междуреченский, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) вы-

полнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение,

гражданин, должность муниципальной службы, организация).

2. Обращение представляется в письменной форме в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадровой политики администрации городского поселения Междуреченский (далее — подразделение по вопросам муниципальной службы и кадровой политики).

3. В обращении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

- 3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2. дата рождения;
- 3.3. адрес места жительства;
- 3.4. замещаемые должности в течение последних двух лет до увольнения с муниципальной службы;
- 3.5. наименование, местонахождение, характер деятельности организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) он просит дать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Междуреченский (далее — комиссия);

3.6. должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы;

3.7. функции по муниципальному управлению в отношении организации;

3.8. вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг).

В случае отсутствия в обращении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. Если поступившее обращение соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 3.1.-3.8. пункта 3 настоящего Порядка, то подразделение по вопросам муниципальной службы и кадровой политики направляет его для рассмотрения в соответствующую комиссию.

5. Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в комиссию представляет председателю комиссии:

- 5.1. обращение;
- 5.2. копию должностной инструкции гражданина по последней должности муниципальной службы;
- 5.3. копию Положения о структурном подразделении администрации городского поселения Междуреченский, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением;
- 5.4. копию распоряжения (приказа) о прекращении (расторжении) трудового договора с гражданином (увольнении);
- 5.5. иные документы, необходимые для рассмотрения обращения.

Приложение 2

к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 11.01.2016 № 2-п

«Приложение 3

к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 16.06.2014 № 115-п

Порядок регистрации заявлений муниципальных служащих администрации городского поселения Междуреченский о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей

(далее — Порядок)

1. Настоящим Порядком определяются требования к заявлениям муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее — заявление).

2. Заявление представляется в письменной форме в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадровой политики администрации городского поселения Междуреченский не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. В заявлении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

- 3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2. число, месяц и год рождения;
- 3.3. замещаемая должность муниципальной службы;
- 3.4. основания для письменного заявления;
- 3.5. принятые меры по реализации требований статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с приложением подтверждающих документов).

В случае отсутствия в заявлении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Междуреченский (далее — комиссия) передает председателю комиссии заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в комиссию.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 3-п

О признании утратившим силу постановления администрации городского поселения Междуреченский от 31.12.2015 №413-п «О приостановлении действия постановления администрации городского поселения Междуреченский от 22.12.2015 №392-п «О назначении специализированной службы для оказания услуг по погребению умерших граждан согласно гарантированному перечню, оказываемых на территории городского поселения Междуреченский с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года»

В связи с отказом в удовлетворении жалобы в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре по существу:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Междуреченский от 31.12.2015 №413-п «О приостановлении действия постановления администрации городского поселения Междуреченский от 22.12.2015 №392-п «О назначении специализированной службы для оказания услуг по погребению умерших граждан согласно гарантированному перечню, оказываемых на территории городского поселения Междуреченский с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года»

2. Обществу отделе (С.М. Княжева) опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения городского поселения Междуреченский.

**Глава городского поселения
Междуреченский
С.И. Колпакова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 4-п

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 10.07.2014 №148-п «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов пгт. Междуреченский»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, в связи с определением собственниками жилых помещений отдельных домов иного способа управления общим имуществом многоквартирных домов, рассмотрев обращения управляющей организации общества с ограниченной ответственностью «Междуреченская жилищно-коммунальная компания»:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 10.07.2014 № 148-п «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов пгт. Междуреченский» с изменениями от 06.03.2015г №31-п, от 31.07.2015 №210-п (далее по тексту — постановление) следующие изменения:

- 1.1. В Приложении 1 к постановлению в заголовке исключить адрес: ул.60 лет ВЛКСМ д.3А — с 1 мая 2015 года;
- 1.2. В Приложении 5 к постановлению в заголовке исключить адреса:
 - 1.2.1. ул.60 лет ВЛКСМ д.8А — с 28 декабря 2013 года;
 - 1.2.2. ул.60 лет ВЛКСМ д.8 — с 1 июля 2015 года;
 - 1.2.3. ул.60 лет ВЛКСМ д.14 — с 28 декабря 2015 года.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Междуреченский.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальнича отдела экономики И.С.Маньжову.

**Глава городского поселения
Междуреченский
С.И. Колпакова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

Кондинского района

Ханты-Мансийский автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 5-п

О представлении гражданами, при наделии полномочиями по муниципальной должности (избрании на должность), и лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Междуреченский, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью 4 статьи 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2010 №33 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение)», на основании части 7 статьи 21, части 7 статьи 24 Устава городского поселения Междуреченский:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, при наделии полномочиями по муниципальной должности (избрании на должность) и лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Междуреченский, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).
2. Общему отделу (С.М. Княжева) ознакомить с настоящим постановлением лиц, замещающих муниципальные должности городского поселения Междуреченский.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения, курирующего вопросы муниципальной службы и кадровой политики.

**Глава городского поселения
Междуреченский
С.И. Колпакова**

Приложение
к постановлению администрации городского поселения Междуреченский
от 22.01.2016 № 5-п

**Положение
о представлении гражданами, при наделии полномочиями по муниципальной должности (избрании на должность), и лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Междуреченский, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, при наделии полномочиями по муниципальной должности (избрании на должность), и лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский (далее - муниципальная должность), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя, в том числе, сведения:

- 2.1. о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- 2.2. о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- 2.3. о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- 2.4. об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.
- 2.5. о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
3. Указанные в пункте 2 сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют граждане, при наделии полномочиями по муниципальной должности (избрании на должность), и лица, замещающие муниципальные должности, для которых законодательством не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.
5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки: гражданами, при наделии полномочиями по муниципальной должности (избрании на должность); лицами, замещающими муниципальные должности - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Гражданин, при наделии полномочиями по муниципальной должности (избрании на должность) представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году до избрания на муниципальную должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу до избрания на муниципальную должность (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году до избрания на муниципальную должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу до избрания на муниципальную должность (на отчетную дату).

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

7.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

7.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский, занимающееся вопросами муниципальной службы (далее - кадровая служба).

9. В случае, если гражданин, при наделии полномочиями по муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе городского поселения Междуреченский.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, при наделении полномочиями по муниципальной должности (избрании на должность), и лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальным правовым актом администрации городского поселения Междуреченский.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, при наделении полномочиями по муниципальной должности (избрании на должность), и лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского поселения Междуреченский, и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский, и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 25.04.2014 №88-п, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие кадровой службы, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при наделении полномочиями по муниципальной должности (избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, при наделении полномочиями по муниципальной должности (избрании на должность), и лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.