**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

# РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2022 года № 195

пгт. Междуреченский

**О внесении изменений в решение Совета Депутатов**

**городского поселения Междуреченский от 02 февраля 2021 года № 116**

**«Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании**

**городское поселение Междуреченский**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» Уставом городского поселения Междуреченский, в целях совершенствования нормативных-правовых актов городского поселения Междуреченский, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 02 февраля 2021 года № 116 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский» следующие изменения:

 Приложение к решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский:

2.1. от 02 февраля 2021 года № 117 «Об утверждении порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей».

2.2. от 14 декабря 2021 года № 150 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 02 февраля 2021 года № 117 «Об утверждении порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей».

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28 апреля 2017 года № 297 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу городского поселения Междуреченский в соответствии с его компетенцией.

Председатель Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Междуреченский В.П. Калашнюк

Глава городского поселения

Междуреченский А.А. Кошманов

Приложение к решению

Совета депутатов городского

поселения Междуреченский

от 31.10.2022 № 195

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,**

**а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории городского поселения Междуреченский мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского поселения Междуреченский, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения Междуреченский.

Порядок определения части территории муниципального образования городское поселение Междуреченский, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский;

2) инициативные платежи - собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского поселения Междуреченский в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

4) уполномоченный орган – администрация городского поселения Междуреченский, ответственная за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городском поселении Междуреченский;

5) согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации городского поселения Междуреченский, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городском поселении Междуреченский (далее - участники инициативной деятельности):

согласительная комиссия;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

Совет депутатов городского поселения Междуреченский.

3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского поселения (далее – инициативная группа);

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Междуреченский;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Междуреченский;

некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Кондинского района.

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные пунктом 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

1. Инициативный проект до его внесения в уполномоченный орган подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления и (или) путем опроса граждан, сбора подписей граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского поселения Междуреченский, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании или на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан, результаты оформляются протоколом и должны содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан; для опроса граждан - дату составления протокола и данные, установленные решением Совета депутатов о назначении опроса граждан;

2) количество граждан, принявших участие в собрании (конференции) или опросе граждан;

3) данные (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан или инициаторе опроса граждан;

4) результаты рассмотрения следующих вопросов:

а) о поддержке инициативного проекта и о работе по вовлечению жителей в обсуждение инициативного проекта с использованием официального сайта, социальных сетей, СМИ и др.;

б) об перечне и объеме работ и (или) услуг выполнение которых запланировано в рамках реализации данного инициативного проекта;

в) об определении размера софинансирования инициативного проекта жителями с указанием планируемого объема инициативных платежей, формируемого за счет денежных средств граждан, - если предполагается возможность финансового участия граждан в реализации инициативного проекта;

г) об определении размера софинансирования инициативного проекта иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), с указанием планируемого объема инициативных платежей, формируемого за счет денежных средств соответствующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, - если предполагается возможность финансового участия таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта;

д) об определении перечня имущества, которое планируется получить от заинтересованных лиц (граждан, организаций, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии)) и (или) инициатора проекта, - если предполагается возможность добровольного имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

е) об утверждении перечня и объемов работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организации, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии)) и (или) инициатора проекта, - если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

ж) о принятии решения о направлении инициативного проекта в уполномоченный орган на рассмотрение.

3. Проведение схода, собрания, конференции граждан, собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом городского поселения Междуреченский, а также решениями Совета депутатов городского поселения Междуреченский.

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей граждан осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

**Раздел 4. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей граждан**

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора подписей граждан.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Гражданин ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Данные о гражданах, ставящих в подписном листе свои фамилию, имя, отчество, подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку инициативного проекта. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандаша не допускается.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

5. Инициативный проект считается поддержанным путем сбора подписей граждан, если в его поддержку собрано:

1) для инициативного проекта, который будет реализовываться на территории городского поселения Междуреченский, - не менее 100 подписей граждан, проживающих в поселке Междуреченский, достигших шестнадцатилетнего возраста;

2) для инициативного проекта, который будет реализовываться на части территории городского поселения Междуреченский, - не менее 10% подписей от числа граждан или не менее 40 подписей граждан, проживающих на соответствующей части территории поселка Междуреченский, на которой будет реализовываться инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста (по выбору инициатора проекта).

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается не менее, чем тремя членами инициативной группы граждан.

7. В случаях введения режима повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайного положения на территории городского поселения Междуреченский Кондинского района, препятствующих проведению сбора подписей граждан, выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта, поддержка проекта может осуществляться через официальные аккаунты и социальные сети в сети Интернет муниципального образования Кондинский район.

