**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 ноября 2019 года № 54

пгт.Междуреченский

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 №316 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский»**

На основании [постановления](garantf1://18815843.0/) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 26 марта 2004 года № 113-п](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=dfde1a52-c0be-4f1c-8314-31bead6ed7ce) «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Трудового кодекса Российской Федерации, в **связи с упразднением отдела по бухгалтерскому учету администрации Кондинского района**, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05 сентября 2013 года № 316 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский» (с изменениями 27 мая 2014 года № 64, от 27 августа 2015 года № 157, от 30 декабря 2016 года № 270, от 03 марта 2017 года № 283, от 06 июня 2017 года № 303, от 06 сентября 2017 года № 316, от 15 августа 2018 года № 373) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«На основании [Федеральных законов](garantF1://86367.0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ](garantF1://12052272.0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации [статьи 17](garantF1://18822399.17) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», [постановления](garantF1://18815843.0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 марта 2004 года № 113-п «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решения Думы Кондинского района от 24 сентября 2018 года № 438 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский», постановления главы Кондинского района от 21 марта 2019 № 15-п «О закреплении полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, соглашением с администрацией городского поселения Междуреченский от 05 апреля 2017 года о взаимодействии, кадровом обслуживании, вопросам реализации требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о ведении воинского учета и бронировании работников, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **решил:**».

1.2. В Приложении 1 к решению:

1.2.1. Пункт 3.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Расчет размера пенсии за выслугу лет с момента регистрации заявления кадровой службой осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета Кондинского района» в течение четырнадцати календарных дней с даты получения запроса кадровой службы и предоставляется в кадровую службу.».

1.2.2. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

**заявление**

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 05.09.2013 № 316 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району.

При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Междуреченский.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю:

1) справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой пенсии;

2) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

3) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.

4) копию трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;

5) копию документа, удостоверяющего личность;

6) копию военного билета;

7) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилияи должность

муниципального служащего

уполномоченного регистрировать)

Заявление зарегистрировано

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и должность специалиста

кадровой службы)».

1.2.3. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

# «СПРАВКА о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Среднемесячный заработок | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |
| замещавшего муниципальную должность на постоянной основе | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (наименование должности) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| за период с | |  | | | по | |  | | | составляет: | | |
|  | | (день, месяц, год) | | |  | | (день, месяц, год) | | | |  | |
| № строки | |  | | | | | | | За 12 месяцев (рублей, копеек) | Месячное денежное содержание [<\*\*>](#Par105) | | | | |
| Процентов | | | рублей, копеек | |
| 1 | | 2 | | | | | | | 3 | 4 | | | 5 | |
| I. | | Средний заработок [<\*>](consultantplus://offline/ref=C0426C55B7E4972A9171F8BD684C33CA3B9F7402E6E4767CA303625E2105CAE89336CBE7019D33BB2CECB042EE1663E98755B56C30BF6129C2AEBDA42165L): | | | | | | |  |  | | |  | |
| 1) | | ежемесячное денежное вознаграждение | | | | | | |  |  | | |  | |
| 2) | | ежемесячное денежное поощрение | | | | | | |  | 5,4 | | |  | |
| 3) | | ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе | | | | | | |  | - | | | - | |
| 4) | | ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | | | | | | |  |  | | |  | |
| 5) | | премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы за квартал, год) | | | | | | |  | - | | | - | |
| 6) | | иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством | | | | | | |  | - | | | - | |
| 7) | | надбавка по районному коэффициенту | | | | | | |  |  | | |  | |
| 8) | | процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | | | | | | |  |  | | |  | |
| 9) | | отработано рабочих дней по табелю | | | | | | |  | - | | | - | |
| II. | | Итого | | | | | | |  | - | | |  | |
| III. | | Среднемесячный заработок, исчисленный для назначения пенсии за выслугу лет | | | | | | |  | - | | | - | |
| IV. | | Предельный среднемесячный заработок (0,8 денежного содержания) | | | | | | | - | - | | |  | |

--------------------------------

<\*> Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

<\*\*> Месячное денежное содержание на дату прекращения полномочий.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)».

1.3. В Приложении 2 к решению:

1.3.1. Пункт 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет с момента регистрации заявления кадровой службой осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета Кондинского района» в течение четырнадцати календарных дней и предоставляется в кадровую службу.».

1.3.2. Пункт 3.8. раздела 3 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.».

1.3.3. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

**заявление**

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Междуреченский» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району.

При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие и муниципальное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию городского поселения Междуреченский.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

Прошу пенсию за выслугу лет перечислять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю:

1) справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой пенсии;

2) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

3) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.

4) копию трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;

5) копию документа, удостоверяющего личность;

6) копию военного билета;

7) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилияи должность

муниципального служащего

уполномоченного регистрировать)

Заявление зарегистрировано

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и должность специалиста

кадровой службы)».

1.3.4. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

# «СПРАВКА о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Среднемесячный заработок | | |  | | | | | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| замещавшего должность муниципальной службы | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| (наименование должности) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| за период с |  | | | по | |  | составляет: | |
|  | (день, месяц, год) | | |  | | (день, месяц, год) | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки |  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | Месячное денежное содержание [<\*\*>](#Par105) | |
| Процентов | рублей, копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Средний заработок [<\*>](consultantplus://offline/ref=C0426C55B7E4972A9171F8BD684C33CA3B9F7402E6E4767CA303625E2105CAE89336CBE7019D33BB2CECB042EE1663E98755B56C30BF6129C2AEBDA42165L): |  |  |  |
| 1) | должностной оклад |  | - |  |
| 2) | надбавки к окладу: |  | - |  |
| а) | за классный чин |  |  |  |
| б) | выслугу лет |  |  |  |
| в) | особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| г) | работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 4) | ежемесячное денежное поощрение |  | \_\_\_ x 0,8 |  |
| 5) | ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе |  | - | - |
| 6) | премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы за квартал, год) |  | - | - |
| 7) | другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда |  | - | - |
| 8) | надбавка по районному коэффициенту |  |  |  |
| 8) | процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 9) | отработано рабочих дней |  | - | - |
| II. | Итого |  | - |  |
| III. | Среднемесячный заработок, исчисленный для начисления пенсии за выслугу лет |  | - | - |
| IV. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 месячного денежного содержания) | - | - |  |

--------------------------------

<\*> Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

<\*\*> Месячное денежное содержание на дату увольнения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)».

2. Настоящее решение обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28 апреля 2017 года № 297 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский и главу городского поселения Междуреченский (А.А. Кошманов).

Председатель Совета депутатов

городского поселения Междуреченский В.П. Калашнюк

Глава городского поселения

Междуреченский А.А. Кошманов