**Администрация**

**городского поселения Междуреченский**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Постановление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 23 марта 2021 года |  |  | № 34-п |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о видах поощрений и награждений муниципальных служащих администрации городского поселения Междуреченский и порядка их применения |

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом городского поселения Междуреченский, учитывая решение Думы Кондинского района от 17 мая 2016 года № 115 «Об утверждении Положения о почетном звании и наградах Кондинского района», Соглашение с администрацией городского поселения Междуреченский от 05 апреля 2017 года о взаимодействии, кадровом обслуживании, вопросам реализации требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о ведении воинского учета и бронирования работников, в целях совершенствования системы мотивации муниципальных служащих, повышения эффективности деятельности муниципальных служащих администрации городского поселения Междуреченский, **администрация городского поселения Междуреченский постановляет:**

1. Утвердить Положение о видах поощрений и награждений муниципальных служащих администрации городского поселения Междуреченский и порядок их применения (приложение).

2. Обнародовать постановление в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28 апреля 2017 года № 297 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава городского  поселения Междуреченский |  | А.А.Кошманов |

са/Банк документов/Постановления 2021

Приложение к постановлению

администрации городского

поселения Междуреченский

от 23.03.2021 № 34-п

Положение

о видах поощрений и награждений муниципальных служащих

администрации городского поселения Междуреченский и порядка их применения

(далее - Положение)

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок применения поощрений и награждений муниципальных служащих администрации городского поселения Междуреченский (далее – муниципальные служащие), направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы администрации городского поселения Междуреченский.

1.2. Основанием для поощрения и награждения муниципальных служащих является:

1.2.1. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей.

1.2.2. Продолжительная и безупречная служба.

1.2.3. Выполнение заданий особой важности и сложности.

1.2.4. Многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты.

1.2.5. Раскрытие правонарушения коррупционной направленности.

1.2.6. Другие достижения в работе.

1.3. Положение устанавливает виды поощрений и награждений муниципальных служащих, критерии для представления к тому или иному виду поощрений или награждений, порядок рассмотрения и оформления документов.

Раздел II. Виды поощрений и награждений

2.1. В администрации городского поселения Междуреченский применяются следующие виды поощрений и награждений:

2.1.1. Объявление благодарности.

2.1.2. Награждение ценным подарком.

2.1.3. Награждение Почетной грамотой.

2.1.4. Присвоение почетного звания.

Раздел III. Порядок применения поощрений и награждений,

оформление документов

3.1. Решение о применении поощрений и награждений, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2 раздела II Положения принимается главой городского поселения Междуреченский по отношению к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании ходатайства и оформляется распоряжением (приложение к Положению).

3.2. Благодарность объявляется за выполнение на высоком уровне своих трудовых обязанностей, успешную организацию и проведение мероприятий, активное участие в мероприятиях, улучшение показателей работы по сравнению с предыдущими периодами, а также за раскрытие правонарушения коррупционной направленности.

3.3. Муниципальный служащий награждается ценным подарком за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, а также в связи с юбилейными, праздничными, профессиональными датами.

Ценный подарок - это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

Награждение ценным подарком производится за счет средств администрации городского поселения Междуреченский, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год (согласно смете), на сумму до 3 000 рублей.

3.4. Глава городского поселения Междуреченский готовит представление о применении поощрений и награждений муниципальному служащему.

3.5. Представление должно быть мотивированным, содержать основания и заслуги кандидата на поощрение или награждение, а также следующие данные:

3.5.1. Фамилию, имя, отчество.

3.5.2. Наименование должности муниципальной службы.

3.5.3. Стаж муниципальной службы.

3.5.4. Ходатайство по виду поощрения.

3.6. Представление подписывается главой городского поселения Междуреченский.

3.7. Подготовка проекта распоряжения о поощрении и награждении муниципальных служащих осуществляется управлением кадровой политики администрации Кондинского района.

3.8. В тексте распоряжения обязательно указывается, за какие конкретно заслуги поощряется муниципальный служащий, указывается конкретный вид поощрения.

3.9. Распоряжение должно быть доведено до сведения коллектива администрации городского поселения Междуреченский.

3.10. В соответствии с Положениями о почетном звании и наградах, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами, муниципальные служащие, состоящие на муниципальной службе в администрации городского поселения Междуреченский, внесшие значительный вклад в деятельность органов местного самоуправления Кондинского района, развитие муниципального образования, достигшие высокого профессионализма, за продолжительную, безупречную и эффективную службу могут быть представлены к ходатайству на награждение Почетной грамотой главы муниципального образования Кондинского района.

3.11. В соответствии с Положениями о почетном звании и наградах, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами, муниципальные служащие, внесшие большой вклад в экономическое, социальное и духовное развитие органов местного самоуправления Кондинского района могут быть представлены к присвоению Почетного звания муниципального образования Кондинского района.

3.12. Ходатайства о присвоении Почетного звания и награждении Почетной грамотой с приложением соответствующих документов представляются главой городского поселения Междуреченский на рассмотрение в Межведомственную комиссию по наградам.

3.13. Решение о применении к муниципальному служащему поощрений и награждений, предусмотренных пунктом 2.1.4 раздела II Положения принимается Межведомственной комиссией по наградам на основании рассмотрения представлений и оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Кондинского района.

3.14. Вручение наград, знаков к Почетным званиям и удостоверений к ним осуществляется в торжественной обстановке высшим должностным лицом муниципального образования Кондинского района или, по поручению, иными должностными лицами в присутствии представителей органов местного самоуправления, иных лиц и общественности.

3.15. Глава муниципального образования Кондинский район по ходатайству главы городского поселения Междуреченский вправе вносить представления Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Думе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по о награждении и присвоении Почетных званий муниципальным служащим городского поселения Междуреченский в порядке, определенном Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 ноября 2015 года № 125-оз «О наградах и почетных званиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

3.16. Глава муниципального образования Кондинский район, за выдающиеся заслуги перед Кондинским районом, Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой по ходатайству главы городского поселения Междуреченский может ходатайствовать перед Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о награждении муниципальных служащих государственными наградам Российской Федерации в порядке, определенном Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

3.17. Учет поощренных и награжденных муниципальных служащих осуществляется управлением кадровой политики администрации Кондинского района.

3.18. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку, сведения о трудовой деятельности и личное дело награжденного муниципального служащего.

3.19. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

3.20. Муниципальный служащий может быть представлен к нескольким видам поощрений и награждений одновременно.

Приложение к Положению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301026 |
|  | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  |  |

о поощрении работника

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |
| фамилия, имя, отчество | |
|  | |
| структурное подразделение | |
|  | |
| должность (специальность, профессия) | |

|  |
| --- |
|  |
| мотив поощрения |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия - указать) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в сумме |  | | | | | | |
|  | прописью | | | | | | |
|  | | | руб. |  | | | коп. |
|  | | |  |  | | |  |
| ( | |  | | | руб. |  | коп.) |
|  | | цифрами | | |  |  |  |

**Основание**: представление

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***С распоряжением (приказом) работник ознакомлен*** |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | личная подпись |  |  |  |  |  |  |  |