**Раздел 5. Порядок внесения инициативных проектов**

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского поселения Междуреченский.

Внесение инициативного проекта осуществляется через информационную систему управления проектами инициативного бюджетирования автономного округа в сети Интернет по адресу: [www.isib.myopenugra.ru](http://www.isib.myopenugra.ru) инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Информация о внесении инициативного проекта в уполномоченный орган подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправлений Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию городского поселения Междуреченский и должна содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию городского поселения Междуреченский своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского поселения Междуреченский, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию городского поселения Междуреченский, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие настоящего порядка, а также правомерности, возможности, целесообразности реализации поступившего инициативного проекта.

2. В случае, если в администрацию городского поселения Междуреченский внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - [5 пункта](#P102) 5 настоящего раздела.

4. Администрация городского поселения Междуреченский по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Администрация городского поселения Междуреченский принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу городского поселения Междуреченский;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органа местного самоуправления городское поселение Междуреченский необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского поселения Междуреченский в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. Администрация городского поселения Междуреченский вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

**Раздел 7. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

**согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора**

1. В случае, принятия решения о поддержке инициативных проектов, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Состав Согласительной комиссии утверждается администрацией городского поселения Междуреченский.

3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 8 настоящего Порядка.

4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

**Раздел 8. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Междуреченский на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета городского поселения Междуреченский возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Междуреченский.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

,

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учетом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

 - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

**Раздел 9. Порядок формирования и деятельности согласительной комиссии**

1. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Междуреченский и является постоянно действующим органом. Общее число членов Согласительной комиссии составляет десять человек. При этом одна половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов городского поселения Междуреченский.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции и принимает решения:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

принимает решение о продлении (переносе) сроков реализации инициативного проекта;

в праве рекомендовать инициативный проект к реализации в случае дополнительных источников финансирования;

в праве рекомендовать инициативный проект к реализации в рамках муниципальных программ при наличии финансирования в этих программах.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарем Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**Раздел 10. Порядок реализации инициативных проектов**

1. На основании протокола заседания Согласительной комиссии координаторы муниципальных программ городского поселения Междуреченский обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ городского поселения Междуреченский.

В случае переданных полномочий администрации городского поселения Междуреченский, координатор муниципальной программы определяется в соответствии с переданными ему полномочиями.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета городского поселения Междуреченский, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Инициатор проекта вправе до начала реализации инициативного проекта за счет средств бюджета городского поселения Междуреченский обеспечить внесение инициативных платежей в доход бюджета городского поселения Междуреченский на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией городского поселения Междуреченский, и (или) заключает с администрацией городского поселения Междуреченский договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского поселения Междуреченский, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Согласительной комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. Инициатор проекта, члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

10. Координаторы муниципальных программ, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган отчет о ходе реализации инициативного проекта.

11. Координаторы муниципальных программ в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган.

12. Информация о рассмотрении инициативного проекта уполномоченным органом, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в разделе «Народный бюджет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

14. В случаях введения режима повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайного положения на территории городского поселения Междуреченский Кондинского района и (или) при возникновении ситуаций, препятствующих реализации инициативного проекта в текущем финансовом году, координаторы муниципальной программы обращаются в согласительную комиссию для принятия решения о продлении (переносе) сроков реализации инициативного проекта в очередном финансовом году. Координатор муниципальной программы обязан уведомить инициаторов проекта о намерении продлении (переноса) сроков реализации инициативного проекта.

**Раздел 11. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения Междуреченский (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию городского поселения Междуреченский, в целях возврата инициативных платежей.

4. Администрация городского поселения Междуреченский, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1 к Порядку

Инициативный проект

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения Междуреченский в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта (адрес и описание места расположение реализации инициативного проекта) |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7. | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта |  |
| 9. | Количество прямых благополучателей (человек) (приложить подтверждающие документы) |  |
| 10. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10.1 | «Срок жизни» результатов инициативного проекта |  |
| 11. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 12. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12.1 | Средства бюджета городского поселения Междуреченский для реализации инициативного проекта |  |
| 12.2 | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 12.3 | Денежные средства граждан |  |
| 12.4 | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 12.5 | Объем не денежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 12.6 | Не денежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 12.7 | Не денежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 13. | Информационное освещение инициативного проекта |  |
| 13.1. | Телевиденье, радио, газеты |  |
| 13.2 | Ссылки на официальные сайты, социальные сети |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2 к Порядку

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1. | Критерии прохождения конкурсного отбора (ПКОк) |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам:частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.);отдельных этнических групп |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| 1.2. | Сумма бюджетных средств городского поселения Междуреченский превышает 1 000 тыс. руб. |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу "Критерии прохождения конкурсного отбора проекта" |
| 2. | Рейтинговые критерии (Рк) |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Кондинского района:способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 8 |
|  | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 7 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 6 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: |  |
|  | более 500 человек | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | 2 |
|  | до 50 человек | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя: |  |
|  | до 250 рублей | 15 |
|  | от 250 рублей до 500 рублей | 14 |
|  | от 500 рублей до 750 рублей | 13 |
|  | от 750 рублей до 1000 рублей | 12 |
|  | от 1000 рублей до 1500 рублей | 11 |
|  | от 1500 рублей до 2000 рублей | 10 |
|  | от 2000 рублей до 2500 рублей | 9 |
|  | от 2500 рублей до 3000 рублей | 8 |
|  | от 3000 рублей до 3500 рублей | 7 |
|  | от 3500 рублей | 6 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта |
|  | нет | 5 |
|  | да | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта |
|  | до 1 календарного года | 4 |
|  | до 2 календарных лет | 3 |
|  | до 3 календарных лет | 2 |
|  | более 3 календарных лет | 1 |
| 2.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта |
|  | от 5 лет | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | 2 |
|  | до 1 года | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта  |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений |  |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
|  | нет | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами |
|  | от 20% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями |
|  | от 20% стоимости инициативного проекта или софинансирование социально ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта |
|  | от 20% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением |
|  | от 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 5 |
|  | от 10% до 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 4 |
|  | от 5% до 10% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 3 |
|  | от 1% до 5% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора» |
| Оценка инициативного проекта | итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии» |

Приложение 3 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место подачи инициативного проекта)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

 На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации городского поселения Междуреченский, находящейся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Междуреченский, ул. Титова, д.14. Фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации городского поселения Междуреченский, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация городского поселения Междуреченский не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 4 к Порядку

Подписной лист

 Мы, нижеподписавшиеся жители городского поселения Междуреченский, поддерживаем инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инициативного проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Данные паспорта (или заменяющего его документа) | Подпись и дата подписания листа | Даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для рассмотрения инициативного проекта, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=30.06.2022) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (дата, подпись)  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа),

 адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 5 к Порядку

Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку

инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с постановлением главы городского поселения Междуреченский об определении части территории городского поселения Междуреченский, на которой может реализовываться инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Общее количество жителей, проживающих на указанной территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку

ОТЧЕТ

о реализации проекта инициативного бюджетирования

1. Наименование поселения, муниципального района на территории которого реализовывался проект инициативного бюджетирования (точный адрес при наличии).
2. Название проекта инициативного бюджетирования.
3. Даты начала и окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.
4. Сведения о выполненных работах, оказанных услугах, закупленных товарах в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования: (описание произведенной закупки с указанием товаров, работ, услуг, выполненных (закупленных) в соответствии с предметом муниципального контракта, результатов выполнения таких работ (услуг), (информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) муниципального контракта).
5. Количество граждан, принявших трудовое участие в реализации проекта инициативного бюджетирования - человек.
6. Описание работ, выполненных гражданами в рамках их трудового участия в реализации проекта инициативного бюджетирования.
7. Сведения об осуществленных физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями мероприятиях в рамках их участия в нефинансовой форме в реализации проекта инициативного бюджетирования: (трудовое участие, имущественный труд).
8. Сведения о поступлении и расходовании средств бюджета округа, бюджета района. местного бюджета, средств физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемая стоимость инициативного проекта, руб. | Итоговая стоимость проекта после осуществления закупки товаров, работ и услуг, руб. |
|  |  |
| Всего финансовых вложений, руб.  | Объем средств бюджета округа, руб. | Объем средств бюджета района, руб. | Объем средств бюджета поселения, руб. |
|  |  |  |  |
| Объем средств физических лиц, поступивших в местный бюджет, руб. | Объем средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в местный бюджет, руб. | Стоимостная оценка нефинансового вклада юридических лиц, ИП, предприятий, учреждений (при наличии), руб. | Стоимостная оценка нефинансового вклада граждан (при наличии) , руб. |
|  |  |  |  |

1. Иная информация о реализации проекта инициативного бюджетирования: (в свободной форме указать: с какими этапами столкнулась инициативная группа, указать как собирали подписи, проводили собрание, собирали инициативные платежи, осуществляли контроль за строительством проекта, участие инициативной группы в приемке проекта)
2. Фотоматериалы, скриншоты сайтов, ссылки на социальные сети и телепередачи.